

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DIVISI *SUPPORT SERVICES* (SUB DIVISI *FINANCE*,
ACCOUNTING, AND TAX (FAT) DAN *ADMIN CENTRAL*)
DI PT. SURYA INTI ANEKA PANGAN**



Disusun Oleh :

NAMA : KUMALA DWI SEKARARUM

NIM : 32423022

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO
TAHUN 2025**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DIVISI *SUPPORT SERVICES* (SUB DIVISI *FINANCE*,
ACCOUNTING, AND TAX (FAT) DAN *ADMIN CENTRAL*)
DI PT. SURYA INTI ANEKA PANGAN**

Disusun untuk Memenuhi Syarat Kelulusan Kegiatan Magang/Praktik Kerja
Pada Program Studi Akuntansi



Disusun Oleh :

NAMA : KUMALA DWI SEKARARUM

NIM : 32423022

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO
TAHUN 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DIVISI SUPPORT SERVICES (SUBDIVISI FINANCE,
ACCOUNTING, & TAX (FAT) DAN ADMIN CENTRAL)
DI PT. SURYA INTI ANEKA PANGAN**

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mengikuti Ujian
Praktik Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi

Oleh :

NAMA : KUMALA DWI SEKARARUM

NIM : 32423022

Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Mata Kuliah
Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Sidoarjo, 27 Januari 2026

Menyetujui,

Ketua Program Studi Akuntansi


Dian Fahriani, S.E., M.SA
NIK. 19860812 070317 377

Pembimbing,


Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.
NIK. 19890102 170222 405

**LEMBAR PENGESAHAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Divisi
Support Services (Sub Divisi *Finance, Accounting,
and Tax* (FAT) dan *Admin Central*) di PT. Surya
Inti Aneka Pangan
Nama Praktikan : Kumala Dwi Sekararum
NIM : 32423022
Program Studi : Akuntansi

Dinyatakan LULUS Setelah Dipertahankan Di Depan Tim Penguji
Praktek Kerja Lapangan Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi
Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo

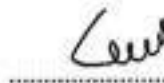
Sidoarjo, 10 Maret 2026

Pembimbing

Tanda Tangan

Tanggal

Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.
NIK. 19890102 170222 405



10/3 26

Penguji

Kafidin Muzakki, S.E., M.Ak.
NIK. 19830201 020919 390



10/3/2026

Ketua Program Studi Akuntansi
Fakultas Ekonomi
Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo



Dian Fahrani, S.E., M.SA
NIK. 19860812 070317 377

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ekonomi
Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo



Dr. Hj. Muhafidhah Novie, S.E., M.M.
NIK. 19741122 161115 353

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan PKL selama tiga bulan di PT. Surya Inti Aneka Pangan, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, khususnya pada bagian *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) dan *Admin Central*.

Dengan terselesaikannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) beserta laporan pelaksanaannya, hal ini tidak terlepas dari peran berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, bantuan, serta dukungan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, saya sebagai praktikan menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Fatkhul Anam, M.Si., selaku Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo.
2. Ibu Dr. Hj. Muhafidhah Novie, S.E., M.M., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo.
3. Ibu Dian Fahriani, S.E., M.SA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi.
4. Bapak Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dalam penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bapak Andri Halim Gunawan, selaku *Director of Support Services* yang telah memberikan izin sekaligus mendukung kelancaran pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan.
6. Kepada seluruh staf Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) dan Sub Divisi *Admin Central* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan selama pelaksanaan tugas Praktik Kerja Lapangan.
7. Kepada seluruh staf Divisi Support Service dan seluruh karyawan PT. Surya Inti Aneka Pangan yang telah memberi bimbingan selama pelaksanaan tugas Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat saya rinci satu per satu yang telah membantu dalam proses penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Saya menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, mengingat keterbatasan pengetahuan, kemampuan, dan pengalaman yang saya miliki. Oleh karena itu, saya sangat terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang bersifat membangun, demi penyempurnaan laporan ini dan pengembangan diri saya di masa mendatang.

Demikian kata pengantar ini saya sampaikan. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat menjadi referensi yang berguna sekaligus memberikan gambaran nyata bagi pembaca, khususnya mahasiswa yang hendak mempersiapkan diri untuk menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL).

Sidoarjo, 20 Desember 2025



Penyusun

DAFTAR ISI

COVER DEPAN	i
LEMBAR JUDUL	ii
LEMBAR PERSETUJUAN	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan PKL	3
1.3 Manfaat PKL	3
1.4 Tempat Pelaksanaan PKL	5
1.5 Waktu Pelaksanaan PKL	5
BAB II GAMBARAN UMUM MAGANG/ PRAKTIK KERJA.....	9
2.1 Sejarah PT. Surya Inti Aneka Pangan	9
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	10
2.3 Ruang Lingkup Perusahaan.....	10
2.4 Struktur Organisasi Divisi <i>Support Services</i> PT. SIAP	12
BAB III METODE PELAKSANAAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA.....	15
3.1 Bidang Kerja	15
3.2 Pelaksanaan Kerja	16
3.3 Kendala yang Dihadapi	51
3.4 Cara Mengatasi Kendala	51
BAB IV HASIL YANG DICAPAI MAGANG/ PRAKTIK KERJA.....	53
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan	57
5.2 Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA	60
LAMPIRAN.....	61

DAFTAR TABEL

Tabel I. 1 Jadwal Pelaksanaan PKL	7
--	----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar II. 1 Logo PT. SIAP	9
Gambar II. 2 Struktur Organisasi Divisi Support Services	12
Gambar III. 1 Menu Awal Pembelian.....	17
Gambar III. 2 Daftar Penerimaan Barang	18
Gambar III. 3 Tampilan Data Penerimaan Barang	18
Gambar III. 4 Tampilan Menu Faktur Pembelian	19
Gambar III. 5 Tampilan Kolom Berita pada Menu Faktur Pembelian	19
Gambar III. 6 Tampilan Simpan Faktur Pembelian.....	20
Gambar III. 7 Tampilan Menu Input Faktur Penjualan	22
Gambar III. 8 Faktur Penjualan	22
Gambar III. 9 Laporan Kuantitas Barang Per Gudang	24
Gambar III. 10 Formulir Stock Opname.....	25
Gambar III. 11 SPK Packing	28
Gambar III. 12 Formulir Hasil JC dan RO.....	29
Gambar III. 13 Halaman Login Coretax	30
Gambar III. 14 Dashboard Coretax	31
Gambar III. 15 Sub Menu E-Faktur Coretax	31
Gambar III. 16 Sub Menu Pajak Keluaran.....	31
Gambar III. 17 Dokumen Transaksi Faktur Pajak Keluaran.....	32
Gambar III. 18 Informasi Pembeli Faktur Pajak Keluaran.....	32
Gambar III. 19 Informasi Pembeli Faktur Pajak Keluaran.....	32
Gambar III. 20 Kolom Transaksi.....	33
Gambar III. 21 Daftar Transaksi	33
Gambar III. 22 Draft dan Upload Faktur	34
Gambar III. 23 Daftar Faktur Pajak Keluaran	34
Gambar III. 24 Tampilan E-Bupot Coretax.....	35
Gambar III. 25 Dashboard Accurate Online.....	37
Gambar III. 26 Sub Menu Penerimaan Barang.....	37
Gambar III. 27 Daftar Sub Menu Persediaan.....	41
Gambar III. 28 Tampilan Menu Pekerjaan Pesanan	41

Gambar III. 29 Pilihan Jenis Pekerjaan Pesanan.....	42
Gambar III. 30 Pengisian pada Pekerjaan Pesanan	42
Gambar III. 31 Menu Info Lainnya Pekerjaan Pesanan	43
Gambar III. 32 Sub Menu Penyelesaian Pekerjaan	44
Gambar III. 33 Tampilan Menu Penyelesaian Pekerjaan	44
Gambar III. 34 Nomor Pekerjaan	45
Gambar III. 35 Pilihan Jenis Penyelesaian Pekerjaan	45
Gambar III. 36 Kolom Tanggal Penyelesaian Pesanan.....	46
Gambar III. 37 Tampilan Simpan Penyelesaian Pekerjaan	47
Gambar III. 38 Surat Jalan Pemindahan Barang antar Gudang	49

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar Magang	61
Lampiran 2. Perjanjian Kontrak Magang	62
Lampiran 3. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing PKL.....	65
Lampiran 4. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan	66
Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan	67
Lampiran 6. Logbook Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	71
Lampiran 7. Penilaian Praktik Kerja Lapangan.....	153
Lampiran 8. Publish Jurnal Praktek Kerja Lapang Akuntansi (PKLA)....	154
Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan	162
Lampiran 10. Jadwal Kegiatan PKL	164

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menghadapi perkembangan dunia kerja yang semakin kompleks, mahasiswa dituntut tidak hanya menguasai teori, tetapi juga memiliki keterampilan praktis yang relevan dengan bidang studinya. Perguruan tinggi berperan penting dalam memfasilitasi proses tersebut melalui berbagai program pembelajaran yang mengintegrasikan teori dengan praktik nyata. Salah satu bentuk kegiatan yang dirancang untuk menjembatani kesenjangan antara dunia akademik dan dunia kerja adalah Praktik Kerja Lapangan (PKL).

PKL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengasah keterampilan, memperluas pengetahuan, serta memperoleh gambaran langsung mengenai dinamika lingkungan kerja (Liyasari dan Suryani, 2022). Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kesiapan kerja, profesionalisme, serta sikap adaptif terhadap tuntutan organisasi. Sebagaimana ditegaskan dalam Pedoman PKL Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo (Novie dkk., 2025): *“Pada era perekonomian saat ini menuntut adanya lulusan mahasiswa yang kreatif dan inovatif. Bagi setiap mahasiswa yang lulus dari perguruan tinggi bukan hanya dituntut soal kesesuaian teori di lapangan dengan praktik. Namun lebih dari itu mahasiswa harus mempunyai dasar skill ketika akan memasuki dunia kerja.”*

Program PKL di Fakultas Ekonomi UNUSIDA, khususnya Prodi Akuntansi merupakan mata kuliah wajib dengan bobot 3 SKS yang dilaksanakan minimal selama satu bulan pada masa libur semester panjang, dengan kemungkinan diperpanjang sesuai kesepakatan antara praktikan dan instansi penerima. Tujuan utama program ini adalah memberikan kompetensi kepada mahasiswa agar lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja, sekaligus mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

Dalam kesempatan ini, praktikan dari Prodi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo melaksanakan PKL di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), sebuah perusahaan yang bergerak di industri pangan, khususnya produksi kerupuk ikan, udang, dan bawang. Dalam kesempatan ini, praktikan melaksanakan PKL pada Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) serta Sub Divisi *Admin Central* di bawah Divisi *Support Services*. Pemilihan lokasi ini didasarkan pada:

a. Relevansi dengan bidang studi Akuntansi

PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP) memiliki divisi yang secara langsung berkaitan dengan pengelolaan keuangan, akuntansi, dan perpajakan. Hal ini memberikan kesempatan bagi praktikan untuk mengaplikasikan teori akuntansi yang dipelajari di kelas ke dalam praktik nyata perusahaan. Dengan adanya aktivitas pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, serta pengelolaan pajak, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman yang relevan dengan kompetensi akademik yang dimiliki.

b. Kesempatan memperoleh pengalaman kerja nyata

Praktikan membutuhkan lingkungan kerja yang dapat memberikan gambaran langsung mengenai praktik administrasi dan akuntansi perusahaan. PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP) menawarkan kesempatan untuk terlibat dalam kegiatan operasional yang relevan, sehingga mahasiswa dapat menghubungkan teori dengan praktik secara lebih mendalam.

c. Kesempatan mengembangkan keterampilan interpersonal

Selain keterampilan teknis, PKL di PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP) juga memberikan ruang bagi mahasiswa untuk berinteraksi dengan karyawan lintas divisi. Hal ini melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan adaptasi dalam lingkungan kerja nyata. Keterampilan interpersonal ini sangat penting sebagai bekal menghadapi dunia kerja yang menuntut kolaborasi dan koordinasi lintas bidang.

Dengan demikian, PKL diharapkan tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga memperkuat kesiapan mahasiswa dalam menghadapi tantangan karier di masa depan.

1.2 Tujuan PKL

Berdasarkan latar belakang diatas adapun maksud dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

- a. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teori yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam bidang pekerjaan di instansi terkait.
- b. Menambah wawasan, ilmu pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan bidang kerja di instansi terkait.
- c. Mengasah dan meningkatkan disiplin, rasa tanggung jawab, profesionalitas dan mentalitas dalam bekerja, baik secara mandiri atau tolong sesuai dengan bidang pekerjaan di instansi terkait.
- d. Mengembangkan keterampilan teknis dan kemampuan interpersonal yang mendukung kesiapan mahasiswa menghadapi dunia kerja.
- e. Membina dan meningkatkan kerjasama antara Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo dengan instansi mahasiswa ditempatkan.
- f. Melatih keterampilan untuk lebih kreatif, komunikatif serta bersifat kooperatif dalam menghadapi permasalahan dan menyelesaikan tugas yang ada di lingkungan kerja.

1.3 Manfaat PKL

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan tentunya terdapat beberapa manfaat yang didapatkan dan diberikan. Terdapat 3 bagian yang akan dipaparkan yaitu, manfaat bagi praktikan, manfaat bagi Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo, dan bagi PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP). Adapun manfaatnya sebagai berikut:

1. Bagi Praktikan
 - a. Menjadi sarana untuk mengaplikasikan pengetahuan dan teori yang diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang Akuntansi dan bidang lain yang relevan dengan kegiatan operasional di instansi terkait.
 - b. Memberikan pengalaman kerja nyata sehingga meningkatkan keterampilan teknis, disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme.

- c. Membentuk mentalitas kerja baik secara mandiri maupun dalam tim sebagai bekal menghadapi dunia kerja.
 - d. Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja pada unit kerja untuk melatih mental mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja sesuai *jobsite* dan tanggung jawabnya sebagaimana mahasiswa adalah yang nantinya diandalkan dalam dunia kerja maupun pekerjaan apapun.
2. Bagi Instansi PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP)
- a. Menilai potensi dan mengevaluasi kemampuan mahasiswa selama PKL sebagai dasar perencanaan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di perusahaan.
 - b. Dapat menjalin hubungan baik dan harmonis dengan pihak Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo, khususnya Fakultas Ekonomi dalam hubungan yang bermanfaat dan saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat.
 - c. Memberikan dukungan terhadap operasional perusahaan melalui partisipasi aktif mahasiswa selama PKL sehingga pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu bahkan lebih cepat.
3. Bagi Program Studi Akuntansi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo
- a. Mengetahui kemampuan mahasiswa dalam menerima pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan.
 - b. Menjadi media evaluasi kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja.
 - c. Memperkuat hubungan antara Program Studi Akuntansi dengan instansi mitra dalam bidang akuntansi dan perpajakan perusahaan.
4. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo
- 1. Memberikan peluang bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi untuk memperdalam wawasan, mempraktikkan kemampuan yang dimiliki, serta membuka kesempatan melaksanakan PKL maupun berkarier di instansi tempat praktikan menjalani PKL.

2. Dapat menjalin hubungan kemitraan yang baik dan harmonis dengan PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP) melalui kerja sama yang konstruktif dan menghasilkan nilai tambah bagi kedua belah pihak.
3. Menjadi sarana untuk memperkenalkan dan mempromosikan kompetensi serta potensi lulusan dari Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo.

1.4 Tempat Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada industri pangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan. Adapun alamat dan informasi instansi tempat praktikan melaksanakan PKL sebagai berikut:

Nama Instansi : PT. Surya Inti Aneka Pangan
 Alamat : Jalan Yos Sudarso No.8 Desa Bulang, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61264
 Bidang Usaha : Industri Pangan
 No. Telepon : 03135916777
 Website : <https://ptsiap.com>
 E-mail : contact@ptsiap.com
 Instagram : @pt.siap & @kerupuksurya
 Bidang Praktikan : Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) dan *Admin Central* (Divisi *Support Services*)
 Jam Operasional : Senin – Sabtu, 07.30 – 16.30 WIB

Alasan Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kantor PT. Surya Inti Aneka Pangan adalah sebagai sarana untuk mengimplementasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku perkuliahan.

1.5 Waktu Pelaksanaan PKL

Kegiatan magang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan, terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2025 hingga 7 November 2025, sesuai dengan kontrak magang No. 783/SIAP/HRD/PKM-I/VIII/2025 yang telah disepakati bersama.

Lamanya pelaksanaan PKL tersebut menyesuaikan instansi yang bersangkutan. Adapun perincian dalam tiap tahapan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1) Tahap Pendaftaran Magang Mitra FE

Pada tahap ini tanggal 01 Juli – 03 Juli 2025 Fakultas Ekonomi memberikan pengumuman pendaftaran kepada Mahasiswa Fakultas Ekonomi. Terdapat 2 bentuk PKL yaitu PKL Reguler dan Mitra. Disini praktikan melakukan pendaftaran PKL Mitra melalui link :

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZxhig7S5JlC6afnyaRADVNTUGWbz8YJ5e-XhGa2z8G4Ce0w/viewform>.

2) Tahap Sosialisasi Magang FE

Sosialisasi dilaksanakan pada tanggal 4 Juli 2025 dimana pembekalan ini disampaikan oleh Ibu Ayu Lucy Larassati S.M., M.M selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi sebagai bentuk pembekalan awal bagi mahasiswa peserta magang. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan teknis dan administratif terkait pelaksanaan magang, termasuk alur kegiatan, etika kerja, serta prosedur yang harus dipatuhi selama menjalani PKL. Materi sosialisasi juga mencakup penjelasan mengenai bentuk pelaporan dan penyesuaian teknis sesuai dengan karakteristik instansi mitra.

3) Tahap Sosialisasi Magang Prodi Akuntansi

Pada tanggal 9 Juli 2025, dilaksanakan sosialisasi lanjutan khusus untuk mahasiswa Program Studi Akuntansi. Dalam sesi ini, ibu Dian Fahreni, S.E., M.SA selaku Kepala Prodi Akuntansi dan Bapak Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak. selaku Sekretaris Prodi Akuntansi memberikan penjelasan tambahan terkait teknis pelaksanaan PKL, serta menjelaskan mekanisme pelaporan yang harus disesuaikan dengan ketentuan program studi. Sosialisasi ini juga menjadi ruang diskusi interaktif, di mana mahasiswa diberikan kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan seputar pelaksanaan magang, kendala teknis, dan prosedur administratif yang perlu dipahami sebelum menjalankan PKL.

4) Tahap Pendaftaran

Tahap ini berlangsung pada tanggal 9 – 16 Juli 2025, di mana mahasiswa melakukan pendaftaran resmi sebagai peserta magang. Pendaftaran ini menjadi dasar bagi mahasiswa untuk mengajukan permohonan surat pengantar magang yang diterbitkan oleh Fakultas Ekonomi. Surat pengantar tersebut merupakan dokumen resmi yang dibutuhkan sebagai syarat administratif dalam proses pengajuan izin magang ke instansi mitra yang dituju.

5) Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan selama 3 (tiga) bulan yang dimulai semenjak tanggal 08 Agustus 2025 s.d 07 November 2025 dengan 6 hari kerja setiap minggunya, yakni :

Tabel I. 1 Jadwal Pelaksanaan PKL

Hari Kerja	Waktu Kerja	Keterangan
Senin - Sabtu	07.30 – 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.30	Jam Kerja

Sumber: Data diolah oleh penulis (2025)

6) Tahap Pelaporan

Dalam rangka menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan melakukan pengumpulan data yang bertujuan untuk memverifikasi bahwa praktikan telah menjalani kegiatan kerja selama periode magang. Data yang dikumpulkan mencakup informasi mengenai sejarah dan profil PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP), uraian tugas yang dijalankan selama magang, serta dokumentasi aktivitas kerja yang relevan dengan dengan kompetensi Program Studi Akuntansi.

Proses penyusunan laporan PKL dimulai sejak bulan Agustus 2025, dengan bimbingan yang diberikan oleh dosen pembimbing dari Fakultas Ekonomi serta pendampingan teknis dari karyawan PT. SIAP, khususnya

yang berada di Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) dan Sub Divisi *Admin Central*, yang keduanya berada di bawah naungan Divisi *Support Services*.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan PKL, serta menjadi salah satu syarat kelulusan kegiatan magang Program Studi S1 Akuntansi. Selain itu, laporan ini juga berfungsi untuk memenuhi tugas akhir dari mata kuliah wajib Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang tercantum dalam kurikulum program studi.

BAB II

GAMBARAN UMUM MAGANG/ PRAKTIK KERJA

2.1 Sejarah PT. Surya Inti Aneka Pangan



Gambar II. 1 Logo PT. SIAP

Sumber: Website PT. SIAP

PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP) merupakan perusahaan yang bergerak di industri pangan, khususnya produksi kerupuk ikan, udang, dan bawang dengan komitmen tinggi terhadap kualitas dan keamanan pangan. Perjalanan panjang perusahaan ini dimulai pada tahun 1985, ketika Bapak Djoni Gunawan mendirikan pabrik kerupuk pertamanya di desa Maduran, Gresik. Dua tahun kemudian, pada 1987, pabrik dipindahkan ke desa Gelam, kecamatan Candi, Sidoarjo, dan diberi nama “Surya Jaya”. Nama “Surya” dipilih karena proses pengeringan kerupuk saat itu sangat bergantung pada sinar matahari.

Seiring meningkatnya permintaan pasar, perusahaan terus memperluas kapasitas produksinya. Pada tahun 1994, didirikan pabrik baru di Tanggulangin, disusul pada tahun 1996 dengan pembangunan pabrik tambahan di wilayah Gelam. Namun, bencana lumpur Lapindo yang terjadi pada tahun 2004 memaksa perusahaan untuk mencari lokasi baru dan merelokasi fasilitas produksi dari Tanggulangin.

Tahun 2007 menjadi titik awal pembangunan pabrik di daerah Bulang, Prambon, Sidoarjo. Setelah melalui proses konstruksi dan pengembangan,

pabrik ini mulai beroperasi penuh pada tahun 2021 dengan nama resmi PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP).

Dengan pengalaman lebih dari tiga dekade, PT. SIAP telah memperoleh berbagai sertifikasi seperti Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM), Halal, dan *Hazard Analysis and Critical Control Point* (HACCP), serta berhasil menembus pasar internasional seperti Malaysia, Hong Kong, China, Arab Saudi, dan Belanda. Perusahaan ini terus berinovasi dalam pengembangan produk, peningkatan sumber daya manusia, dan teknologi, serta menjunjung tinggi prinsip keberlanjutan lingkungan, sosial, dan ekonomi.

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang industri pangan, PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP) menetapkan visi dan misi sebagai pedoman dalam menjalankan usaha secara berkelanjutan dan menjaga kualitas produk. Adapun visi dan misi PT. SIAP adalah sebagai berikut:

1. Visi Perusahaan

“Menjadi sebuah industri pangan terkemuka yang mengutamakan keamanan pangan produknya.”

2. Misi Perusahaan

- a. Berkomitmen tinggi untuk mengutamakan kualitas bahan baku yang baik, serta menjaga keamanan pangan di setiap prosesnya untuk menghasilkan produk- produk berkualitas.
- b. Mengembangkan berbagai macam produk yang memenuhi standar keamanan pangan, serta memberikan servis terbaik kepada pelanggan.
- c. Meningkatkan perbaikan sumber daya manusia, proses, dan teknologi yang berkesinambungan.

2.3 Ruang Lingkup Perusahaan

PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP) merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri makanan, khususnya dalam produksi dan distribusi berbagai jenis kerupuk berbahan dasar ikan dan udang. Dengan pengalaman sejak tahun 1987, PT. SIAP terus berkembang menjadi perusahaan yang

berkomitmen terhadap kualitas produk, keamanan pangan, dan keberlanjutan usaha. Ruang lingkup kegiatan usaha PT. SIAP meliputi:

a) Produksi Kerupuk Ikan, Udang, dan Bawang

PT. SIAP memproduksi berbagai varian kerupuk, seperti kerupuk ikan, udang, dan bawang dengan produk unggulan “Big John”, “Surya Mas”, dan “Sae Udang” dengan cita rasa khas dan mutu terjaga.

b) Pengolahan dan Pengemasan Produk

Proses produksi dilakukan secara sistematis dengan memperhatikan standar keamanan pangan. Produk dikemas menggunakan teknologi modern untuk menjaga kualitas dan daya tahan.

c) Distribusi dan Ekspor Produk

PT. SIAP didistribusikan ke berbagai wilayah di Indonesia dan diekspor ke beberapa negara seperti Malaysia, Hong Kong, China, Arab Saudi, dan Belanda.

d) Pengembangan Produk dan Inovasi

Perusahaan terus melakukan inovasi dalam pengembangan produk baru yang sesuai dengan kebutuhan pasar dan tren konsumen, serta menjaga konsistensi kualitas sebagai ciri khas perusahaan.

e) Kemitraan Pendidikan dan Magang

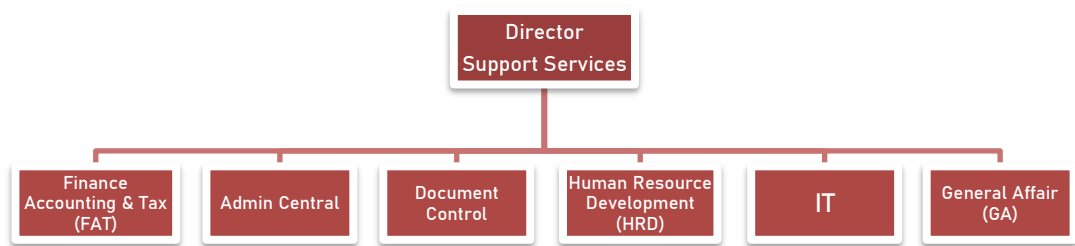
PT. SIAP menjalin kerja sama dengan institusi pendidikan, termasuk program magang bagi mahasiswa untuk mendukung pengembangan kompetensi dan regenerasi tenaga kerja industri.

f) Pengelolaan Lingkungan dan Keberlanjutan

Perusahaan menerapkan prinsip keberlanjutan melalui pengelolaan limbah, pembangunan instalasi pengolahan air (*Water Treatment Plant*), dan pemberdayaan masyarakat sekitar.

Dengan sertifikasi BPOM, Halal, dan HACCP, PT. SIAP telah menjadi perusahaan terpercaya yang mengedepankan kualitas, keamanan, dan tanggung jawab sosial dalam setiap proses bisnisnya.

2.4 Struktur Organisasi Divisi *Support Services* PT. SIAP



Gambar II. 2 Struktur Organisasi Divisi *Support Services*

Sumber: Data diolah oleh penulis (2025)

1. **Director Support Services :**

- a) Fungsi: Mengarahkan, mengawasi, dan mengevaluasi seluruh unit kerja di bawah Divisi *Support Services* untuk memastikan tercapainya efisiensi dan efektivitas operasional pendukung perusahaan.
- b) Tugas:
 - 1) Menyusun kebijakan strategis layanan pendukung perusahaan.
 - 2) Mengkoordinasikan antar unit kerja dalam Divisi *Support Services*.
 - 3) Menjadi penghubung antara manajemen puncak dan unit-unit pendukung.

2. **Finance, Accounting, and Tax (FAT)**

- a) Fungsi: Mengelola pencatatan transaksi keuangan, pelaporan akuntansi, dan administrasi perpajakan sesuai standar perusahaan dan ketentuan regulasi yang berlaku.
- b) Tugas:
 - 1) Input dan validasi data transaksi melalui *Accurate Online*.
 - 2) Menyusun laporan keuangan internal dan eksternal.
 - 3) Mengelola dokumen perpajakan dan arsip keuangan.

3. Admin Central

- a) Fungsi: Mengelola dokumen operasional, arsip, dan komunikasi administratif antar divisi untuk mendukung kelancaran proses bisnis.
- b) Tugas:
 - 1) Menyusun dan mengarsipkan dokumen internal.
 - 2) Mengelola surat jalan, *invoice*, dan laporan harian.
 - 3) Mengelola data stok pabrik, meliputi pencatatan keluar-masuk bahan baku dan persediaan produk jadi, untuk memastikan akurasi data persediaan serta mendukung kelancaran proses produksi dan distribusi.
 - 4) Melakukan koordinasi dengan divisi lain untuk memastikan kelengkapan dokumen transaksi serta membantu proses pengajuan administrasi, termasuk permintaan pembelian (*Purchase Request*) dari divisi terkait.

4. Document Control (DC)

- a) Fungsi: Mengatur, menyimpan, dan menjaga validitas dokumen perusahaan sesuai standar mutu dan kebutuhan audit.
- b) Tugas:
 - 1) Menyusun sistem pengarsipan dokumen yang terstruktur.
 - 2) Menjamin dokumen yang digunakan adalah versi terbaru dan sah.
 - 3) Mendukung proses audit internal dan eksternal.

5. Human Resource Development (HRD)

- a) Fungsi: Mengelola pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), rekrutmen, pelatihan, dan penilaian kinerja karyawan untuk mendukung keberlanjutan tenaga kerja industri.
- b) Tugas:
 - 1) Melakukan proses rekrutmen dan seleksi karyawan baru.
 - 2) Menyusun dan melaksanakan program pelatihan dan pengembangan.
 - 3) Mengelola data kepegawaian dan evaluasi kinerja.

- 4) Menyusun kebijakan SDM dan mendukung budaya kerja perusahaan.

6. *Information Technology (IT)*

- a) Fungsi: Menyediakan dukungan teknis dan sistem informasi yang menunjang operasional perusahaan secara digital dan efisien.
- b) Tugas:
 - 1) Mengelola jaringan dan perangkat kerja.
 - 2) Menyediakan solusi teknis untuk sistem informasi perusahaan.
 - 3) Mendukung pengembangan aplikasi internal.
 - 4) Menangani *troubleshooting* dan keamanan data.

7. *General Affair (GA)*

- a) Fungsi: Menangani kebutuhan operasional umum perusahaan, termasuk fasilitas kerja, logistik, dan administrasi pendukung.
- b) Tugas:
 - 1) Mengelola fasilitas kantor dan kebutuhan logistik.
 - 2) Menyusun surat menyurat dan dokumen umum.
 - 3) Mendukung kegiatan internal perusahaan.
 - 4) Menangani kebutuhan administratif umum yang mendukung kelancaran operasional lintas divisi.

BAB III

METODE PELAKSANAAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA

3.1 Bidang Kerja

Selama menjalani kegiatan magang di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), praktikan ditempatkan pada Divisi *Support Services* dengan fokus kerja pada dua bagian utama, yaitu *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) serta *Admin Central*. Kedua bagian ini berperan penting dalam mendukung kelancaran operasional perusahaan melalui pengelolaan dokumen, pencatatan transaksi, dan koordinasi antar cabang.

Ruang lingkup kegiatan magang mencakup aktivitas administratif dan teknis yang terintegrasi dengan sistem *Accurate Online* dan *Coretax*. Adapun rincian bidang kerja yang dilaksanakan selama magang adalah sebagai berikut:

a. Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) :

- 1) Input Faktur Pembelian Barang melalui Menu Pembelian *Accurate Online*.
- 2) Pencatatan Transaksi Penjualan melalui Menu Penjualan *Accurate Online*.
- 3) Asistensi *Stock Opname* Gudang.
- 4) Input Penyesuaian Persediaan Barang Gudang melalui menu Persediaan *Accurate Online*.
- 5) Verifikasi Hasil Pekerjaan Pesanan (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) melalui *Accurate Online*.
- 6) Input Faktur Pajak Keluaran melalui E-Faktur *Coretax*.
- 7) Membuat Bukti Potong melalui E-Bupot *Coretax*.
- 8) Arsip Dokumen *Finance, Accounting, and Tax* (FAT).

b. Sub Divisi Admin Central :

- 1) Input Penerimaan Barang melalui Menu Pembelian *Accurate Online*.
- 2) Input Pekerjaan Pesanan (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) melalui *Accurate Online*.

- 3) Input Draf *Purchase Request* (PR) ATK Kantor Gudang melalui *Accurate Online*.
- 4) Input Pemindahan Barang melalui Menu Pemindahan Barang (TRF) melalui *Accurate Online*.
- 5) Input Penyesuaian Persediaan Barang Gudang melalui *Accurate Online*.

Seluruh kegiatan magang dilaksanakan dengan bimbingan dari mentor perusahaan yang ditunjuk oleh PT. SIAP dan dosen pembimbing Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo. Program ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kerja nyata, memperluas wawasan industri, serta membentuk karakter kerja yang profesional, teliti, dan adaptif terhadap tantangan dunia kerja.

3.2 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan tugas dan pekerjaan yang dilakukan praktikan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan yang berlangsung dapat dideskripsikan sebagai berikut:

a. Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) :

- 1) Input Faktur Pembelian Barang melalui Menu Pembelian *Accurate Online*

Aktivitas pembelian barang merupakan salah satu kegiatan penting dalam perusahaan untuk memastikan ketersediaan bahan baku maupun perlengkapan operasional yang mendukung kelancaran proses produksi dan administrasi. Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), pembelian barang dilakukan secara rutin untuk memenuhi kebutuhan bahan baku utama seperti tepung, gula, minyak, serta perlengkapan operasional seperti Alat Tulis Kantor (ATK), kemasan produk, dan kebutuhan gudang.

Faktur pembelian adalah bukti transaksi yang diterima pembeli dari penjual saat melakukan pembelian barang atau jasa (Ismail,

2020a). Dokumen ini berfungsi sebagai dasar pencatatan akuntansi, verifikasi pembayaran, serta arsip transaksi perusahaan.

Proses input faktur pembelian dilakukan berdasarkan:

- a) *Invoice* dari pemasok, yang memuat rincian barang, jumlah, dan harga sesuai transaksi.
- b) Data penerimaan barang yang telah diinput oleh *Admin Central* pada *Accurate Online*, sehingga sistem secara otomatis terintegrasi dengan pencatatan persediaan.

Penerimaan barang dilakukan dengan cara:

- a) Buka menu “Pembelian” pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih sub menu “Penerimaan Barang”.



Gambar III. 1 Menu Awal Pembelian

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- b) Klik menu “Daftar” yang terletak di pojok tampilan, kemudian cari dan pilih data penerimaan barang yang akan difakturkan, lalu klik dua kali pada data tersebut untuk membuka detailnya.



No	No Faktur	Tgl Faktur	No Faktur	Tgl Faktur
1	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
2	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
3	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
4	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
5	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
6	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
7	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
8	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
9	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
10	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
11	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
12	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
13	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
14	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
15	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
16	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
17	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
18	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
19	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01
20	10000000000000000000	2025-01-01	10000000000000000000	2025-01-01

Gambar III. 2 Daftar Penerimaan Barang

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Pada data penerimaan barang yang muncul dan telah terisi, klik tombol “Faktur” untuk memulai proses pembuatan faktur pembelian.



Gambar III. 3 Tampilan Data Penerimaan Barang

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- d) Periksa kembali seluruh data transaksi, termasuk nama pemasok, tanggal, dan barang yang diterima. Apabila terdapat harga barang yang belum terbaru, lakukan pengeditan harga sesuai dengan invoice atau kesepakatan yang berlaku.

Gambar III. 4 Tampilan Menu Faktur Pembelian

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- e) Isi menu “Berita” untuk menyesuaikan alamat dan data lainnya, lalu lengkapi kolom “Untuk” pada info tambahan sesuai unit yang dibebankan. Jika *invoice* ditujukan kepada PT. SIAP maka dibebankan pada “PT. SIAP”, jika kepada individu (Bapak/Ibu) dibebankan pada “Surya Group”, dan jika kepada pimpinan tertinggi dibebankan pada “Surya Jaya”.

Gambar III. 5 Tampilan Kolom Berita pada Menu Faktur Pembelian

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- f) Klik “Simpan” untuk menyimpan faktur pembelian.



Gambar III. 6 Tampilan Simpan Faktur Pembelian

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- g) Setelah disimpan, status transaksi akan berubah menjadi “Difaktur”, menandakan bahwa proses pencatatan faktur telah selesai.

2) Pencatatan Transaksi Penjualan melalui Menu Penjualan *Accurate Online*

Penjualan adalah kegiatan perusahaan dalam menjual barang atau jasa kepada konsumen atau pihak lain dengan tujuan memperoleh pendapatan. Aktivitas ini menjadi salah satu fungsi utama dalam siklus bisnis, karena berhubungan langsung dengan pemasukan dan keberlangsungan operasional perusahaan. Dalam literatur, penjualan dipandang sebagai aktivitas yang melengkapi proses pembelian, sebab keduanya saling berkaitan untuk memungkinkan terjadinya transaksi (Mu'min dkk., 2024).

Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), penjualan dilakukan baik kepada distributor maupun konsumen besar dengan produk utama berupa kerupuk. Setiap transaksi penjualan harus dicatat secara sistematis agar data pendapatan, persediaan barang, dan piutang usaha dapat terkelola dengan baik.

Pencatatan Transaksi Penjualan melalui *Accurate Online* mencakup:

1. Input pengiriman pesanan

Formulir pengiriman pesanan (*Delivery Order*) merupakan dokumen awal yang diinput ke dalam sistem *Accurate Online* ketika perusahaan menerima pesanan dari pelanggan. Dokumen ini mencatat detail pesanan seperti jenis barang, jumlah, dan tujuan pengiriman, serta menjadi dasar bagi sistem untuk memproses alur penjualan. Setelah formulir pengiriman pesanan diinput, sistem *Accurate Online* secara otomatis menghubungkan data tersebut dengan tahapan berikutnya, yaitu pencetakan slip pengeluaran barang sebagai bukti stok keluar dari gudang, penerbitan surat jalan sebagai dokumen pendukung pengiriman, serta pembuatan faktur penjualan sebagai bukti transaksi resmi.

2. Cetak slip pengeluaran barang

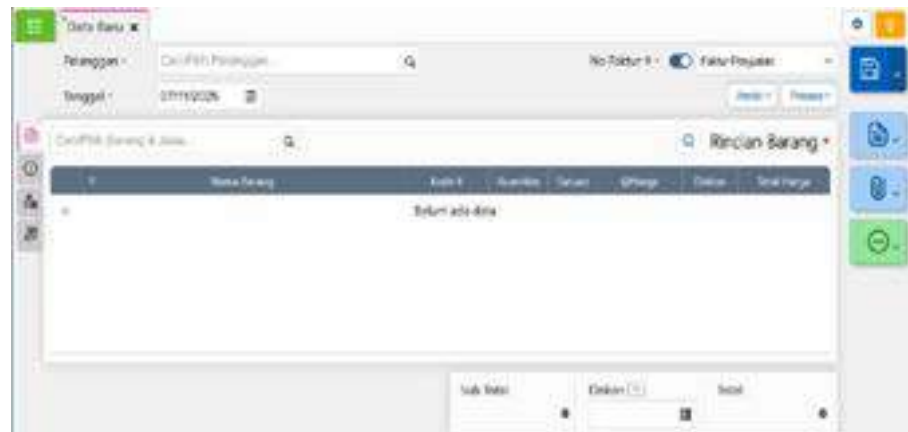
Slip pengeluaran barang dicetak dari data pesanan untuk mencatat pengeluaran persediaan barang jadi dari gudang. Slip ini menjadi bukti bahwa stok kerupuk telah keluar dari gudang sesuai pesanan.

3. Input surat jalan pengiriman pesanan

Surat jalan adalah dokumen yang mencantumkan seluruh barang yang dikirim, berfungsi sebagai catatan pengiriman atau tanda terima barang. Dokumen ini tidak mencantumkan nilai harga, melainkan hanya jumlah barang yang dikirim (Adam, 2020).

4. Input faktur penjualan

Faktur penjualan merupakan dokumen resmi yang mencatat layanan atau barang yang diserahkan kepada pelanggan. Dokumen ini memuat informasi mengenai jumlah yang wajib dibayarkan serta tenggat waktu pelunasan. Umumnya, faktur penjualan berisi uraian barang, total kewajiban pembayaran, dan batas jatuh tempo (Ismail, 2020).



Gambar III. 7 Tampilan Menu Input Faktur Penjualan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

Kopacka

Pak Roh Edy E. P.

Faktur Penjualan

Tanggal Faktur

17 Nov 2025

Nomor Faktur

17.2025.11.00029

Tanggal Masuk Toko

Tanggal Pengiriman

17 Nov 2025

Kode Barang	Nama Barang	Kls.	Jumlah	Total Harga
PCK.BIN.001	Surya Bintang Gondang Kuning (Ba)	40	177.500	7.500.000
PCK.BIN.003	Surya Bintang Gondang Putih (Daf)	35	143.000	13.200.000
PCK.BIN.004	Surya Bintang Gondang Putih (Daf)	130	143.000	23.400.000

Terbilang : Empat puluh lima juta delapan ratus ribu

Keterangan:

BGA Open Gunung 0900750688

Kontak:

Sub Total

45.800.000

PPh (%)

0

Total

45.800.000

(Dikawatir)

Tipe Cetak: 7 Nov 2025 14:20:11

Kopacka 11/11/25

Gambar III. 8 Faktur Penjualan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

3) Asistensi *Stock Opname* Gudang

Stock Opname merupakan salah satu kegiatan penting dalam perusahaan untuk memastikan kesesuaian antara jumlah persediaan fisik di gudang dengan catatan administrasi yang terdapat dalam sistem. Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), kegiatan ini dilakukan secara berkala sebagai bentuk pengendalian internal untuk menjaga akurasi data persediaan, mendeteksi selisih stok, serta

mendukung kelancaran proses produksi dan distribusi. *Stock Opname* tidak hanya berfungsi sebagai alat verifikasi, tetapi juga sebagai dasar evaluasi efektivitas sistem pencatatan dan pengelolaan gudang.

Dalam literatur, Nadila Sari (2022) menegaskan bahwa *Stock Opname* merupakan bagian dari pengendalian persediaan yang harus dilakukan secara berkala untuk menjaga efektivitas gudang. Praktik tersebut mencakup kegiatan tahunan untuk keseluruhan barang, bulanan untuk produk segar, serta harian untuk produk harian seperti susu segar dan tahu. Di PT. SIAP, produk segar yang dimaksud adalah ikan dan udang sebagai bahan baku utama kerupuk, sehingga kegiatan *Stock Opname* harian difokuskan pada komoditas tersebut, sedangkan barang lainnya dilakukan secara bulanan. Selain itu, *Stock Opname* juga mendukung penerapan metode FIFO (*First In, First Out*) agar bahan baku tidak rusak atau kadaluarsa, serta menjadi sarana untuk mengantisipasi risiko *overstock* maupun *out of stock*. Proses asistensi *Stock Opname* gudang dilakukan berdasarkan:

- a) Laporan Kuantitas Barang per Gudang, yang berfungsi sebagai acuan awal untuk mengetahui jumlah barang yang tercatat dalam sistem *Accurate Online*. Dokumen ini memuat informasi nama barang, satuan, dan total kuantitas per tanggal tertentu, sehingga menjadi dasar pembandingan terhadap kondisi fisik barang di gudang. Dengan data ini, tim dapat mengidentifikasi item yang perlu diverifikasi secara manual.

Surya

Kuantitas Barang per Gudang

Per Tgl. 27 Okt 2025

Cekang : (Baruk Dehang, Dukung : Gudang Baruk Pempanti Bk)

Nama Barang	Gudang Bahan Pembantu DL	Total Nama Gudang
Dos Big John 20 Kg	550	550
Dos Emping Belinjo	1.380	1.380
Dos Kerupuk Sidoarjo 2.5 Kg	42	42
Dos Kerupuk Sidoarjo 5 Kg	2.000	2.000
Dos Kerupuk Sidoarjo Seduhur	480	480
Dos Kerupuk Sidoarjo Seduhur Mantar	1.280	1.280
Dos Kerupuk Udang 2.5 Kg	1	1
Dos Kerupuk Udang 5 Kg	1.555	1.555
Dos Kijang	770	770
Dos Mngain Oval	2.000	2.000
Dos Mngain Stick	2.000	2.000
Dos Misa	580	580
Dos Natural Bnu	705	705
Dos Pokre	1.240	1.240
Dos Pura Baki Coklat	2.295	2.295
Dos Pura Baki Putih	943	943
Dos Saji Bnu	1.960	1.960
Dos Saji Gondeng	1.755	1.755
Dos Saji Kuning	3.000	3.000
Dos Saji Mantar	2.130	2.130
Dos Surya	2.991	2.991
Dos Surya Bintang Kuning	705	705
Dos Surya Setelit 5 kg	1.110	1.110
OPP Tape Nishi 47 Mm x 48 mm x 100y (Transparent)	48	48
OPP Tape Nishi 47 Mm x 48 mm x 500m (Transparent)	23	23
Plastik 60	37.440	37.440
Plastik 70	3.480	3.480
Plastik Aladin 400g	1.038	1.038
Plastik Big John Kancing 500g	461	461
Plastik Big John Mantar 500g	66.831	66.831

Gambar III. 9 Laporan Kuantitas Barang Per Gudang

Sumber : Arsip Perusahaan (2025)

- b) Formulir *Stock Opname*, yang digunakan untuk mencatat hasil perhitungan fisik barang secara langsung di lapangan. Formulir ini mencakup kolom realisasi jumlah barang (*real*), hasil verifikasi (*verified*), selisih (*difference*), dan keterangan tambahan. Warna penanda seperti hijau, merah, dan abu-abu digunakan untuk memvisualisasikan status kesesuaian data, memudahkan identifikasi selisih, dan mempercepat proses evaluasi.

PT. SIAP **FORMULIR STOK OPNAME**
Surya Inti Aneka Pangan

TglBkr : 28 Oktober 2025 Gudang : Bahan Pembantu B1

Nama Barang	No.	Pengukuran	Real	Verifikasi	Selisih	Kat
Dos Big John 25 Kg	1		508	508	0	
Dos Bering Belajo	2		1586	1380	206	
Dos Kemplu Sikuang 2.5 Kg	3		21	42	-21	
Dos Kemplu Sikuang 5 Kg	4		2096	2000	96	
Dos Kemplu Sikuang Sikuang	5		438	438	0	
Dos Kemplu Sikuang Gekur Manti	6		1288	1288	0	
Dos Kemplu Gekur 2.5 Kg	7		0	5	-5	
Dos Kemplu Gekur 5 Kg	8		1578	1880	-302	
Dos Kemplu	9		778	778	0	
Dos Mungin Dasi	10		2096	2000	96	
Dos Mungin Baki	11		2096	2000	96	
Dos Mire	12		844	980	-136	
Dos Mirel Biji	13		663	708	-45	
Dos Pulas	14		1232	1248	-16	
Dos Pusi Bati Cuklat	15		2257	2296	-39	
Dos Pusi Bati Putih	16		943	943	0	
Dos Saji Baku	17		1986	1980	6	
Dos Saji Gendang	18		1743	1750	-7	
Dos Saji Kuning	19		3006	3000	6	
Dos Saji Manti	20		2096	2130	-34	
Dos Surya	21		2891	2891	0	
Dos Surya Bering Kuning	22		758	758	0	
Dos Surya Sikuang 5 Kg	23		1078	1110	-32	
Uji Kadar Asam Klorida 100g	24		22	48	-26	
Uji Kadar Asam Klorida 100g	25		23	23	0	
Plastik 50	26		37440	37440	0	
Plastik 75	27		3488	3488	0	
Plastik Kain 100g	28		1098	1098	0	
Plastik Big Jari Kuning 500g	29		481	481	0	
Plastik Big Jari Kuning 500g	30		8831	8831	0	
Plastik Gendang Pulas	31		38168	41481	-3313	
Plastik Ikan	32		13214	13214	0	
Plastik Mungin	33		8763	8763	0	
Plastik Mire Gendang 500g	34		10180	10180	0	
Plastik Mire Kuning 500g	35		8184	8184	0	
Plastik Mire Gendang 500g	36		1298	1298	0	
Plastik Pulas 250g	37		76080	76080	0	
Plastik Pulas 400g	38		8250	8250	0	
Plastik Pulas 500g	39		28278	28278	0	
Plastik Pulas Bati 250g	40		84023	83713	310	
Plastik Pulas Bati 300g	41		83036	83036	0	
Plastik Pulas Bati 400g	42		3804	3804	0	
Plastik Pulas Bati Gendang 500g	43		2821	2821	0	
Plastik Pulas Bati Kuning 500g	44		3742	3742	0	
Plastik Pulas Agung	45		2778	2878	-100	
Plastik Rempah	46		3818	3420	398	

Gambar III. 10 Formulir Stock Opname

Sumber : Arsip Perusahaan (2025)

Proses asistensi *Stock Opname* di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP) dilakukan melalui tahapan berikut:

- a) Persiapan Dokumen
 - 1) Mengumpulkan Laporan Kuantitas Barang per Gudang dari sistem *Accurate Online* sebagai acuan awal.
 - 2) Menyiapkan Formulir *Stock Opname* yang akan digunakan untuk mencatat hasil perhitungan fisik di lapangan.

b) Pengecekan Fisik Barang

Melakukan perhitungan langsung terhadap jumlah barang di gudang.

c) Pencatatan Hasil

- 1) Mengisi formulir dengan data realisasi jumlah barang (*real*), hasil verifikasi (*verified*), selisih (*difference*), dan keterangan tambahan.
- 2) Menggunakan penanda warna (hijau, merah, abu-abu) untuk memvisualisasikan status kesesuaian data, sehingga memudahkan identifikasi selisih.

d) Verifikasi dan Rekonsiliasi

- 1) Membandingkan hasil perhitungan fisik dengan catatan sistem *Accurate Online*.
- 2) Mengidentifikasi selisih stok dan memberikan catatan koreksi untuk evaluasi.

e) Pelaporan dan Evaluasi

- 1) Menyerahkan formulir hasil *Stock Opname* kepada bagian *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) untuk verifikasi lebih lanjut.
- 2) Hasil *Stock Opname* digunakan sebagai dasar evaluasi efektivitas sistem pencatatan gudang dan penerapan metode FIFO.

4) Input Penyesuaian Persediaan Barang Gudang melalui menu Persediaan *Accurate Online*

Penyesuaian persediaan merupakan aktivitas penting dalam administrasi perusahaan untuk memastikan jumlah barang yang tercatat dalam sistem sesuai dengan kondisi fisik di gudang. Aktivitas ini biasanya dilakukan setelah terjadinya proses produksi untuk mengurangi stok pada sistem atas pemakaian produksi. Selain itu, penyesuaian persediaan juga dilakukan setelah proses *Stock Opname*, ketika ditemukan selisih antara catatan sistem dan persediaan nyata.

Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), penyesuaian persediaan dilakukan secara berkala untuk menjaga akurasi data dan mendukung kelancaran operasional. Proses ini dicatat melalui menu Penyesuaian Persediaan pada *Accurate Online*, sehingga setiap perubahan stok langsung terintegrasi dengan laporan keuangan dan administrasi perusahaan.

Proses input penyesuaian persediaan dilakukan berdasarkan:

- a) Hasil *Stock Opname* yang menunjukkan adanya selisih persediaan barang di gudang.
- b) Dokumen internal yang mencatat jumlah barang yang hilang, rusak, atau kelebihan.
- c) Data persediaan yang tersedia pada *Accurate Online* sebagai dasar pencatatan.

Tahapan pelaksanaan dilakukan dengan cara:

- a) Buka menu “Persediaan” pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih sub menu “Penyesuaian Persediaan”.
- b) Input data barang yang disesuaikan, meliputi nama barang, jumlah selisih, serta alasan penyesuaian (misalnya: *reject* pemakaian, rusak, hilang, atau kelebihan).
- c) Verifikasi data untuk memastikan kesesuaian dengan hasil *Stock Opname* dan dokumen pendukung (formulir penyesuaian persediaan).
- d) Simpan transaksi penyesuaian, sehingga sistem secara otomatis memperbarui jumlah persediaan di gudang dan laporan keuangan.

5) Verifikasi Hasil Pekerjaan Pesanan (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) melalui *Accurate Online*

Aktivitas verifikasi hasil pekerjaan pesanan merupakan bagian penting dalam sistem administrasi dan keuangan perusahaan untuk memastikan bahwa setiap pesanan produksi telah sesuai dengan

standar biaya dan hasil yang diharapkan. Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), proses ini dilakukan melalui fitur pekerjaan pesanan dan penyelesaian pekerjaan pesanan pada *Accurate Online*, yang berfungsi mencatat dan membandingkan biaya produksi (bahan baku, tenaga kerja, dan overhead) dengan output pekerjaan yang dihasilkan. Dengan adanya integrasi JC–RO, perusahaan dapat menjaga akurasi pencatatan, transparansi antar divisi, serta efisiensi administrasi. Proses verifikasi dan penyelesaian pesanan dilakukan berdasarkan:

a) *Product Planning* dan data hasil dari lapangan.

SPK PACKING												
Buat Tgl		03/09/2025		Packing Tgl		04/09/2025		Rev. 0				
Plant	Material	Code Material	Nama Barang Jati	Performa Real (Kg)	Std Kg Kamus	Plant Kamus	Bal / Dns	Barang Perantara				Tgl Expired
								Nama Account	Kamus Plastik (Pcs)	Nama Account	Kode Produk	
01	03	03-01-001	Surya Bawang Gendang Putih (Bal)	2.750	1	400	Bal	SIAP - Plantia Surya Bawang Gendang	400	Plantia Gendang Putih	000205	06/03/2027
01	03	03-01-002	Surya Bawang Kuning Kuning (Bal)	2.750	1	400	Bal	SIAP - Plantia Surya Bawang Kuning			000206	06/03/2027
01	03	03-01-003	Surya Bawang Putih Kuning (Bal)	600	1	120	Bal	SIAP - Plantia Surya Bawang Kuning			000207	06/03/2027
01	1	1-00001	Pura Bal Extra Gendang 250g (Dns)	150	12	22	Dns	Dns Pura Bal Putih	250	Plantia Pura Bal 250g	000208	06/03/2027
01	1	1-00002	Sandi Bawang Kuning Putih (Dns)	750	1	120	Dns	Dns Surya Sandi 1 Kg	120	Plantia B	000209	06/03/2027
01	1	1-00003	Surya Bawang Kuning Putih (Bal)	1.800	1	120	Bal	SI - Plantia Surya Bawang Kuning			000210	06/03/2027
01	1	1-00004	Surya Bawang Kuning Putih (Bal)	750	1	120	Bal	SI - Plantia Surya Bawang Kuning			000211	06/03/2027
01	1	1-00005	Surya Bawang Kuning Putih (Dns Semangka)	1.750	12	120	Dns	Dns Semangka			000212	06/03/2027

Gambar III. 11 SPK Packing

Sumber : Arsip Perusahaan (2025)

b) Formulir hasil JC dan RO yang telah ditulis dan diinput oleh *Admin Central* pada *Accurate Online*.

Formulir Hasil Produksi Gelondongan

Gudang : WIP Bulang Tanggal Produksi : 1 Oktober 2024
yang digunakan : Nomor JC-GLD. 351001-001

Jenis Adonan	Qty
Adn Surya Bintang Kancing Putih	23
Adn Surya Bintang Mentor Putih	4
Adn Surya Mentor Putih	3
Total	30

Gelondongan yang diproduksi : Nomor RD-GLD. 351001.001

Jenis Gelondongan	Qty Gelondongan
Gld Surya Bintang Kancing Putih	1523
Gld Surya Bintang Mentor Putih	458
Gld Surya Mentor Putih	345
Total	2326

037250

Gambar III. 12 Formulir Hasil JC dan RO

Sumber : Arsip Perusahaan (2025)

6) Input Faktur Pajak Keluaran melalui E-Faktur Coretax

Berdasarkan Undang-Undang No.28 Tahun 2007 Pasal 1 ayat (1) menyatakan bahwa : *“Pajak adalah kontribusi wajib kepada negara yang terutang oleh orang pribadi atau badan yang bersifat memaksa berdasarkan Undang Undang dengan tidak mendapatkan imbalan secara langsung dan digunakan untuk keperluan negara bagi sebesar-besarnya kemakmuran rakyat”*.

Dalam konteks keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), faktur pajak keluaran merupakan dokumen penting yang digunakan sebagai bukti pungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN)

atas penyerahan barang atau jasa kepada pelanggan. Faktur pajak keluaran berfungsi sebagai dasar pencatatan akuntansi, pelaporan pajak, serta arsip transaksi perusahaan.

Proses input faktur pajak keluaran dilakukan berdasarkan:

- a) Data transaksi penjualan, yang memuat rincian barang/jasa, jumlah, harga, serta identitas pelanggan.
- b) Dasar Pengenaan Pajak (DPP) yang ditentukan sesuai ketentuan perpajakan, baik berupa harga jual/penggantian maupun nilai lain sebagaimana diatur dalam PMK No.11 Tahun (2025), yaitu sebesar 11/12 dari harga jual. Atas DPP Nilai Lain tersebut, dikenakan Pajak Pertambahan Nilai dengan tarif yang berlaku, yaitu 12% dari DPP Nilai Lain.

Input Faktur Pajak Keluaran dilakukan dengan cara:

- a) *Login* ke website Coretax <https://Coretaxdjp.pajak.go.id>, dengan mengisi ID pengguna, kata sandi, dan kode *captcha*, kemudian klik “*login*”.



Gambar III. 13 Halaman *Login Coretax*

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- b) Setelah *login* maka akan dibawa ke halaman awal Coretax. Klik menu “E-Faktur” pada *dashboard* untuk input faktur keluaran.



Gambar III. 14 Dashboard Coretax

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Pilih sub menu “pajak keluaran” pada E-Faktur.



Gambar III. 15 Sub Menu E-Faktur Coretax

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- d) Klik “buat faktur”.



Gambar III. 16 Sub Menu Pajak Keluaran

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- e) Lengkapi menu “dokumen transaksi” sesuai pajak keluaran yang akan diinput.

Gambar III. 17 Dokumen Transaksi Faktur Pajak Keluaran

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- f) Lengkapi “informasi pembeli”.

[illegible]

Gambar III. 18 Infprmasi Pembeli Faktur Pajak Keluaran

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- g) Pada detail transaksi klik “tambah transaksi”.

You are currently viewing: [SUTPA BTL ANDA RANGKAP](#)

000000

Detail Transaksi

Tampilkan Transaksi | **Ungah Transaksi**

	Rptg	Heck	Kode	Uraian	Saluran	Uang	Total Uang	Saluran
	1	1	1					

Gambar III. 19 Informasi Pembeli Faktur Pajak Keluaran

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- h) Isi kolom transaksi sesuai *invoice*, kemudian klik “simpan”.

Gambar III. 20 Kolom Transaksi

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

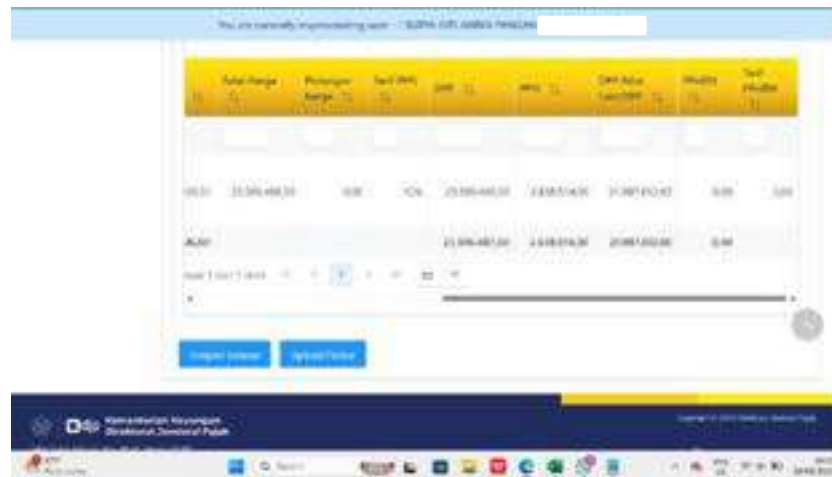
- i) Kemudian akan muncul seperti ini, dan cek kembali apakah data data sudah sesuai.

No	Nama	Jumlah	Tanggal	Waktu	Kategori	Status	Total Harga	Retensi
1	Setor Berkas Gedung Kantor Bk	10000	100 00	100000	10000000	10000000	10000000	10000000

Gambar III. 21 Daftar Transaksi

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- j) Klik “simpan” konsep untuk menyimpan konsep, dan klik “upload faktur” untuk *upload* faktur.



Gambar III. 22 Draft dan Upload Faktur

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- k) Kembali ke menu pajak keluaran untuk cek proses faktur pajak yang telah tersimpan/terupload.



Gambar III. 23 Daftar Faktur Pajak Keluaran

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- l) Maka faktur sudah terupload dan dapat diunduh secara pdf.
- 7) Membuat Bukti Potong melalui E-Bupot Coretax

Bukti potong pajak merupakan dokumen resmi yang digunakan sebagai dasar pemotongan dan pelaporan Pajak Penghasilan (PPh) atas transaksi tertentu, misalnya PPh Pasal 23 atau PPh Unifikasi. Dokumen ini memiliki fungsi penting dalam administrasi perpajakan perusahaan karena menjadi bukti sah bahwa perusahaan telah

melakukan kewajiban pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku.

Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), pembuatan bukti potong dilakukan melalui aplikasi E-Bupot *Coretax* DJP, yang telah terintegrasi dengan sistem pelaporan pajak online. Dengan sistem ini, proses administrasi perpajakan menjadi lebih efisien, akurat, dan sesuai dengan regulasi Direktorat Jenderal Pajak.

Proses pembuatan bukti potong dilakukan dengan cara:

- a) *Login* ke *website Coretax* DJP menggunakan ID pengguna, kata sandi, dan kode captcha, kemudian klik “*Login*”.
- b) Pilih menu “E-Bupot” pada *dashboard* utama, lalu masuk ke submenu Bukti Potong.



Gambar III. 24 Tampilan E-Bupot Coretax

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Input data pihak yang dikenai pemotongan pajak (nama, NPWP, alamat) sesuai dengan transaksi yang terjadi.
- d) Masukkan rincian transaksi, termasuk jenis pajak (misalnya PPh Pasal 23), jumlah bruto, tarif pajak, dan nilai pajak yang dipotong.
- e) Sistem akan secara otomatis menghitung besaran pajak sesuai tarif yang berlaku.
- f) Lakukan verifikasi data untuk memastikan kesesuaian dengan dokumen transaksi (*invoice* atau kontrak).
- g) Simpan dan unggah bukti potong ke server DJP sebagai arsip resmi dan dasar pelaporan pajak perusahaan.

8) Arsip Dokumen *Finance, Accounting, and Tax* (FAT)

Arsip dokumen merupakan salah satu kegiatan penting dalam mendukung kelancaran administrasi dan keuangan perusahaan. Dokumen yang diarsipkan berfungsi sebagai bukti transaksi, dasar pencatatan akuntansi, serta referensi dalam proses audit maupun pelaporan pajak. Sistem pengarsipan yang baik akan memudahkan perusahaan dalam menjaga akurasi data, mempercepat pencarian informasi, dan meningkatkan akuntabilitas. Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), pengelolaan arsip dokumen *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) dilakukan secara sistematis untuk memastikan setiap dokumen tercatat, tersimpan, dan mudah diakses kembali. Dokumen yang diarsipkan meliputi: faktur pembelian, faktur pajak keluaran, bukti potong pajak, laporan keuangan bulanan, surat jalan, serta dokumen pendukung lainnya.

Proses pengarsipan dokumen FAT dilakukan berdasarkan:

- a) Data digital yang diinput melalui *Accurate Online* maupun aplikasi perpajakan (E-Faktur dan E-Bupot *Coretax*).
- b) Dokumen fisik yang diterima dari pihak internal (*Admin Central*, *Human Resource Development* (HRD), *Engineering*, *Warehouse*, maupun Pimpinan)
- c) Dokumen fisik yang diterima dari pihak eksternal (pemasok, pelanggan, maupun instansi pajak).

b. Sub Divisi *Admin Central* :

- 1) Input Penerimaan Barang melalui Menu Pembelian *Accurate Online*
Penerimaan barang merupakan proses pencatatan barang yang telah diterima dari pemasok ke dalam sistem perusahaan. Praktikan melakukan input penerimaan barang melalui menu Pembelian pada sistem *Accurate Online* sebagai bagian dari proses pengadaan dan pencatatan persediaan.

Proses input penerimaan barang dilakukan berdasarkan:

- a) Surat jalan atau dokumen pengiriman dari pemasok.
- b) *Purchase Order* (PO) dari *Purchasing* yang terintegrasi dari system.

Penerimaan barang dilakukan dengan cara:

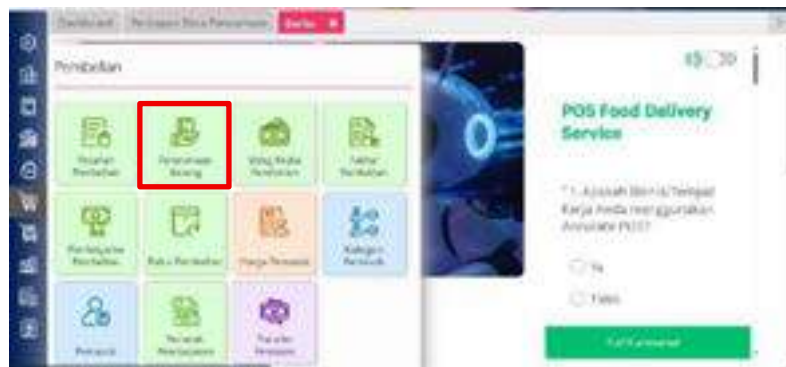
- a) *Login* pada sistem *Accurate Online*, pilih menu “Pembelian”.



Gambar III. 25 Dashboard Accurate Online

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- b) Klik sub menu “Penerimaan Barang”.



Gambar III. 26 Sub Menu Penerimaan Barang

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Isi kolom “Terima dari” dengan nama pemasok/*supplier*.
- d) Isi kolom “Tanggal” sesuai tanggal input penerimaan barang.
- e) Isi kolom “No Terima” berdasarkan nomor *invoice*. Jika tidak tersedia, gunakan format tanggal: tahun-bulan-tanggal. Contoh: 20251107

- f) Klik tombol “Ambil” → “Pesanan” untuk mengambil data *Purchase Order* (PO).
- g) Pilih nomor PO terakhir yang relevan, lalu klik “Lanjut”.
- h) Isi kolom “Keterangan” sesuai dengan transaksi yang terjadi.
- i) Pada kolom “Tanggal Kirim”, isi sesuai tanggal penerimaan barang yang tercantum pada surat jalan dan telah ditandatangani oleh bagian gudang.
- j) Isi kolom “Untuk” dengan unit atau divisi yang telah ditentukan oleh perusahaan.
- k) Klik “Simpan” untuk menyimpan transaksi.
- l) Klik “Cetak” untuk mencetak dokumen penerimaan barang, khususnya untuk keperluan gudang Tanggulangin.

2) Input Pekerjaan Pesanan (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) melalui *Accurate Online*

Pekerjaan Pesanan / *Job Costing* (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) merupakan aktivitas pencatatan produksi di *Accurate Online*. JC digunakan untuk mencatat pemakaian bahan baku, bahan pembantu, serta biaya produksi, sedangkan RO digunakan untuk mencatat hasil produksi yang masuk ke gudang sesuai tahapannya. RO (*Release Order*): mencatat hasil produksi dari pekerjaan pesanan. Proses ini memastikan setiap alur produksi tercatat rapi dan transparan.

Adapun kegiatan pada Pekerjaan Pesanan (JC) dan Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) sebagai berikut :

1. Ikan dan Udang, JC : Ikan dan Udang utuh pada Gudang Ikan dan Udang TA, serta plastik dari Gudang Bahan Pembantu TA yang dibutuhkan untuk mengemas hasil giling @8kg daging hasil giling → RO : Daging Ikan dan Daging Udang yang nantinya ditempatkan di gudang proses

2. Tepung Kerupuk, JC : Kerupuk yang masuk pada gudang rempelan sesuai permintaan untuk giling yang akan digunakan pada gudang proses → RO : Hasil Giling yang menjadi Tepung Kerupuk yang disimpan pada gudang proses
3. Adonan, JC : seluruh bahan baku yang digunakan untuk membuat adonan kerupuk yang diambil dari gudang bahan baku yang ditransfer pada gudang proses sebelum dilakukan proses pembuatan → RO : Adonan kerupuk berbagai jenis sesuai data yang dikirim oleh *Product Planning* yang terletak pada gudang wip atau *work in process*.
4. Gelondongan, JC : RO dari adonan, atau hasil adonan yang digunakan untuk membuat gelondongan kerupuk dari gudang wip (*work in process*) contoh : ADN Surya Bintang Kancing Putih → RO : Hasil Gelondongan yang dikirim oleh mandor dari masing-masing jenis adonan kerupuk yang telah dibuat.
5. Kerupuk KG, namun tidak terlibat dalam penginputan JC-RO tersebut. Namun, JC-RO kerupuk kg ini dilakukan 2 hari setelah gelondongan karena setelah gelondongan di bekukan yang kemudian dipotong dan dijemur. JC : RO dari hasil gelondongan untuk membuat jenis kerupuk kg. → RO : hasil dari gelondongan yang dipotong dan dikeringkan sehingga siap untuk *dipacking* atau disebut kerupuk kg yang hasilnya dikirim oleh *Quality Control (QC)/Production Planning and Inventory Control (PPIC)* yang diletakkan pada gudang kerupuk kg.
6. *Packing*, JC : RO hasil dari kerupuk kg yang berasal dari Gudang kerupuk kg dan plastik dari gudang bahan pembantu yang ditransfer ke gudang proses bahan pembantu untuk dilakukan *packing*, ketentuan untuk plastik yang dipakai tergantung jenis bahan jadi yang akan dibuat. Misalkan untuk membuat kerupuk Surya Bintang Kancing Putih maka diperlukan untuk kemasan plastik SJ/SIAP – Plastik Surya Bintang Putih, dan untuk 1 kemasan tersebut nantinya berisi @5kg kerupuk kg. Surya

Bintang Kancing Putih (Kg), → RO : hasil untuk bahan jadi yang sudah direncanakan dibuat dari serangkaian pekerjaan sesuai jenisnya tadi. Seperti untuk membuat kerupuk jadi dalam bal dari produk Surya Bintang Kancing Putih dari @1 SJ/SIAP – Plastik Surya Bintang Putih = 5kg Surya Bintang Kancing Putih (Kg) sehingga menghasilkan Surya Bintang Kancing Putih (Bal) dengan *quantity* 1 Bal.

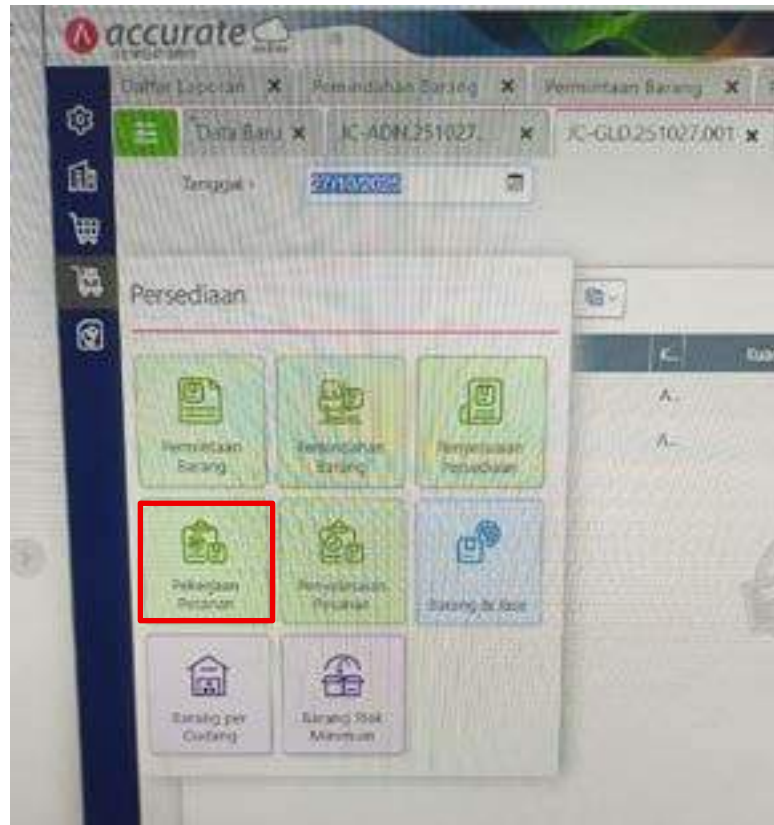
7. *Repack*

Repack dilakukan apabila terdapat kerusakan pada kemasan, adanya retur dari pelanggan, atau ketika dibutuhkan produk dalam kemasan berbeda sementara stok di gudang hanya tersedia dalam bentuk lain. Misalnya pada proses *Job Costing*/Pekerjaan Pesanan (JC) terdapat permintaan *repack* kerupuk dari Gudang Barang Jadi yang semula tersedia dalam bentuk bal menjadi 20 *pack* kemasan 250 gram, sehingga dalam *Repack Order* dihitung kebutuhan bahan yaitu 250 gram setara dengan 0,25 kg, dikalikan 20 *pack* menghasilkan 5 kg, dan jumlah tersebut dapat diperoleh dari satu bal kerupuk Surya Bintang Kancing Putih yang tersedia di gudang.

Prosedur input pekerjaan pesanan (JC) dan penyelesaian pekerjaan pesanan (RO) dilakukan dengan cara:

1. Pekerjaan Pesanan (JC) :

- a) *Login* pada sistem *Accurate Online*. Buka menu “Persediaan” pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih submenu “Pekerjaan Pesanan”.



Gambar III. 27 Daftar Sub Menu Persediaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- b) Klik “Buat Data Baru” untuk menambahkan pekerjaan pesanan.

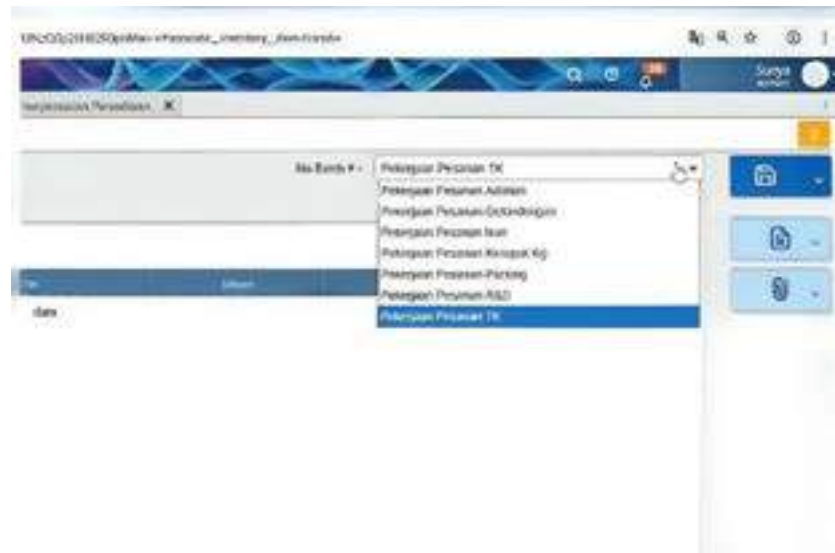


Gambar III. 28 Tampilan Menu Pekerjaan Pesanan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Pilih jenis kegiatan pada kolom “No. Batch”, sesuai dengan pekerjaan yang akan diinput:
- Pekerjaan Pesanan Ikan & Udang.

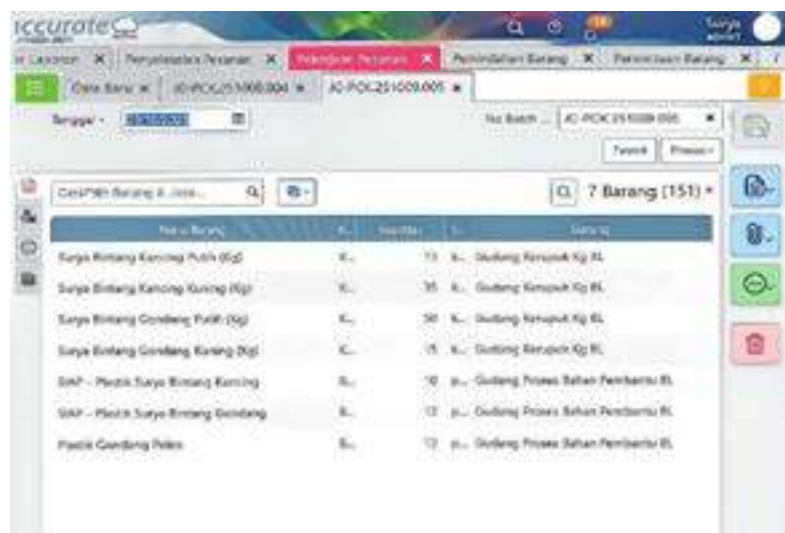
- b. Pekerjaan Pesanan Tepung Kerupuk.
- c. Pekerjaan Pesanan Adonan.
- d. Pekerjaan Pesanan Gelondongan.
- e. Pekerjaan Pesanan Kerupuk Kg.
- f. Pekerjaan Pesanan *Packing/Repack*.



Gambar III. 29 Pilihan Jenis Pekerjaan Pesanan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- d) Isi kolom “Tanggal”, masukkan bahan baku dan jumlah (*quantity*) sesuai kebutuhan produksi.



Gambar III. 30 Pengisian pada Pekerjaan Pesanan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

e) Lengkapi kolom “Berita/Keterangan” dengan format sesuai jenis pekerjaan:

- a. Ikan & Udang / Tepung Kerupuk: CABANG Pengerjaan-NAMA PEKERJAAN → contoh: *BL-DAGING UDANG*
- b. Adonan / Gelondongan: CABANG Pengerjaan-NAMA PEKERJAAN_JUMLAH BATCH → contoh: *BL-ADN 25 BATCH*
- c. Kerupuk Kg / Packing: CABANG Pengerjaan-NAMA PEKERJAAN_TGL/BLN PEKERJAAN → contoh: *BL-KG 6/11*
- d. Repack: CABANG Pengerjaan-NAMA Pengerjaan SEBELUM DAN SESUDAH REPACK_TGL/BLN Contoh: *BL-REPACK SBKP BAL KE KG 6/11*



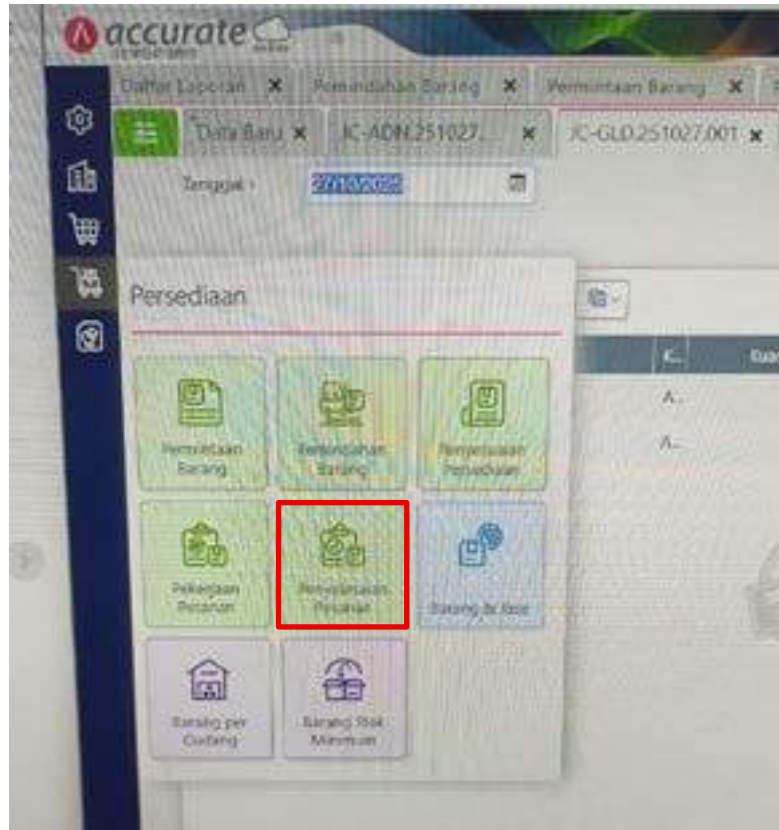
Gambar III. 31 Menu Info Lainnya Pekerjaan Pesanan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- e. Klik “Simpan” untuk menyimpan pekerjaan pesanan.
- f. Setelah tersimpan, data JC akan muncul di daftar pekerjaan dan siap dilanjutkan ke tahap RO.

2. Penyelesaian Pekerjaan Pesanan (RO) :

- a) *Login* pada sistem *Accurate Online*. Buka menu “Persediaan” pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih submenu “Penyelesaian Pekerjaan Pesanan”.



Gambar III. 32 Sub Menu Penyelesaian Pekerjaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

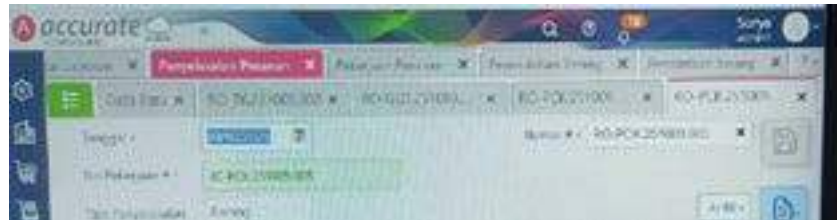
- b) Klik “Buat Data Baru” untuk menambahkan penyelesaian pekerjaan pesanan.



Gambar III. 33 Tampilan Menu Penyelesaian Pekerjaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- c) Klik pada “Nomor Pekerjaan” yang tersedia di daftar, lalu ambil sesuai pekerjaan pesanan (JC) yang akan diselesaikan. Nomor pekerjaan ini berfungsi sebagai referensi untuk menghubungkan data JC dengan hasil produksi yang akan diinput ke RO.



Gambar III. 34 Nomor Pekerjaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

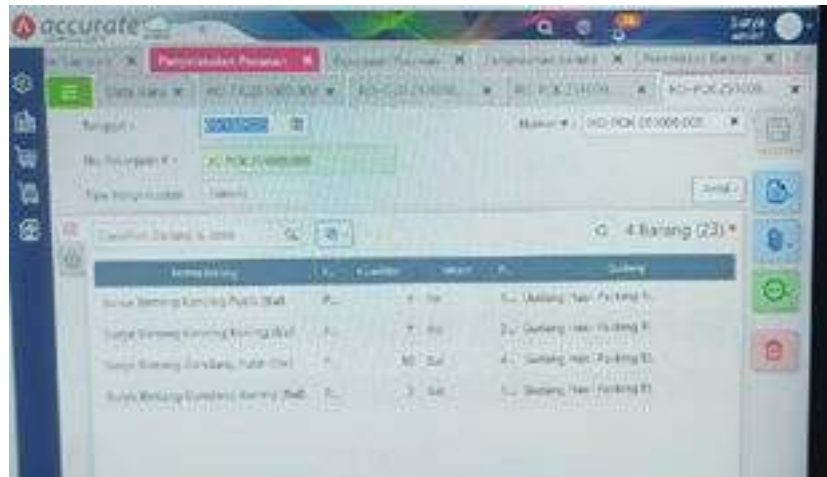
- d) Pilih jenis kegiatan pada kolom “No. Batch”, sesuai dengan penyelesaian pekerjaan yang akan diinput:
- Penyelesaian Pekerjaan Pesanan Ikan & Udang.
 - Penyelesaian Pekerjaan Pesanan Tepung Kerupuk.
 - Penyelesaian Pekerjaan Pesanan Adonan.
 - Penyelesaian Pekerjaan Pesanan Gelondongan.
 - Penyelesaian Pekerjaan Pesanan Kerupuk Kg.
 - Penyelesaian Pekerjaan Pesanan *Packing/Repack*.



Gambar III. 35 Pilihan Jenis Penyelesaian Pekerjaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- e) Isi kolom “Tanggal”, lalu masukkan hasil produksi dan jumlah (*quantity*) sesuai dengan output dari pekerjaan pesanan.



Gambar III. 36 Kolom Tanggal Penyelesaian Pesanan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- f) Lengkapi kolom “Berita/Keterangan” dengan format sesuai jenis pekerjaan:
- Ikan & Udang / epung Kerupuk: CABANG Pengerjaan-Nama Pekerjaan → contoh: *BL-DAGING UDANG*
 - Adonan / Gelondongan: CABANG Pengerjaan-Nama Pekerjaan_Jumlah Batch → contoh: *BL-ADN 25 BATCH*
 - Kerupuk Kg / Packing: CABANG Pengerjaan-Nama Pekerjaan_TGL/BLN Pekerjaan → contoh: *BL-KG 6/11*
 - Repack: CABANG Pengerjaan-Nama Pekerjaan Sebelum dan Sesudah Repack_TGL/BLN Contoh: *BL-REPACK SBKP BAL KE KG 6/11*

- g) Klik “Simpan” untuk menyimpan data penyelesaian pekerjaan pesanan.



Gambar III. 37 Tampilan Simpan Penyelesaian Pekerjaan

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

- h) Setelah tersimpan, data RO akan muncul di daftar pekerjaan dan data JC terkait otomatis berubah status menjadi selesai pada daftar tampilan.

3) Input Draf *Purchase Request* (PR) ATK Kantor Gudang melalui *Accurate Online*

Purchase Request (PR) merupakan dokumen internal perusahaan yang digunakan untuk mengajukan permintaan pembelian barang atau perlengkapan operasional. Dokumen ini berfungsi sebagai dasar persetujuan sebelum dilakukan proses pembelian, sehingga memastikan kebutuhan perusahaan tercatat secara resmi dan sesuai prosedur. Menurut Romney & Steinbart (Romney dan Steinbart, 2015) sistem informasi akuntansi yang baik harus mampu mendukung proses pengendalian internal, termasuk dalam pengajuan dan persetujuan permintaan pembelian. Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), pengajuan *Purchase Request* (PR) untuk kebutuhan Alat Tulis Kantor (ATK) gudang dilakukan secara rutin guna mendukung kelancaran administrasi dan operasional. ATK yang diajukan meliputi kertas, pulpen, map arsip, tinta printer, serta perlengkapan pendukung lainnya. Proses ini dilakukan melalui sistem *Accurate Online* agar

lebih terintegrasi dengan pencatatan persediaan dan laporan keuangan.

Proses input draf *Purchase Request* (PR) dilakukan berdasarkan:

- a) Identifikasi kebutuhan ATK oleh staf gudang, kemudian disampaikan kepada *Admin Central*.
- b) Data permintaan dicatat dalam sistem *Accurate Online* sebagai draf PR untuk diverifikasi dan disetujui oleh pihak berwenang.
- c) Draft PR menjadi dasar untuk proses pembelian barang setelah disetujui.

Adapun proses input draf *Purchase Request* sebagai berikut :

- a) Pilih menu “Persediaan”.
- b) Pilih submenu “Permintaan Barang”.
- c) Isi tanggal, tipe permintaan (beli barang/kirim barang) .
- d) Pada bagian samping terdapat pilihan “Cari/Pilih” untuk menentukan gudang atau divisi tujuan permintaan.
- e) pada kolom “Cari/Pilih Barang & Jasa”, ketikkan nama barang sesuai dengan permintaan divisi yang mengajukan kebutuhan ATK.

4) Input Pemindahan Barang melalui Menu Pemindahan Barang (TRF) melalui *Accurate Online*

Pemindahan barang merupakan aktivitas administrasi yang dilakukan perusahaan untuk mengatur perpindahan persediaan dari satu lokasi ke lokasi lain, misalnya dari gudang pusat ke gudang cabang atau antar divisi. Aktivitas ini penting untuk menjaga ketersediaan barang sesuai kebutuhan operasional, sekaligus memastikan pencatatan persediaan tetap akurat dan terintegrasi.

Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), pemindahan barang dilakukan secara rutin untuk mendukung kelancaran distribusi bahan baku maupun perlengkapan operasional. Proses ini dicatat

melalui menu Transfer (TRF) pada *Accurate Online*, sehingga setiap perpindahan barang langsung terintegrasi dengan sistem persediaan dan laporan keuangan perusahaan.

Proses input pemindahan barang dilakukan berdasarkan:

- Data permintaan pemindahan barang dari gudang atau divisi terkait.
- Pencatatan stok barang yang tersedia pada sistem *Accurate Online*.
- Dokumen internal sebagai bukti perpindahan barang antar lokasi.

Tahapan pelaksanaan dilakukan dengan cara:

- Buka menu Persediaan pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih submenu Pemindahan Barang (TRF).
- Input data barang yang dipindahkan, meliputi nama barang, jumlah, lokasi asal, dan lokasi tujuan.
- Verifikasi data untuk memastikan jumlah barang sesuai dengan stok yang tersedia.
- Simpan transaksi pemindahan barang, sehingga sistem secara otomatis memperbarui persediaan di lokasi asal dan menambah persediaan di lokasi tujuan.
- Cetak dokumen pemindahan barang sebagai arsip dan bukti administrasi.

Pengiriman Barang			
Gudang Kirim		Nomor Surat Jalan	
Gudang Serang Jati B.		Tgl. 20/10/2025	
Gudang Terima		Tanggal Kirim	
Gudang Serang Jati G.L.		25-Oct-2025	
		No. PO	
		Nama Detail	
Kode Barang	Nama Barang	Mts	Saluran
POLSAE.025	Sep. Ulang Kuning Gadi Kuning 200g (Dor @ 5 Kg)	1	000
POLSAE.027	PE. MS. (Bal)	2	000
POLSAE.003	Pelita Agung Rini (Bal)	4	000
POLSAE.017	Pulmer GK Kuning (Bal)	12	000
POLSAE.013	Rpl Mly Gt Putih (Bal)	1	000
POLSAE.028	Rpl Mly Mly (Bal)	2	000
POLSAE.002	Surya Bintang Kuning Kuning (Bal)	200	000
POLSAE.001	Surya Bintang Gading Kuning (Bal)	200	000
POLSAE.003	Surya Bintang Gading Putih (Bal)	225	000

Gambar III. 38 Surat Jalan Pemindahan Barang antar Gudang

Sumber : Data diolah oleh Penulis (2025)

5) Input Penyesuaian Persediaan Barang Gudang melalui *Accurate Online*

Penyesuaian persediaan merupakan aktivitas penting dalam administrasi perusahaan untuk memastikan jumlah barang yang tercatat dalam sistem sesuai dengan kondisi fisik di gudang. Aktivitas ini biasanya dilakukan setelah terjadinya proses produksi untuk mengurangi stok pada sistem atas pemakaian produksi. Selain itu, penyesuaian persediaan juga dilakukan setelah proses *Stock Opname*, ketika ditemukan selisih antara catatan sistem dan persediaan nyata.

Di PT. Surya Inti Aneka Pangan (PT. SIAP), penyesuaian persediaan dilakukan secara berkala untuk menjaga akurasi data dan mendukung kelancaran operasional. Proses ini dicatat melalui menu Penyesuaian Persediaan pada *Accurate Online*, sehingga setiap perubahan stok langsung terintegrasi dengan laporan keuangan dan administrasi perusahaan.

Proses input penyesuaian persediaan dilakukan berdasarkan:

- a) Hasil *Stock Opname* yang menunjukkan adanya selisih persediaan barang di gudang.
- b) Dokumen internal yang mencatat jumlah barang yang hilang, rusak, atau kelebihan.
- c) Data persediaan yang tersedia pada *Accurate Online* sebagai dasar pencatatan.

Tahapan pelaksanaan dilakukan dengan cara:

- a) Buka menu “Persediaan” pada sistem *Accurate Online*, kemudian pilih submenu “Penyesuaian Persediaan”.
- b) Input data barang yang disesuaikan, meliputi nama barang, jumlah selisih, serta alasan penyesuaian (misalnya: *reject* pemakaian, rusak, hilang, atau kelebihan).

- c) Verifikasi data untuk memastikan kesesuaian dengan hasil *Stock Opname* dan dokumen pendukung (formulir penyesuaian persediaan).
- d) Simpan transaksi penyesuaian, sehingga sistem secara otomatis memperbarui jumlah persediaan di gudang dan laporan keuangan.

3.3 Kendala yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan, ada beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan. Adapun kendala tersebut antara lain:

1. Penyesuaian lingkungan kerja untuk beradaptasi dengan budaya kerja, alur administrasi, serta ritme pekerjaan yang cukup kompleks.
2. Penguasaan aplikasi/software, di mana praktikan sempat mengalami kesulitan dalam penggunaan *Accurate Online* dan *Coretax* karena kurangnya pengalaman, sehingga memerlukan bimbingan dari pembimbing maupun rekan kerja.
3. Pemahaman teknis akuntansi dan perpajakan yang berlaku saat ini, baik di Indonesia maupun di perusahaan, seperti PPN dan PPh, masih memerlukan pendalaman lebih lanjut sehingga harus dipelajari secara bertahap.
4. Ketidaktepatan data antar departemen yang menuntut adanya perbaikan atau revisi melalui administrator *Accurate Online*.
5. Sistem *Coretax* yang terkadang mengalami *error* saat penginputan pajak keluaran maupun bukti potong PPh 23 sehingga menghambat kelancaran pekerjaan.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dalam rangka mengatasi kendala yang dihadapi selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan, praktikan melakukan beberapa langkah sebagai berikut:

1. Penyesuaian lingkungan kerja dilakukan dengan memahami budaya kerja, mengikuti alur administrasi yang berlaku, serta menyesuaikan diri dengan

ritme pekerjaan melalui observasi, pencatatan informasi penting, dan komunikasi aktif dengan rekan kerja.

2. Kesulitan dalam penguasaan aplikasi *Accurate Online* dan *Coretax* diatasi dengan meminta bimbingan dari pembimbing maupun rekan kerja, mencatat arahan untuk dipelajari kembali, memanfaatkan tutorial dari beberapa sumber daring, serta melakukan latihan mandiri secara berulang agar lebih terbiasa dengan fitur-fitur yang tersedia.
3. Untuk memperdalam pemahaman teknis akuntansi dan perpajakan, praktikan mempelajari materi tambahan dari sumber resmi, mencatat arahan pembimbing, serta mengulang kembali praktik yang telah dilakukan agar konsep dapat dipahami secara bertahap.
4. Ketidaktepatan data antar departemen diatasi dengan meningkatkan koordinasi dan komunikasi, melakukan konfirmasi langsung apabila terdapat kesalahan, serta melakukan pengecekan ulang sebelum data diajukan atau diinput ke sistem *Accurate Online*.
5. Kendala pada sistem *Coretax* yang mengalami *error* diatasi dengan menunggu beberapa saat sebelum mencoba *login* kembali, dan apabila masih terjadi gangguan, dilakukan percobaan di hari berikutnya serta penginputan ulang setelah sistem kembali normal.

BAB IV

HASIL YANG DICAPAI MAGANG/ PRAKTIK KERJA

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan (SIAP), praktikan memperoleh berbagai hasil yang bermanfaat, baik dari sisi keterampilan teknis maupun pengembangan sikap kerja. Adapun hasil yang dicapai antara lain:

1. Peningkatan keterampilan teknis dalam menguasai penggunaan sistem *Accurate Online* dan *Coretax* dalam berbagai aktivitas, seperti input penerimaan barang, faktur pembelian, pekerjaan pesanan, pengiriman barang, hingga pembuatan faktur pajak keluaran dan bukti potong. Penguasaan ini menjadi bekal penting untuk menghadapi dunia kerja yang semakin terintegrasi dengan teknologi digital.
2. Pemahaman akuntansi dan perpajakan di perusahaan manufaktur yang lebih, khususnya terkait PPN, PPh, penyusunan jurnal, serta proses administrasi perpajakan melalui aplikasi E-Faktur dan E-Bupot. Hal ini memperkuat keterkaitan antara teori yang dipelajari di kampus dengan praktik nyata di lapangan.
3. Pengalaman kerja nyata dalam mengelola dokumen, melakukan pencatatan transaksi, serta berkoordinasi dengan berbagai bagian di perusahaan. Pengalaman ini memberikan gambaran nyata mengenai alur kerja perusahaan, tantangan yang dihadapi, serta cara menyelesaikan permasalahan secara profesional.
4. Pengembangan *soft skills* seperti kemampuan komunikasi, koordinasi, dan kerja sama tim. Hal ini terlihat dari proses adaptasi dengan lingkungan kerja, interaksi dengan rekan kerja, serta penyelesaian kendala yang membutuhkan koordinasi antar departemen.
5. Peningkatan sikap kerja sehari-hari seperti teliti, disiplin, dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan tugas. Praktikan juga mulai terbiasa dengan ritme kerja yang dinamis dan pentingnya menjaga komunikasi yang baik dengan rekan kerja maupun atasan.

Dengan bekal teori dari berbagai mata kuliah yang telah dipelajari, praktikan diharapkan dapat mengembangkan kemampuan dan menerapkannya dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan. Beberapa mata kuliah yang memiliki keterkaitan langsung dengan praktik kerja tersebut antara lain:

1. *Advance Accounting*, adalah mata kuliah yang membahas akuntansi tingkat lanjut, seperti pencatatan transaksi kompleks, laporan konsolidasi, dan pengelolaan akun-akun khusus. Dengan adanya mata kuliah ini, praktikan dapat memahami struktur laporan keuangan perusahaan secara lebih mendalam. Dalam pelaksanaan PKL di PT. SIAP, pengetahuan *Advance Accounting* membantu dalam membaca dan menganalisis laporan keuangan yang dihasilkan dari sistem *Accurate Online*, sehingga praktikan mampu melihat keterkaitan antara transaksi penjualan kerupuk dengan posisi keuangan perusahaan.
2. Akuntansi Sektor Publik, adalah mata kuliah yang mempelajari sistem akuntansi pada organisasi pemerintahan dan lembaga publik dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Walaupun PT. SIAP merupakan perusahaan swasta, nilai-nilai akuntabilitas dan keteraturan pencatatan tetap relevan. Dalam kegiatan PKL, praktikan menerapkan prinsip ini dengan memastikan bahwa setiap transaksi penjualan dan pembelian tercatat secara sistematis dan dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, praktikan juga terlibat dalam penginputan pelaporan pajak melalui E-Faktur pajak keluaran dan E-Bupot PPh Unifikasi, yang menekankan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan. Aktivitas ini memperkuat pemahaman tentang pentingnya transparansi, keteraturan pencatatan, serta akuntabilitas dalam pelaporan keuangan perusahaan kepada pihak eksternal.
3. Aplikasi Komputer Akuntansi, adalah mata kuliah yang mengajarkan penggunaan perangkat lunak akuntansi untuk pencatatan transaksi, pengelolaan persediaan, dan penyusunan laporan keuangan. Dengan bekal mata kuliah ini, praktikan dapat berkontribusi dalam penginputan data penjualan dan pembelian melalui *Accurate Online*. Dalam PKL di PT. SIAP, sistem *Accurate* digunakan untuk mencatat pengiriman pesanan, slip

pengeluaran barang, surat jalan, hingga faktur penjualan, sehingga seluruh transaksi terdokumentasi secara digital dan terintegrasi.

4. Aswaja, adalah mata kuliah yang menanamkan nilai-nilai Ahlussunnah wal Jama'ah, khususnya terkait etika, moral, dan integritas. Nilai-nilai ini mendukung sikap kerja yang jujur, disiplin, dan bertanggung jawab. Dalam PKL di PT. SIAP, praktikan dapat menerapkan etika kerja tersebut dalam setiap aktivitas pencatatan transaksi dan interaksi dengan karyawan perusahaan.
5. *Auditing*, adalah mata kuliah yang membahas pemeriksaan laporan keuangan, pengujian bukti transaksi, serta evaluasi sistem pengendalian internal. Melalui mata kuliah ini, praktikan memahami pentingnya dokumentasi dan verifikasi transaksi sebagai dasar akuntabilitas perusahaan. Dalam kegiatan PKL di PT. SIAP, keterampilan auditing membantu praktikan memastikan bahwa pencatatan penjualan dan pembelian sesuai dengan bukti fisik seperti faktur dan surat jalan. Selain itu, praktikan juga berperan dalam asistensi *Stock Opname*, yaitu proses pemeriksaan dan pencocokan jumlah persediaan fisik dengan catatan pembukuan. Kegiatan ini melatih ketelitian, integritas, dan kemampuan analisis praktikan dalam mendukung keakuratan laporan keuangan perusahaan.
6. *Character Education*, adalah mata kuliah yang berfokus pada pembentukan karakter mahasiswa, seperti kejujuran, disiplin, tanggung jawab, dan kerja sama. Dalam PKL di PT. SIAP, nilai-nilai ini diterapkan dalam sikap kerja sehari-hari, sehingga praktikan mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja dan berkontribusi secara positif.
7. Praktik Kerja Lapangan (PKL), adalah mata kuliah berbasis praktik yang mengintegrasikan teori dengan pengalaman kerja nyata. Melalui PKL, mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam situasi kerja sesungguhnya. Di PT. SIAP, praktikan berkesempatan untuk mengoperasikan *Accurate Online*, memahami alur produksi dan penjualan kerupuk, serta berkontribusi dalam pencatatan transaksi perusahaan.
8. Sistem Informasi Manajemen (SIM), adalah mata kuliah yang mempelajari bagaimana sistem informasi digunakan untuk mendukung pengambilan

keputusan manajerial. Dalam kegiatan PKL di PT. SIAP, pengetahuan ini relevan karena perusahaan menggunakan aplikasi internal bernama “Sregep”, yaitu sistem pengelolaan manajemen untuk karyawan. Aplikasi ini membantu dalam mengelola jadwal kerja, manajemen gaji, data nama karyawan, serta pengajuan izin apabila tidak masuk kerja. Melalui pengalaman ini, praktikan memahami bagaimana sistem informasi internal mendukung integrasi data antar bagian, meminimalisir kesalahan input, serta mempercepat proses administrasi dan pengambilan keputusan manajerial.

Dari pemahaman mahasiswa terhadap teori-teori yang telah ditempuh selama perkuliahan, dapat diimplementasikan pada saat magang dan mampu memberikan kontribusi berupa pemikiran, saran, maupun kritik yang berfungsi untuk perkembangan PT. Surya Inti Aneka Pangan. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan tidak hanya memperoleh pengalaman teknis, tetapi juga berkesempatan memberikan masukan yang mendukung kelancaran operasional perusahaan.

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan pada Divisi *Support Services*, khususnya bagian *Admin Central* dan *Finance, Accounting, and Tax (FAT)*, maka praktikan dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat memahami dengan lebih mendalam prosedur administrasi dan pencatatan transaksi keuangan melalui sistem *Accurate Online* dan *Coretax*.
2. Praktikan mendapatkan praktik nyata dalam menginput data penerimaan barang, faktur pembelian, faktur penjualan, serta dokumen perpajakan, yang menjadi bekal berharga untuk karier di bidang akuntansi dan perpajakan.
3. Praktikan belajar berinteraksi dengan berbagai pihak di lingkungan perusahaan, sehingga keterampilan komunikasi dan koordinasi antar divisi dapat berkembang dengan baik.
4. Praktikan dapat memahami penggunaan sistem digital perusahaan, seperti *Accurate Online* untuk pencatatan transaksi dan E-Faktur/E-Bupot *Coretax* untuk administrasi perpajakan, sehingga meningkatkan pemahaman teknis dalam bidang akuntansi dan pajak.
5. Bekerja dalam tim bersama karyawan *Admin Central* dan FAT membantu praktikan mengembangkan keterampilan kolaborasi, disiplin, serta kemampuan bekerja dalam lingkungan yang terstruktur.
6. Praktikan belajar cara mengatasi berbagai kendala, seperti penyesuaian budaya kerja, kesalahan input data, dan perbedaan informasi antar departemen, sehingga melatih ketelitian dan kemampuan problem solving.
7. PKL memberikan praktik nyata yang berharga, yang dapat menjadi modal penting saat mencari pekerjaan di masa depan, khususnya di bidang akuntansi, administrasi, maupun perpajakan.

Praktikan dapat membangun jaringan dan mengembangkan relasi dengan karyawan serta pihak perusahaan, yang dapat bermanfaat untuk kesempatan karier di masa mendatang.

5.2 Saran

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Surya Inti Aneka Pangan pada divisi *Support Services*, khususnya Sub Divisi *Finance, Accounting, and Tax (FAT)* dan *Admin Central*, telah berjalan dengan baik. Namun, untuk menyempurnakan kekurangan yang masih ada, praktikan memberikan beberapa saran sebagai berikut:

- a. Untuk Mahasiswa
 - 1) Sebelum melaksanakan PKL, sebaiknya memperdalam pemahaman dasar akuntansi, perpajakan, dan sistem informasi akuntansi agar lebih mudah beradaptasi dengan tugas yang diberikan.
 - 2) Menjaga sikap profesional, disiplin, dan komunikasi yang baik selama magang, karena hal tersebut sangat berpengaruh terhadap kelancaran pekerjaan dan hubungan dengan rekan kerja.
- b. Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo
 - 1) Diharapkan terus menjalin kerja sama dengan berbagai perusahaan agar mahasiswa memiliki kesempatan luas untuk memperoleh pengalaman kerja nyata.
 - 2) Memberikan pembekalan teknis yang lebih mendalam mengenai aplikasi akuntansi digital, sehingga mahasiswa lebih siap menghadapi sistem yang digunakan di dunia kerja.
- c. Untuk PT. Surya Inti Aneka Pangan
 - 1) Diharapkan dapat terus memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melaksanakan PKL, karena kegiatan ini bermanfaat bagi kedua belah pihak: perusahaan terbantu dalam pekerjaan administratif, sementara mahasiswa memperoleh pengalaman nyata.
 - 2) Dalam pelaksanaan PKL, praktikan menemukan bahwa proses pengerjaan pesanan (JC-RO) masih dilakukan secara manual melalui formulir sebelum diinput ke sistem *Accurate Online*. Proses ini

memang membantu admin memahami alur pekerjaan, namun cukup memakan waktu dan menyebabkan penggunaan kertas berlebihan, dan kurang sesuai dengan tuntutan era digital. Sebagai alternatif, perusahaan dapat memanfaatkan Microsoft Excel sebagai media pencatatan awal karena lebih efisien, rapi, mudah dipahami, dan fleksibel dengan kolom yang dapat disesuaikan sesuai kebutuhan sehingga tidak ada kendala ruang tulis seperti pada formulir manual. Selain itu, penggunaan Excel memberi kesempatan bagi staf untuk mengasah keterampilan rumus dan fungsi analisis data, sementara hasil pencatatan tetap dapat dicetak sebagai dasar verifikasi oleh bagian *Finance, Accounting, and Tax* (FAT) terhadap penginputan oleh *Admin Central* ke sistem *Accurate Online* dalam format kertas yang lebih ringkas sehingga lebih hemat, akurat, ramah lingkungan, serta selaras dengan perkembangan teknologi.

DAFTAR PUSTAKA

- Adam, A. (2020) *Apa itu Surat Jalan? Pengertian, Tujuan, Contohnya*, *Accurate.id*. Tersedia pada: <https://accurate.id/marketing-manajemen/apa-itu-surat-jalan/> (Diakses: 16 November 2025).
- Ismail, I. (2020a) *Mengenal Faktur Pembelian, Komponen, Manfaat, dan Contoh*, *Accurate.id*. Tersedia pada: <https://accurate.id/akuntansi/mengetahui-lebih-jauh-faktur-pembelian-komponen-dan-manfaatnya/> (Diakses: 16 November 2025).
- Ismail, I. (2020b) *Pengertian Faktur Penjualan, Komponen, Manfaat, Cara Buat*, *Accurate.id*. Tersedia pada: https://accurate.id/akuntansi/pengertian-faktur-penjualan-dan-cara-membuatnya/#Contoh_Faktur_Penjualan (Diakses: 16 November 2025).
- Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2025) “Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2025 tentang Ketentuan Nilai Lain sebagai Dasar Pengenaan Pajak dan Besaran Tertentu Pajak Pertambahan Nilai.” Jakarta: Kementrian Keuangan RI. Tersedia pada: <https://jdih.kemenkeu.go.id/dok/pmk-11-tahun-2025>.
- Liyasari, N. dan Suryani, N. (2022) “Pengaruh Praktik Kerja Lapangan, Motivasi Memasuki Dunia Kerja, dan Keaktifan Berorganisasi terhadap Kesiapan Kerja,” *Business and Accounting Education Journal*, 3(1), hlm. 20–26. Tersedia pada: <https://doi.org/10.15294/baej.v3i1.59276>.
- Mu'min, K.S. dkk. (2024) “Artikel Nusantara Computer and Design Review Meningkatkan Efektivitas Penjualan Baju Melalui Sistem Informasi Berbasis Metode Agile,” *NCDR*, 2(1), hlm. 24–30. Tersedia pada: <https://journal.unusida.ac.id/index.php/ncdr/>.
- Romney, M.B. dan Steinbart, P.J. (2015) *Sistem Informasi Akuntansi*. 13 ed. Diterjemahkan oleh K. Sakinah dan N. Puspasari. Jakarta: Salemba Empat.
- Sari, N. (2022) “Perencanaan Dan Pengendalian Persediaan Barang Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas Gudang,” *Jurnal Bisnis, Logistik dan Supply Chain (BLOGCHAIN)*, 2(2), hlm. 85–91. Tersedia pada: <https://doi.org/10.55122/blogchain.v2i2.542>.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Pengantar Magang



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO FAKULTAS EKONOMI

TERAKREDITASI DAN PT No. 517/SK/BAK-PT/Akred/PT/2018
Kampus I: Jl. Menginaldi Dalam Kav. D191 Surokumpuk Sidoarjo 61218
Kampus II: Jl. Lingkar Timur KM 5.5 Rangcah Kidul Sidoarjo 61234
website : www.unusida.ac.id email : f.economy@unusida.ac.id Telp. (031) 3079000

Nomor : 020/U9.4/PH/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Magang Mandiri

Sidoarjo, 10 Juli 2025

Kepada Yth,
Bapak / Ibu Pimpinan
PT SURYA INTI ANEKA PANGAN.
Jalan Yos Sudarso No 8 Desa Bulang, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo.

Bismillahirrohmanirrohm

Salam Silaturahmi, semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT. Amin.

Dalam rangka memenuhi kewajiban kurikulum Pendidikan Tinggi berupa Magang Mandiri, maka Fakultas Ekonomi Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo bermaksud melaksanakan kegiatan tersebut.

Sehubungan dengan hal di atas, kami mohon kepada Bapak/Ibu agar berkenan memberikan izin mahasiswa kami untuk melaksanakan Magang Mandiri di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Adapun mahasiswa kami yang akan melaksanakan Magang Mandiri sebagai berikut :

Nama : **Kumala Dwi Sekararum**
NIM : 32423022
Program Studi : S-1 Akuntansi
No. HP : 085843229558

Pelaksanaan Magang Mandiri pada : **1 Agustus 2025 – 31 Januari 2026**

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan izin yang diberikan disampaikan terima kasih.

Wallahu Muwaffiq Illa Ahsamith Thoriq
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Dekan

Dr. Hj. Muhafidhah Novie, S.E., M.M.
NIK. 19741122 161115 353

Tembusan :
1. Rektor
2. Arsip

Lampiran 2. Perjanjian Kontrak Magang

PERJANJIAN KONTRAK MAGANG

No. 783/SIAP/HRD/PKM-I/VIII/2025

Pada hari ini, Jumat tanggal 08-08-2025 (Delapan Agustus Dua Ribu Dua Puluh Lima), bertempat di Kabupaten Sidoarjo, telah dibuat dan disepakati Perjanjian Kontrak Magang (selanjutnya disebut "Perjanjian") oleh dan antara:

1. Nama : ANDRI HALIM GUNAWAN
- Jabatan : DIREKTUR UTAMA
- Alamat : Jl. Yos Sudarso No. 8, Bulang, Sidoarjo

Bertindak untuk dan atas nama PT. Surya Inti Aneka Pangan, selanjutnya disebut "**Pihak Pertama**".

2. Nama : KUMALA DWI SEKARARUM
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Tempat & Tgl Lahir : Sidoarjo, 20 Mei 2004
- Perguruan Tinggi : Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo (UNUSIDA)
- Program Studi : Akuntansi
- Alamat : Modong, RT 003 RW 001 Ds. Modong Kec. Tulangan
Kab. Sidoarjo, Jawa Timur.

Selanjutnya disebut sebagai "**Pihak Kedua**".

Pihak Pertama dan **Pihak Kedua** secara bersama-sama disebut sebagai "**Para Pihak**" menerangkan terlebih dahulu sebagai berikut :

1. Pihak Kedua merupakan mahasiswa yang sedang menempuh studi dan diwajibkan untuk menjalani kegiatan magang/praktik kerja lapangan.
2. Pihak Pertama bersedia memberikan kesempatan kepada Pihak Kedua untuk menjalani kegiatan magang di lingkungan kerja PT. Surya Inti Aneka Pangan.
3. Maka Para Pihak sepakat untuk mengatur kegiatan magang sebagaimana ketentuan dalam perjanjian ini:

PASAL 1

RUANG LINGKUP MAGANG

Pihak Kedua akan melaksanakan kegiatan magang di unit / divisi kerja **Support Service** dengan pembimbing dari perusahaan yang ditunjuk oleh Pihak Pertama.

Perjanjian Kerja Waktu Tertentu Nomor 783/SIAP/HRD/PKM-I/VIII/2025
Hal 1 / 3

PERJANJIAN KONTRAK MAGANG

No. 783/SIAP/HRD/PKM-IV/III/2025

PASAL 2

JANGKA WAKTU

Perjanjian ini berlaku selama 3 (Tiga) bulan, terhitung sejak tanggal 08-08-2025 (Delapan Agustus Dua Ribu Dua Puluh Lima) sampai dengan tanggal 07-11-2025 (Tujuh November Dua Ribu Dua Puluh Lima)

PASAL 3

HAK & KEWAJIBAN PARA PIHAK

Pihak Pertama berkewajiban:

1. Menyediakan tempat dan sarana yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan magang.
2. Menunjuk pembimbing atau mentor.
3. Memberikan penilaian dan umpan balik atas kinerja Pihak Kedua selama magang.
4. Memberikan Surat Keterangan Magang setelah kegiatan selesai.

Pihak Kedua berkewajiban:

1. Mentaati aturan dan tata tertib yang berlaku di PT. Surya Inti Aneka Pangan.
2. Menjaga nama baik perusahaan serta tidak menyebarkan informasi internal yang bersifat rahasia.
3. Melaksanakan tugas yang diberikan sesuai arahan pembimbing.
4. Tidak menuntut bentuk kompensasi finansial selama magang, kecuali apabila diberikan secara sukarela oleh Pihak Pertama.
5. Pihak Kedua selama masa magang wajib bertanggung jawab untuk menjaga dan memelihara barang atau harta (*asset*) milik Pihak Pertama yang secara langsung maupun tidak langsung dipercayakan kepadanya
6. Pihak Kedua pada saat berakhirnya masa kerja yang ditentukan dalam Perjanjian ini wajib mengembalikan seluruh fasilitas berupa barang atau harta (*asset*) kerja milik Pihak Pertama dalam keadaan baik sama seperti semula sebelum barang atau harta (*asset*) dipinjamkan kepada Pihak Kedua.
7. Pihak Kedua wajib memberikan informasi kepada Pihak Pertama apabila berhalangan hadir atau tidak masuk dikarenakan sebab mendesak.

PASAL 4

JAM KERJA

Jam kerja selama magang mengikuti jadwal yang ditentukan oleh Pihak Pertama, dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan dengan pembimbing.

Pihak Pertama

Pihak Kedua

PERJANJIAN KONTRAK MAGANG
No. 783/SIAP/HRD/PKM-IV/III/2025

PASAL 5

INFORMASI RAHASIA

Pihak Kedua wajib menjaga kerahasiaan atas segala informasi yang diperoleh selama masa magang dan tidak menyalahgunakan informasi tersebut baik selama maupun setelah masa magang berakhir.

PASAL 6

HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL

1. Seluruh hasil karya Pihak Kedua, seperti namun tidak terbatas pada karya cipta, lukisan, gambar, menjadi hak milik Pihak Pertama secara mutlak dan karenanya tidak boleh diperjualbelikan dan/atau dilakukan reproduksi hasil karya tersebut secara sepihak oleh Pihak Kedua, tanpa persetujuan tertulis dari Pihak Pertama.
2. Pihak Pertama berhak menggunakan hasil karya tersebut di Perusahaan lain milik Pihak Pertama dan/atau afiliasinya, serta yang bekerjasama dengan Pihak Pertama dan/atau afiliasinya.
3. Hal yang belum diatur dalam Perjanjian ini terkait dengan pengaturan Hak Atas Kekayaan Intelektual tunduk pada Peraturan Perundang-Undangan terkait dengan Hak Atas Kekayaan Intelektual di Indonesia.

PASAL 7

PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap perselisihan atau perbedaan pendapat yang timbul dalam pelaksanaan Perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah oleh Para Pihak.

Demikian Perjanjian ini dibuat berdasarkan kata sepakat dan penuh kesadaran serta rasa tanggung jawab dan tanpa paksaan atau tekanan dari pihak manapun juga

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA



(ANDRI HALIM GUNAWAN)
Direktur Utama



(KUMALA DWI SEKARARUM)
Mahasiswa Magang

Lampiran 3. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing PKL



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO FAKULTAS EKONOMI

TERAKREDITASI BAN PT No. 517/SK/BAN-PT/Akreditasi/PT/2018
Kampus I: Jl. Monginsidi Dalam Kav. DPR Sidoklumpuk Sidoarjo 61218
Kampus II: Jl. Lingkar Timur KM 5.5 Rangkah Kidul Sidoarjo 61234
website : www.unusida.ac.id email : f.ekonomi@unusida.ac.id Telp. (031) 8879900

SURAT PERNYATAAN DOSEN PEMBIMBING PKL

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Dosen Pembimbing : Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.
NIK : 19890102 170222 405
No Telpn : 082141146335
Sebagai Dosen Pembimbing dari Mahasiswa :
Nama Mahasiswa/i : Kumala Dwi Sekararum
NIM : 32423022
Alamat : Desa Modong RT.03 RW.01, Tulangan, Sidoarjo
Tempat PKL : PT. Surya Inti Aneka Pangan
Alamat PKL : Jalan Yos Sudarso No.8 Desa Bulung, Kecamatan
Prambon, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61264

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat untuk kebutuhan penyusunan PKL mahasiswa tersebut di atas.

Sidoarjo, 28 Juli 2025

Mengetahui / Menyetujui :

Dosen Pembimbing


(Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.)
NIK. 19890102 170222 405

Lampiran 4. Lembar Bimbingan Praktik Kerja Lapangan



UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO
FAKULTAS EKONOMI
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
 TERAKREDITASI BAN PT No. 517/ISK/BAN-PT/Akred/PT/08/2018
 Jl. Lingkar Timur KM 5.5 Pangreh Kidul Sidoarjo 61234 Telp. (031) 6679090
 website : www.unusida.ac.id email : akuntansi@unusida.ac.id

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

Nama Mahasiswa : Kumala Dwi Setiawati
 NIM : 33413032
 Dosen Pembimbing : Achmad Wicaksono, S.Ak.M.Ak.
 Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Divisi Support Services (Sub Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT) dan Admin Central) di PT. Surya Inti Aneka Pangan

No	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	Selasa, 29/10/2025	Bimbingan Laporan PKL & Artikel	
2.	Senin, 10/11/2025	Revisi Laporan Bab I, II, III, IV, V	
3.	Kamis, 20/11/2025	Revisi Artikel Pendahuluan - Hasil	
4.	Kamis, 27/11/2025	Revisi Artikel Pembahasan & Kesimpulan	
5.	Jumat, 05/12/2025	Finalisasi Artikel & Publish Artikel	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PERHATIAN !
TIDAK BOLEH HILANG
SETIAP BIMBINGAN HARUS DIBAWA

Dosen Pembimbing



(Achmad Wicaksono, S.Ak.M.Ak.)
 NIK. 19890102 170222 405

Lampiran 5. Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Kumala Dwi Sekararum
 NIM : 32423022
 Program Studi : Akuntansi
 Nama Instansi : PT. Surya Inti Aneka Pangan

No.	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Jum'at, 8 Agustus 2025	1. <i>[Signature]</i>	Hadir
2.	Sabtu, 9 Agustus 2025	2. <i>[Signature]</i>	Hadir
3.	Senin, 11 Agustus 2025	3. <i>[Signature]</i>	Hadir
4.	Selasa, 12 Agustus 2025	4. <i>[Signature]</i>	Hadir
5.	Rabu, 13 Agustus 2025	5. <i>[Signature]</i>	Hadir
6.	Kamis, 14 Agustus 2025	6. <i>[Signature]</i>	Hadir
7.	Jum'at, 15 Agustus 2025	7. <i>[Signature]</i>	Hadir
8.	Sabtu, 16 Agustus 2025	8. -	Libur (Admin Central)
9.	Senin, 18 Agustus 2025	9. -	Libur (Cutl Bersama Nasional HUT RI 80)
10.	Selasa, 19 Agustus 2025	10. <i>[Signature]</i>	Hadir
11.	Rabu, 20 Agustus 2025	11. <i>[Signature]</i>	Hadir
12.	Kamis, 21 Agustus 2025	12. <i>[Signature]</i>	Hadir
13.	Jum'at, 22 Agustus 2025	13. <i>[Signature]</i>	Hadir
14.	Sabtu, 23 Agustus 2025	14. -	Libur (Admin Central)
15.	Senin, 25 Agustus 2025	15. <i>[Signature]</i>	Hadir
16.	Selasa, 26 Agustus 2025	16. <i>[Signature]</i>	Hadir
17.	Rabu, 27 Agustus 2025	17. <i>[Signature]</i>	Hadir
18.	Kamis, 28 Agustus 2025	18. <i>[Signature]</i>	Hadir
19.	Jum'at, 29 Agustus 2025	19. <i>[Signature]</i>	Hadir
20.	Sabtu, 30 Agustus 2025	20. <i>[Signature]</i>	Hadir

Sidoarjo, 1 September 2025
 Penilai,

T. SIAP
 Surya Inti Aneka Pangan

(Andri Halim Gunawan)
 Director of Support Services

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Kumala Dwi Sekararum
 NIM : 32423022
 Program Studi : Akuntansi
 Nama Instansi : PT. Surya Inti Aneka Pangan

No.	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Senin, 1 September 2025	1.	Hadir
2.	Selasa, 2 September 2025	2.	Hadir
3.	Rabu, 3 September 2025	3.	Hadir
4.	Kamis, 4 September 2025	4.	Hadir
5.	Jum'at, 5 September 2025	5.	Hadir
6.	Sabtu, 6 September 2025	6.	Hadir
7.	Senin, 8 September 2025	7.	Hadir
8.	Selasa, 9 September 2025	8.	Hadir
9.	Rabu, 10 September 2025	9.	Hadir
10.	Kamis, 11 September 2025	10.	Hadir
11.	Jum'at, 12 September 2025	11.	Hadir
12.	Sabtu, 13 September 2025	12.	Hadir
13.	Senin, 15 September 2025	13.	Hadir
14.	Selasa, 16 September 2025	14.	Hadir
15.	Rabu, 17 September 2025	15.	Hadir
16.	Kamis, 18 September 2025	16.	Hadir
17.	Jum'at, 19 September 2025	17.	Hadir
18.	Sabtu, 20 September 2025	18.	Hadir
19.	Senin, 22 September 2025	19.	Hadir
20.	Selasa, 23 September 2025	20.	Hadir
21.	Rabu, 24 September 2025	21.	Hadir
22.	Kamis, 25 September 2025	22.	Hadir
23.	Jum'at, 26 September 2025	23.	Hadir
24.	Sabtu, 27 September 2025	24.	Hadir
25.	Senin, 29 September 2025	25.	Hadir
26.	Selasa, 30 September 2025	26.	Hadir

Sidoarjo, 1 Oktober 2025

Penilai,

PT. SIAP
Surya Inti Aneka Pangan

(Andri Halim Gunawan)
Director of Support Services

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Kumala Dwi Sekararum
 NIM : 32423022
 Program Studi : Akuntansi
 Nama Instansi : PT. Surya Inti Aneka Pangan

No.	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Rabu, 1 Oktober 2025	1.	Hadir
2.	Kamis, 2 Oktober 2025	2.	Hadir
3.	Jum'at, 3 Oktober 2025	3.	Hadir
4.	Sabtu, 4 Oktober 2025	4.	Hadir
5.	Senin, 6 Oktober 2025	5.	Hadir
6.	Selasa, 7 Oktober 2025	6.	Hadir
7.	Rabu, 8 Oktober 2025	7.	Hadir
8.	Kamis, 9 Oktober 2025	8.	Hadir
9.	Jum'at, 10 Oktober 2025	9.	Hadir
10.	Sabtu, 11 Oktober 2025	10.	Hadir
11.	Senin, 13 Oktober 2025	11.	Hadir
12.	Selasa, 14 Oktober 2025	12.	Hadir
13.	Rabu, 15 Oktober 2025	13.	Hadir
14.	Kamis, 16 Oktober 2025	14.	Hadir
15.	Jum'at, 17 Oktober 2025	15.	Hadir
16.	Sabtu, 18 Oktober 2025	16.	Hadir
17.	Senin, 20 Oktober 2025	17.	Hadir
18.	Selasa, 21 Oktober 2025	18.	Hadir
19.	Rabu, 22 Oktober 2025	19.	Hadir
20.	Kamis, 23 Oktober 2025	20.	Hadir
21.	Jum'at, 24 Oktober 2025	21. -	Sakit
22.	Sabtu, 25 Oktober 2025	22.	Hadir
23.	Senin, 27 Oktober 2025	23.	Hadir
24.	Selasa, 28 Oktober 2025	24.	Hadir
25.	Rabu, 29 Oktober 2025	25.	Hadir
26.	Kamis, 30 Oktober 2025	26.	Hadir
27.	Jum'at, 31 Oktober 2025	27.	Hadir

Sidoarjo, 1 November 2025
 Penilai,

PT SIAP
 Surya Inti Aneka Pangan

(Andri Halim Gunawan)
 Director of Support Services

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Kumala Dwi Sekararum
NIM : 32423022
Program Studi : Akuntansi
Nama Instansi : PT. Surya Inti Aneka Pangan

No.	Hari/Tanggal	Paraf	Keterangan
1.	Sabtu, 1 November 2025	1. 	Hadir
2.	Senin, 3 November 2025	2. 	Hadir
3.	Selasa, 4 November 2025	3. 	Hadir
4.	Rabu, 5 November 2025	4. 	Hadir
5.	Kamis, 6 November 2025	5. 	Hadir
6.	Jum'at, 7 November 2025	6. 	Hadir

Sidoarjo, 7 November 2025
 Penilai,



Surya Inti Aneka Pangan
(Andri Halim Gunawan)
 Director of Support Services

Lampiran 6. Logbook Harian Kegiatan Praktik Kerja Lapangan



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

NIM : 32423022
 Nama Mahasiswa : Kumala Dwi Sekararum
 Tempat Magang/ Praktik : PT. Surya Inti Aneka Pangan
 Dosen Pembimbing : Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
1.	1) Observasi jobdesk bagian Finance, Accounting, and Tax (FAT) dan Admin Central. 2) Mencatat pekerjaan pesanan (JC) dan penyelesaian pekerjaan pesanan (RO) pada formulir pesanan kerupuk kg.	Jum'at, 8 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Memahami alur kerja divisi FAT & Admin Central. 2) JC dan RO tercatat sesuai data aktual.	Terdapat kendala dalam memahami istilah dan alur kerja pada sub-divisi FAT dan Admin Central, diperlukan pendalaman proses untuk memastikan akurasi pencatatan data.		
2.	Melakukan input penerimaan barang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian.	Sabtu, 9 Agustus 2025	07.30- 16.30	Penerimaan barang telah terinput akurat di sistem Accurate Online.	Masih terdapat kendala dalam memahami istilah dan alur kerja pada sub-divisi FAT dan Admin Central, diperlukan pendalaman proses untuk memastikan akurasi pencatatan data.		
3.	1) Melakukan input faktur pembelian barang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 2) Melakukan input pengiriman pesanan melalui menu Penjualan pada sistem Accurate Online.	Senin, 11 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Faktur pembelian telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pengiriman pesanan telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
4.	3) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 4) Print out rekap JC-RO cabang Bulang dan Tanggulangin untuk tanggal 9-10 Agustus 2025 pada sistem Accurate Online. 5) Mencatat JC-KRP & RO-KRP pada formulir pekerjaan pesanan kerupuk kg.			3) Formulir JC dan RO telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 4) Rekap JC-RO cabang Bulang dan Tanggulangin (9-10 Agustus 2025) telah tercetak melalui sistem Accurate Online. 5) JC-KRP dan RO-KRP telah terinput secara akurat pada formulir pekerjaan pesanan kerupuk kg.			
	1) Mencatat JC-KRP & RO-KRP pada formulir pekerjaan pesanan kerupuk kg. 2) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.	Selasa, 12 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) JC-KRP dan RO-KRP telah terinput secara akurat pada formulir pekerjaan pesanan kerupuk kg. 2) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.	-		
5.	1) Melakukan input pengiriman pesanan melalui menu Penjualan pada sistem Accurate Online.	Rabu, 13 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Pengiriman pesanan telah terinput akurat	-		



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	2) Mencetak slip pengeluaran barang pada gudang barang jadi pada sistem Accurate Online. 3) Verifikasi dan arsip surat jalan pengiriman barang antar gudang dan cabang. 4) Verifikasi formulir penyesuaian persediaan barang terhadap pengajuan yang telah terinput di Accurate Online. 5) Mencatat JC-PCK dan RO-PCK pada formulir hasil repack.			pada sistem Accurate Online. 2) Slip pengeluaran barang gudang barang jadi tercetak melalui sistem Accurate Online. 3) Surat jalan antar gudang dan cabang telah sesuai, serta tersip sesuai prosedur. 4) Formulir penyesuaian persediaan dan penerimaan barang telah diverifikasi berdasarkan data yang telah terinput di Accurate Online. 5) JC-PCK dan RO-PCK tercatat sesuai data aktual.			
6.	1) Mencetak amplop pada sistem Accurate Online untuk pengiriman faktur penjualan kepada pelanggan. 2) Verifikasi dan pengkodean formulir penyesuaian persediaan dan penerimaan barang berdasarkan data yang telah terinput di Accurate Online.	Kamis, 14 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Amplop faktur penjualan tercetak. 2) Formulir penyesuaian dan penerimaan barang telah diverifikasi dan dikodekan berdasarkan nomor IA yang tercatat di Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
7.	1) Melakukan input pemindahan barang dari gudang hasil packing ke gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online. 2) Mencetak amplop pada sistem Accurate Online untuk pengiriman faktur penjualan kepada pelanggan. 3) Mencetak surat jalan untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online.	Jum'at, 15 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Pemindahan barang dari gudang hasil packing ke gudang barang jadi telah terinput melalui sistem Accurate Online secara akurat. 2) Amplop faktur penjualan tercetak. 3) Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan berhasil dicetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi.	-	A	Luw
8.	Mencetak surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online.	Selasa, 19 Agustus 2025	07.30- 16.30	Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi.	-	A	Luw
9.	1) Melakukan input pengiriman pesanan melalui menu Penjualan pada sistem Accurate Online. 2) Mencetak slip pengeluaran barang pada gudang barang jadi pada sistem Accurate Online.	Rabu, 20 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Pengiriman pesanan telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Slip pengeluaran barang gudang barang	-	A	Luw



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Mencetak surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online. 4) Mencetak amplop pada sistem Accurate Online untuk pengiriman faktur penjualan kepada pelanggan. 5) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.			jadi tercetak melalui sistem Accurate Online. 3) Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi. 4) Amplop faktur penjualan tercetak. 5) Formulir Hasil JC dan RO Gelam telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
10.	1) Mencetak amplop pada sistem Accurate Online untuk pengiriman faktur penjualan kepada pelanggan. 2) Melakukan disposal dokumen keuangan yang tidak lagi relevan menggunakan paper shredder sesuai prosedur pemusnahan arsip internal.	Kamis, 21 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Amplop faktur penjualan tercetak. 2) Disposasi dokumen FAT telah dilakukan sesuai prosedur pemusnahan arsip internal.	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
11.	Mencetak faktur penjualan untuk pelanggan melalui sistem Accurate Online.	Jum'at, 22 Agustus 2025	07.30- 16.30	Faktur penjualan untuk pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
12.	Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.	Senin, 25 Agustus 2025	07.30- 16.30	Formulir Hasil JC dan RO Gelam telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
13.	Mencetak amplop pada sistem Accurate Online untuk pengiriman faktur penjualan kepada pelanggan.	Selasa, 26 Agustus 2025	07.30- 16.30	Amplop faktur penjualan tercetak.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
14.	1) Melakukan input pengiriman pesanan melalui menu Penjualan pada sistem Accurate Online. 2) Mencetak slip pengeluaran barang pada gudang barang jadi pada sistem Accurate Online.	Rabu, 27 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Pengiriman pesanan telah terinput akurat di sistem Accurate Online. 2) Slip pengeluaran barang gudang barang jadi tercetak melalui sistem Accurate Online.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
15.	1) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam pada 25-26 Agustus 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Kamis, 28 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) Formulir Hasil JC dan RO Gelam pada 25-26 Agustus 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput	-	<i>A</i>	<i>Law</i>



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
16.	Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Jum'at, 29 Agustus 2025	07.30- 16.30	akurat pada sistem Coretax. E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
17.	1) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 2) Melakukan disposal dokumen keuangan yang tidak lagi relevan menggunakan paper shredder sesuai prosedur pemusnahan arsip internal. 3) Melakukan input penerimaan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.	Sabtu, 30 Agustus 2025	07.30- 16.30	1) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 2) Disposasi dokumen FAT telah dilakukan sesuai prosedur pemusnahan arsip internal. 3) Penerimaan barang (loyang) telah terinput pada sistem Accurate Online. 4) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.	-	<i>A</i>	<i>Law</i>
18.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.	Senin, 1 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-	-	<i>A</i>	<i>Law</i>



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 6) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 6) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 7) Formulir rekap penerimaan barang			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	7) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 8) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 9) Melakukan input draf Purchase Request ATK untuk divisi QC dan Produksi Kering melalui Accurate Online sesuai kebutuhan divisi. 10) Membantu verifikasi hasil stock opname gudang cabang Tanggulangin dan Gelam periode Agustus 2025 sebelum validasi FAT.			telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 8) Formulir Hasil JC dan RO Gelam telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 9) Konsep Purchase Request ATK untuk divisi QC dan Produksi Kering telah tersimpan pada sistem Accurate Online. 10) Hasil stock opname gudang Tanggulangin dan Gelam periode Agustus 2025 telah diverifikasi sebelum validasi oleh tim FAT.			
19.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk pengiriman Gelam dan	Selasa, 2 September 2025	08.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk pengiriman telah	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	Tanggulangi melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox.			terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 6) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
20.	6) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 7) Melakukan input bukti potong pph 23 atas jasa dilakukan melalui e-Bupot Unifikasi pada Coretax sebagai dasar penyusunan SPT Masa. 8) Membantu verifikasi hasil stock opname gudang cabang Bulang periode Agustus 2025 sebelum validasi FAT.			akurat pada sistem Coretax. 7) Bukti potong PPh 23 atas jasa telah diinput melalui e-Bupot Unifikasi pada Coretax sebagai dasar penyusunan SPT Masa. 8) Hasil stock opname gudang Bulang periode Agustus 2025 telah diverifikasi sebelum validasi oleh tim FAT.			
	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD)	Rabu, 3 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 6) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 7) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 8) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 30-31 Agustus 2025 berdasarkan data penerimaan			3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 6) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 7) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 9) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 2 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.			pada sistem Accurate Online. 8) Formulir rekap barang penerimaan telah berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 9) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 2 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
21.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.	Kamis, 4 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 6) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 7) Mengkode formulir recap penerimaan barang dari pemasok tanggal 1-2 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui			pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 6) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 8) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 3 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 9) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online. 10) Melakukan input pekerjaan pesanan packing (JC-PCK) untuk Bulang melalui Accurate Online. 11) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan packing (RO-PCK) untuk Bulang melalui Accurate Online.			7) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 1-2 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 8) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 3 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 9) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 10) Pekerjaan pesanan packing (JC-PCK) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 11) Penyelesaian pekerjaan pesanan packing (RO-			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
22.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			PCK) untuk Balang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.	Jum'at, 5 September 2025	07.30- 16.30	3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Durasi				
23.	1) Melakukan input penerimaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 5 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 3) Melakukan input faktur penjualan barang pada sistem Accurate Online melalui menu Penjualan. 4) Mencetak faktur penjualan untuk pelanggan. 5) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang tanggal 5-6 September 2025 pada sistem Accurate Online.	Sabtu, 6 September 2025	07.30- 16.30	pada sistem Accurate Online. 1) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 5 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Faktur penjualan barang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Faktur penjualan untuk pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online. 5) Penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang tanggal 5-6 September 2025 telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
24.	1) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			1) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox.	Senin, 8 September 2025	07.30- 16.30	2) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak.			
	3) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO cabang Tanggulangin dan Bulang tanggal 6-7 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.			3) Formulir JC dan RO Tanggulangin dan Bulang tanggal 6-7 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
	4) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			4) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
25.	1) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			akurat pada sistem Coertax.			
	2) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			1) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Mencatat penyelesaian kantor QC dan Packing Bulang pada formulir penyelesaian sesuai kondisi aktual.	Selasa, 9 September 2025	07.30- 16.30	3) Penyesuaian persediaan QC dan Packing Bulang telah dicatat sesuai kondisi aktual. 4) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 6-8 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
	4) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 6-8 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.						



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
26.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.	Rabu, 10 September 2025	07.30- 16.30	3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	4) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 9 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.			4) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 9 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Berakhir				
27.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 5) Melakukan input faktur pembelian barang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian.	Kamis, 11 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 4) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 5) Faktur pembelian telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	6) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 7) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 10 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menandatangani nomor RI, DO, dan TRF. 8) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 10 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 9) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 10) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online.			6) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 7) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 10 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 8) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 10 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan peraturan di Accurate Online. 9) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	11) Melakukan input pemindahan barang serta membuat surat jalan pemindahan bahan baku sembelahan untuk adonan Bulang melalui Accurate Online.			10) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 11) Pemindahan bahan baku tambahan untuk adonan Bulang telah diinput dan SJ terinput melalui Accurate Online.			
28.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang <i>Work In Process (WIP)</i> melalui	Jum'at, 12 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	Accurate Online serta mencetak surat jalan pengiriman barang untuk gudang Steambox. 4) Melakukan input pekerjaan pesanan ikan (JC-IKN) untuk Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan ikan (RO-IKN) untuk Tanggulangin melalui Accurate Online. 6) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 7) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 8) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 9) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan			diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 4) Pekerjaan pesanan ikan dan adang (JC-IKN) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Penyelesaian pekerjaan pesanan ikan dan udang (RO-IKN) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 7) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Durasi				
	(RO-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 10) Melakukan input pemrosesan barang serta membuat surat jalan permindahan bahan baku tambahan untuk adonan Bulang melalui Accurate Online.			pada sistem Accurate Online. 8) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 9) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 10) Pemindahan bahan baku tambahan untuk adonan Bulang telah diinput dan SJ tercek melalui Accurate Online.			
29.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tunggulazgin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-	Sabu, 13 September 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO- ADN) untuk kiriman			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kejelasan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Durasi				
	ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangi melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang Work In Process (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 6) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluasan melalui sistem Coretax. 7) Melakukan input penerimaan barang berdasarkan Purchase Order (PO) melalui menu			telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 6) E-Faktur Pajak Keluasan telah terinput akurat pada sistem Coretax. 7) Penerimaan barang dan surat jalan pemindahan ke gudang bahan baku			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	Pemindahan Barang di Accurate Online, serta mencetak surat jalan (SJ) untuk pemindahan ke gudang bahan baku Bulang. 8) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 9) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 10) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 11) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 12) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online. 8) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 9) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 10) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 11) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
30.	1) Melakukan input penerimaan ikan dan udang pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin.			(2) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input penerimaan barang serta mencetak surat jalan penerimaan dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Balung melalui Accurate Online.			1) Penerimaan ikan dan udang di gudang Tanggulangin telah diinput dan invoice tercetak melalui Accurate Online.			
	3) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 13-14 September 2025 untuk memastikan keakuratan data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.	Senin, 15 September 2025	07.30- 16.30	2) Penerimaan barang dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Balung telah diinput dan SJ tercetak melalui Accurate Online.			
	4) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN)			3) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 13-14 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
				4) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Balung telah			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	untuk Bulang melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan udanan (RO- ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online. 6) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 7) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Penyelesaian pekerjaan pesanan adunan (RO- ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 7) Penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
31.	1) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 15 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.	Selasa, 16 September 2025	07.30- 16.30	1) Formlir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 15 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	2) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyesuaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online.			2) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
32.	1) Melakukan input penerimaan bahan baku untuk gudang proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Penerimaan barang. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam, Tanggulangin, dan Bulang tanggal 16 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.	Rabu, 17 September 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan bahan baku untuk gudang proses Bulang telah terinput akurat melalui menu Penerimaan Barang Accurate Online. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam, Tanggulangin, dan Bulang tanggal 16 September 2025 telah diverifikasi dan data			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan input fiktur pembelian barang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 16 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 5) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			produk sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Faktur pembelian telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 16 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 5) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
33.	1) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adunan (RO-ADN) untuk kirimam Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kirimam untuk Gelam dan	Kanis, 18 September 2025	07.30- 16.30	1) Penyelesaian pekerjaan pesanan adunan (RO-ADN) untuk kirimam telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD)			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	Tanggungan melalui Accurate Online. 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 4) Mencetak surat jalan pengeluasan barang untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online. 5) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 17 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 6) Verifikasi dan pengkodean formulir penyusunan persediaan berdasarkan data 1A yang telah disetujui di Accurate Online. 7) Melakukan input penyusunan persediaan barang gudang bahan			kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 4) Surat jalan pengeluasan barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi. 5) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 17 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 6) Formulir penyusunan persediaan telah diverifikasi dan		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	baku Bulang pada sistem Accurate Online.			dikodekan sesuai data LA di Accurate Online. 7) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
34.	1) Melakukan input persediaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 18 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 3) Mencetak surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online. 4) Melakukan input dan mencetak faktur penjualan barang untuk pelanggan melalui sistem Penjualan di Accurate Online.	Jun'at, 19 September 2025	07.30- 16.30	1) Penyesuaian ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 18 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi. 4) Faktur penjualan barang untuk pelanggan telah			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	5) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 18 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menentukan nomor RI, DO, dan TRF. 6) Verifikasi dan pengkodean formulir penyelesaian persediaan berdasarkan data IA yang telah disetujui di Accurate Online. 7) Melakukan input penyelesaian persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			terinput dan tercatat melalui sistem Accurate Online. 5) Formular rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 18 September 2025 telah diikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 6) Formular penyelesaian persediaan telah diverifikasi dan dikodekan sesuai data LA di Accurate Online. 7) Penyesuaian persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
35	1) Melakukan input pemindahan barang serta mencetak surat jalan pemindahan dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online.	Sabtu, 20 September 2025	07.30- 16.30	1) Pemindahan barang dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Bulang telah diinput dan SJ	.		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 19 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 3) Mencetak surat jalan barang untuk pengeluaran barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online. 4) Melakukan input dan mencetak faktur penjualan barang untuk pelanggan melalui menu Penjualan di Accurate Online. 5) Verifikasi dan pengkodean formulir penyelesaian persediaan berdasarkan data IA yang telah disetujui di Accurate Online. 6) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 19 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.			tercetak melalui Accurate Online. 2) Formlir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 19 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate Online dari gudang barang jadi. 4) Faktur penjualan barang untuk pelanggan telah terinput dan tercetak melalui sistem Accurate Online. 5) Formlir penyelesaian persediaan telah diverifikasi dan dikodekan sesuai data IA di Accurate Online. 6) Formlir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 19		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	7) Melakukan input penyusunan persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			September 2025 telah diode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 7) Penyusunan persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
36.	1) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 20-21 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 3) Mencetak surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman barang kepada pelanggan pada gudang barang jadi melalui sistem Accurate Online.	Senin, 22 September 2025	07.30- 16.30	1) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 20-21 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Surat jalan pengeluaran barang untuk pengiriman kepada pelanggan tercetak melalui sistem Accurate			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	4) Melakukan input dan mencetak faktur penjualan barang untuk pelanggan melalui menu Penjualan di Accurate Online. 5) Verifikasi dan pengkodean formulir penyediaan persediaan berdasarkan data IA yang telah disetujui di Accurate Online. 6) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 20-21 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencentumkan nomor RI, DO, dan TRF. 7) Melakukan input penyediaan persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			Online dari gudang barang jadi. 4) Faktur penjualan barang untuk pelanggan telah terinput dan tercatat melalui sistem Accurate Online. 5) Formulir penyediaan persediaan telah diverifikasi dan dikodekan sesuai data IA di Accurate Online. 6) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 20-21 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 7) Penyediaan persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
37.	1) Melakukan input penerimaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam, Tanggulangin, dan Bulang tanggal 22 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 3) Verifikasi dan pengkodean formulir penyesuaian persediaan berdasarkan data LA yang telah disetujui di Accurate Online. 4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 22 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.	Selasa, 23 September 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam, Tanggulangin, dan Bulang tanggal 22 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 3) Formulir penyesuaian persediaan telah diverifikasi dan dikodekan sesuai data LA di Accurate Online. 4) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 22 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
38.	5) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).			5) Dokumen Divisi FAT telah disipikan sesuai prosedur.			
	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			1) Pekerjaan pesan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online.			2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Melakukan input faktur pembelian barang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian.	Rabu, 24 September 2025	07.30- 16.30	3) Faktur pembelian telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	4) Verifikasi dan pengkodean formulir penyelesaian persediaan berdasarkan data IA yang telah disetujui di Accurate Online.			4) Formulir penyelesaian persediaan telah diverifikasi dan dikodekan sesuai data IA di Accurate Online.			
	5) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 23 September 2025 berdasarkan data penerimaan			5) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 23 September 2025 telah dikode berdasarkan			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Darat				
	yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mengantarkan nomor RI, DO, dan TRF.			data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
39.	1) Melakukan input pemesanan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Tanggulangin dan Bulang tanggal 24 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 5) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD)	Kamis, 25 September 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Formulir Hasil JC dan RO Tanggulangin dan Bulang tanggal 24 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 4) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	untuk Bulang melalui Accurate Online. 6) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online. 7) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			5) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 7) Penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
40.	1) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Tanggulangan dan Bulang tanggal 25 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual. 2) Memberikan asistensi dalam kegiatan stock opname gudang bersama tim FAT, meliputi verifikasi fisik barang yang	Jum'at, 26 September 2025	07.30- 16.30	1) Formulir Hasil JC dan RO Tanggulangan dan Bulang tanggal 25 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online. 2) Hasil verifikasi fisik barang gudang sist			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	kemudian dicatat pada lembar SO.			stock opname bersama tim EAT telah tercatat pada lembar SO.			
41.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 2) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 26 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.	Sabtu, 27 September 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 26 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.	-		
42.	1) Melakukan input penerimaan barang dari gudang hasil packing ke gudang barang jadi untuk serah terima hasil packing tanggal 28 September 2025 melalui sistem Accurate Online. 2) Melakukan input penerimaan ikan dan udang pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta	Senin, 29 September 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang dari gudang hasil packing ke gudang barang jadi untuk serah terima 28 September 2025 telah diinput melalui Accurate Online. 2) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	mencetak invoice ke Tanggulangin. 3) Melakukan input pemindahan barang serta mencetak surat jalan pemindahan dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online. 4) Melakukan input pekerjaan pesanan adoran (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adoran (RO-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 6) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 7) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelam			Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 3) Pemindahan barang dari gudang ikan dan udang Tanggulangin ke gudang proses Bulang telah diinput dan SJ tercetak melalui Accurate Online. 4) Pekerjaan pesanan adoran (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Penyelesaian pekerjaan pesanan adoran (RO-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	dan Tanggungin melalui Accurate Online. 8) Melakukan input pemindahan barang antar cabang pada gudang Work In Process (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Steambox. 9) Menyusun laporan hasil JC dan RO tanggal 27-28 September 2025. 10) Melakukan input dan mencetak surat jalan pemindahan untuk penerimaan beras ke gudang bahan baku melalui sistem Accurate Online. 11) Melakukan input penerimaan beras di gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pemindahan barang. 12) Melakukan input pekerjaan pesanan ikan (JC-IKN) berupa daging udang untuk Duling melalui Accurate Online. 13) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan ikan (RO-			akurat pada sistem Accurate Online. 7) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 8) Pemindahan barang antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Steambox telah dicetak. 9) Laporan hasil JC dan RO tanggal 27-28 September 2025 telah disusun dan diserahkan ke F&T untuk verifikasi. 10) Surat jalan pemindahan untuk penerimaan beras ke gudang bahan baku telah diinput dan			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	IKN) berupa daging udang untuk Balang melalui Accurate Online. 14) Melakukan input pekerjaan pesanan gilingan tepung kerupuk (JC-TK) Tanggulangin melalui Accurate Online. 15) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan tepung kerupuk (RO-TK) untuk Tanggulangin melalui Accurate Online. 16) Melakukan input pemindahan barang berupa tepung kerupuk putih antar cabang pada gudang proses Tanggulangin ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Tanggulangin. 17) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			dicetak melalui Accurate Online. 11) Penerimaan bensin di gudang bahan baku telah diterima melalui menu Pemindahan Barang Accurate Online. 12) Pekerjaan pesanan ikan dan udang (JC-IKN) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 13) Penyelesaian pekerjaan pesanan ikan dan udang (RO-IKN) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 14) Pekerjaan pesanan gilingan Tepung Kerupuk (JC-TK) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har./Tgl	Jam Durasi				
43.	1) Melakukan input penerimaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Membantu verifikasi hasil stock opname gudang cabang Gelam, Tanggulangin, dan Bulang	Selasa, 30 September 2025	07.30- 16.30	15) Penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan Tepung Kerupuk (KO-TK) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 16) Surat jalan pemindahan untuk tepung kerupuk ke gudang proses Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online. 17) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	periode September 2025 sebelum validasi FAT. 3) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 5) Melakukan input penyusunan persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online. 6) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam, Taggulangin dan Bulang tanggal 25 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di Accurate Online dengan hasil aktual.			Bulang periode September 2025 telah diverifikasi sebelum validasi oleh tim FAT. 3) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 4) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 5) Penyusunan persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Formulir Hasil JC dan RO Gelam, Taggulangin dan Bulang tanggal 25 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan pencatatan di Accurate Online.			
44.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan aduan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan	Rabu, 1 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan aduan (JC-ADN) untuk kiriman telah			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SYAKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kondala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Har/Tgl	Jam Durasi				
	Tanggulangi melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kirimun telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kirimun untuk Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 4) Membantu verifikasi hasil stock opname gudang cabang Gelam, Tanggulangin, dan Bulang periode September 2025 sebelum validasi FAT, dengan mencocokkan pengujian penyelesaian persediaan terhadap selisih stok. 5) Verifikasi formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 30 September 2025 untuk memastikan kesesuaian data produksi di			terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kirimun telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kirimun telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Hasil stock opname gudang Gelam, Tanggulangin, dan Bulang periode September 2025 telah diverifikasi dan dicocokkan dengan pengujian penyelesaian persediaan sebelum validasi FAT. 5) Formulir Hasil JC dan RO Gelam tanggal 30 September 2025 telah diverifikasi dan data produksi sesuai dengan		 	



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
45.	Accurate Online dengan hasil aktual. 6) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 27-29 September 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 7) Menyerahkan dokumen FAT kepada Document Control yang telah diverifikasi untuk proses pengarsipan.			penetapan di Accurate Online. 6) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 27-29 September 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online ditandatangani nomor RI, DO, dan TRF. 7) Dokumen FAT yang telah diverifikasi telah diserahkan ke Document Control untuk pengarsipan.			
	1) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 2) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 1 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.	Kamis, 2 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 2) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 1 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan input pemindahan barang berupa kemasan untuk packing dari gudang bahan pembantu Bulang ke gudang proses bahan pembantu Bulang melalui sistem Accurate Online. 4) Melakukan input penerimaan kemasan pada gedung proses bahan pembantu Bulang untuk packing melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penerimaan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online.			dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 3) Penerimaan kemasan untuk packing dari gudang bahan pembantu ke gudang proses Bulang telah diinput akurat melalui Accurate Online. 4) Penerimaan kemasan untuk packing di gudang proses bahan pembantu Bulang telah diinput melalui Accurate Online. 5) Penerimaan barang (loyang) telah terinput pada sistem Accurate Online.			
46.	1) Melakukan input penerimaan barang berdasarkan Purchase Order (PO) melalui menu Penerimaan Barang di Accurate Online, serta mencetak surat jalan (SJ) untuk pemindahan ke gudang bahan baku Bulang.	Jumat, 3 Oktober 2023	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang dan surat jalan pemindahan ke gudang bahan baku Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online.	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 3) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 2 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menentukan nomor RI, DO, dan TRF. 4) Melakukan input bukti potong PPh 23 atas jasa dilakukan melalui e-Bupot Unifikasi pada Coretax sebagai dasar penyusunan SPT Masa.			2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 3) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 2 Oktober 2025 telah diinput berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 4) Bukti potong PPh 23 atas jasa telah diinput melalui e-Bupot Unifikasi pada Coretax sebagai dasar penyusunan SPT Masa.			
47.	1) Melakukan input pemindahan barang berupa tepung dari gudang bahan baku ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penerimaan barang berdasarkan Purchase Order (PO) melalui menu Pemindahan Barang di Accurate Online, serta mencetak surat	Sabtu, 4 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Surat jalan pemindahan bahan baku berupa tepung ke gudang proses Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online. 2) Penerimaan barang berdasarkan PO telah diinput dan SJ			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	jalan (SJ) untuk pemindahan ke gudang proses Bulang. 3) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 3 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencaantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 4) Melakukan input penerimaan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penerimaan udang pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 6) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 7) Melakukan input penyelesaian persediaan barang (kemasan) gudang bahan pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			perindahan ke gudang proses Bulang telah tercatat melalui Accurate Online. 3) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 3 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 4) Penerimaan barang (loyang) telah terinput pada sistem Accurate Online. 5) Penerimaan udang pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercatat untuk gudang Tanggulangin. 6) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Tgl/Tg	Jam Durasi				
	8) Melakukan input penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			7) Penyesuaian persediaan barang (kemisan) gudang bahan pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online; 8) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
48.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 2) Melakukan input penerimaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 3) Melakukan input pemindahan barang berupa tepung kerupuk putih antar cabang pada gudang proses Tanggulangin ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan	Senin, 6 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 3) Surat jalan pemindahan untuk tepung kerupuk ke gudang proses Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online.	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	memindahkan barang untuk gudang Tanggulangin. 4) Melakukan input penerimaan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Work in Process</i> (WIP) melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Balung pada sistem Accurate Online. 6) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 4-5 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menentukan nomor RI, DO, dan TRF.			4) Penerimaan barang (loyang) telah terinput pada sistem Accurate Online. 5) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 4-5 Oktober 2025 telah diupload berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
49.	1) Menutup akun penerimaan barang yang tidak diproses lebih lanjut. 2) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 6 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui	Selasa, 7 Oktober 2025	07.30- 12.00	1) Akun penerimaan barang pada menu Pembelian yang tidak dapat diproses lebih lanjut telah ditutup melalui Accurate Online.	.		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 3) Menyerahkan dokumen Admin Central kepada Document Control yang telah diverifikasi untuk proses pengarsipan.			2) Formulir relap penerimaan barang dari pemasok tanggal 6 Oktober 2023 telah dikoode berdasarkan data yang disertai di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 3) Dokumen Admin Central yang telah diverifikasi telah diserahkan ke Document Control untuk pengarsipan.			
50.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO- ADN) untuk kiriman Gelam dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD)	Rabu, 8 Oktober 2023	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO- ADN) untuk kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) kiriman telah terinput	-		



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	kiriman untuk Gelum dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 4) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman untuk Gelum dan Tanggulangin melalui Accurate Online. 5) Melakukan input penerimaan udang pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 6) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 7) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 8) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 7-8 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan			akurat pada sistem Accurate Online. 4) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) kiriman telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Penerimaan udang pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 6) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 7) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 8) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 7-8 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 9) Merutup akun permintaan barang yang tidak diproses lebih lanjut. 10) Mengkode invoice bahan baku berdasarkan data penerimaan yang telah difaktur di Accurate Online, serta mencantumkan nomor PI untuk identifikasi. 11) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).			Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 9) Akun permintaan barang pada menu Pembelian yang tidak dapat diproses lebih lanjut telah ditutup melalui Accurate Online. 10) Invoice bahan baku telah diencode data penerimaan yang telah difaktur di Accurate Online, dengan mencantumkan nomor PI. 11) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur.			
51.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Kamis, 9 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perbaikan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Berakhir				
	1) Mengkaji kembali setiap penerimaan barang dari pemasok tanggal 9 Oktober 2023 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan diinput di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengumpulan dokumen, Diklat Finance, Accounting, and Tax (FAT). 3) Melakukan input penyelesaian pekerjaan rekup (RO-PCK) dari kelompok I ke kelompok II di bagian rekup Accurate Online. 4) Melakukan input pekerjaan pemasok rekup (OC-PCK) dari kelompok II ke kelompok I di bagian rekup Accurate Online. 5) Melakukan input penyelesaian pekerjaan rekup (RO-PCK) dari kelompok II ke kelompok I di bagian rekup Accurate Online. 6) Melakukan input penyelesaian pekerjaan rekup (RO-PCK) dari kelompok I ke kelompok II di bagian rekup Accurate Online. 7) Penyelesaian pekerjaan pemasok rekup (RO-PCK) dari kelompok I ke kelompok II di bagian rekup Accurate Online.			skan pada sistem Comtax. 1) Formulasi setiap penerimaan barang tanggal 9 Oktober 2023 telah diindeks berdasarkan data yang diinput di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 2) Dokumen Diklat FAT telah diupload sesuai prosedur. 3) Penyelesaian pekerjaan pemasok rekup (RO-PCK) dari kelompok I ke kelompok II di bagian rekup telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Pekerjaan pemasok rekup (OC-PCK) dari kelompok II ke kelompok I di bagian rekup telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 5) Penyelesaian pekerjaan pemasok rekup (RO-PCK) dari kelompok I ke kelompok II di bagian rekup telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			

Dipindai dengan CamScanner



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perbaikan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Berakhir				
				PCK) dari kelompok II ke kelompok I di bagian rekup telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
32	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 2) Melakukan input penerimaan barang pada gudang dan di bagian rekup Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencatat invoice ke Tanggulangin. 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Comtax. 4) Mengkaji kembali setiap penerimaan barang dari pemasok tanggal 10 Oktober 2023 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan diinput di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.	Jum'at, 10 Oktober 2023	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Penerimaan barang pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercatat untuk gudang Tanggulangin. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Comtax. 4) Formulasi setiap penerimaan barang tanggal 10 Oktober 2023 telah diindeks berdasarkan data yang diinput di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			

Dipindai dengan CamScanner



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
53.	5) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).			5) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur.			
	6) Melakukan input penyelesaian persediaan barang (kemasan) gudang bantu Bulang Bulang pada sistem Accurate Online.			6) Penyelesaian persediaan barang (kemasan) gudang bantu Bulang Bulang terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	7) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang Bulang pada sistem Accurate Online.			7) Penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
53.	1) Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kirimkan Gelam dan Tunggulagin melalui Accurate Online.	Sabtu, 11 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk kirimkan telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kirimkan Gelam dan Tunggulagin melalui Accurate Online.			2) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk kirimkan telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada			3) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 5) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 11 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 6) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 7) Melakukan input penyusunan persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			pada sistem Accurate Online. 4) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 5) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 11 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 6) Dokumen Divisi FAT telah disiapkan sesuai prosedur. 7) Penyusunan persediaan barang gudang bahan baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
54.	1) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 12 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online.	Senin, 13 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 12 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 4) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online.			Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 2) Dokumen Divisi FAT telah disiapkan sesuai prosedur. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 4) Penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
55.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu penerimaan barang. 2) Melakukan input pekerjaan pesanan gilingan tepung kerupuk (KC-TK) Tanggulangin melalui Accurate Online. 3) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan tepung kerupuk (RO-TK) untuk	Selasa, 14 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Pekerjaan pesanan gilingan Tepung Kerupuk (KC-TK) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan Tepung Kerupuk (RO-			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	Tanggulangi melalui Accurate Online. 4) Melakukan input pemindahan barang berupa tepung kerupuk putih antar cabang pada gudang proses Tanggulangin ke gudang proses Bulang melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Tanggulangin. 5) Melakukan input penyelesaian persediaan barang gudang bahan baku Bulang pada sistem Accurate Online. 6) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 13 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.			TK) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 4) Surat jalan pemindahan untuk tepung kerupuk ke gudang proses Bulang telah diinput dan dicetak melalui sistem Accurate Online. 5) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 13 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
56.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada	Rabu, 15 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	sistem Accurate Online melalui menu pemindahan barang. 2) Melakukan input penerimaan ikan pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin. 3) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 14 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 4) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).			pada sistem Accurate Online. 2) Penerimaan ikan pada gudang Tanggulangin berhasil terinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 3) Formulasir rekap penerimaan barang tanggal 14 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 4) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur.			
57.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu pemindahan barang. 2) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 15 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan	Kamis, 16 Oktober 2025.	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Formulasir rekap penerimaan barang tanggal 15 Oktober			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hasil/Tgl	Jam Durasi				
	yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 3) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Ketuaman melalui sistem Coretax. 5) Melakukan input pemindahan barang berupa kemasan untuk packing dari gudang bahan pembantu Bulang ke gudang proses bahan pembantu Bulang melalui sistem Accurate Online.			2025 telah di kode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 3) Dokumen Divisi FAT telah disiapkan sesuai prosedur. 4) E-Faktur Pajak Ketuaman telah terinput akurat pada sistem Coretax. 5) Pemindahan kemasan untuk packing dari gudang bahan pembantu ke gudang proses Bulang telah diinput akurat melalui sistem Accurate Online.		 	
58.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu pemindahan barang. 2) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 16 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui	Jum'at, 17 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Formaliir rekap penerimaan barang tanggal 16 Oktober 2025 telah di kode			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 3) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 4) Melakukan input E-Faktur Pajak Kekuaran melalui sistem Coretax. 5) Melakukan input penyediaan persediaan barang gudang bahan bakar Bulang pada sistem Accurate Online.			berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 3) Dokumen Divisi FAT telah disiapkan sesuai prosedur. 4) E-Faktur Pajak Kekuaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 5) Penyediaan persediaan barang gudang bahan bakar telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
59.	1) Melakukan input penerimaan barang gudang bahan baku pada sistem Accurate Online melalui menu penerimaan barang. 2) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 17 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.	Sabtu, 18 October 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang gudang bahan baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 17 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tg	Jam Durasi				
	3) Melakukan input pemindahan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Work In Process</i> (WIP) melalui <i>Accurate Online</i> serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Tanggulangin. 4) Melakukan pengarsipan dokumen Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 5) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			nomor RI, DO, dan TRF. 3) Pemindahan barang (loyang) antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Tanggulangin telah dicetak. 4) Dokumen Divisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 5) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			
60.	1) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 18-19 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencairkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).	Senin, 20 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 18-19 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 4) Melakukan input penyusunan persediaan barang gudang bahan bakau Bulang pada sistem Accurate Online.			2) Dokumen subdvisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 4) Penyusunan persediaan barang gudang bahan bakau telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
61.	1) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 20 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menyusunkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengarsipan dokumen subdvisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 4) Melakukan input penyusunan persediaan barang gudang bahan	Selasa, 21 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 20 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 2) Dokumen subdvisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	buku Buiang pada sistem Accurate Online.			4) Penyesuaian persediaan barang gudang bahan bakau telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
62.	1) Melakukan pengarsipan dokumen pembayaran tagihan sesuai rekap transaksi pada akun bank dan kas besar subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Raba, 22 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			
63.	1) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 21-22 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Kamis, 23 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 21-22 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 2) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	4) Melakukan input pemindahan barang berupa Kerupuk, telur cabang pada Gudang Barang Jadi Bulang ke Gudang Barang Jadi Gelam melalui Accurate Online. 5) Melakukan input pemindahan barang berupa kemasan antar cabang pada gudang bahan pembantu Bulang ke gudang bahan pembantu Gelam melalui Accurate Online, berdasarkan surat jalan manual tertanggal 22 Oktober 2025.			akurat pada sistem Coretax. 4) Surat jalan pemindahan Kerupuk untuk gudang barang jadi Gelam telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online. 5) Surat jalan pemindahan untuk kemasan gudang bahan pembantu Gelam terinput akurat melalui Accurate Online			
64.	1) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 2) Verifikasi kasbon terhadap bukti kas keluar yang telah diberi kode manual untuk memastikan bahwa data transaksi kasbon telah tercatat dan diperbarui menjadi status lunas pada sistem Accurate Online.	Sabtu, 25 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 2) Bukti kas keluar terverifikasi, status pembelian barang pada sistem telah sesuai dan tercatat sebagai lunas.			
65.	1) Melakukan input penerimaan udang pada gudang ikan dan udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta	Senin, 27 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan udang pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	mencetak invoice ke Tanggulangin. 2) Melakukan input pemindahan barang (loyang) antar cabang pada gudang <i>Wark In Process</i> (WIP) melalui Accurate Online serta mencetak surat jalan pemindahan barang untuk gudang Tanggulangin. 3) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 23-26 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 4) Melakukan input penyelesaian persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) Pemindahan barang (loyang) antar cabang pada gudang WIP telah diinput melalui Accurate Online dan surat jalan untuk gudang Tanggulangin telah dicetak. 3) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 23-26 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 4) Penyelesaian persediaan barang Gudang Bahan Baku telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.		 	



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
66.	1) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan tepung kerupuk (RO-TK) untuk Tanggulangin melalui Accurate Online.	Selasa, 28 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Penyelesaian pekerjaan pesanan gilingan tepung Kerupuk (RO-TK) Tanggulangin telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input pemindahan barang berupa tepung kerupuk antar cabang pada Gudang Proses Tanggulangin ke Gudang Proses Bulang melalui Accurate Online.			2) Surat jalan pemindahan tepung kerupuk untuk Gudang Proses Bulang telah diinput dan dicetak melalui Accurate Online.			
	3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			
	4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 27 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.			4) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 27 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
	5) Melakukan input penyusunan persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			5) Penyusunan persediaan barang Gudang Bahan			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
67.	1) Melakukan input penerimaan utang pada gudang ikan dan utang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta mencetak invoice ke Tanggulangin.			Buku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			1) Penerimaan utang pada gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan invoice tercetak untuk gudang Tanggulangin. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			
	3) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 28 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.	Rabu, 29 Oktober 2025	07.30- 16.30	3) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 28 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
	4) Membaru verifikasi hasil stock opname gudang cabang Bulang periode Oktober 2025 sebelum validasi F&T.			4) Hasil stock opname gudang Bulang periode			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
5)	Melakukan input penyelesaian persediaan SO barang Gudang Proses dan Gudang Rempelan Bulang pada sistem Accurate Online.			Oktober 2025 telah diverifikasi sebelum validasi oleh tim FAT. 5) Penyelesaian persediaan barang Gudang Proses dan Gudang Rempelan Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 6) Pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 7) Penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 8) Pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
6)	Melakukan input pekerjaan pesanan adonan (JC-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online.						
7)	Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan adonan (RO-ADN) untuk Bulang melalui Accurate Online.						
8)	Melakukan input pekerjaan pesanan gelondongan (JC-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online.						
9)	Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan gelondongan (RO-GLD) untuk Bulang melalui Accurate Online.						
10)	Melakukan input pekerjaan pesanan uang (JC-UKN) untuk Tanggulangan melalui Accurate Online.						



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	11) Melakukan input penyelesaian pekerjaan pesanan udang (RO-IKN) untuk Tanggulangin melalui Accurate Online.			9) Penyelesaian pekerjaan pesanan gelombang (RO-GLD) Bulang terinput akurat pada sistem Accurate Online. 10) Pekerjaan pesanan ikan dan udang (IC-IKN) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 11) Penyelesaian pekerjaan pesanan ikan dan udang (RO-IKN) Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
68.	1) Membantu verifikasi hasil stock opname gudang cabang Bulang periode Oktober 2025 sebelum validasi FAT. 2) Melakukan input penyelesaian persediaan SO barang Gudang Kerupuk Kg dan Gudang Bahan Pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.	Kamis, 30 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Hasil stock opname gudang Bulang periode Oktober 2025 telah diverifikasi sebelum validasi oleh tim FAT. 2) Penyelesaian persediaan barang Gudang Kerupuk Kg dan Gudang Bahan Pembantu Bulang telah		A	Luv



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 4) Melakukan input penyusunan persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 4) Penyusunan persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
69.	1) Melakukan input penerimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Pemindahan barang. 2) Melakukan input penerimaan barang Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian. 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Jum'at, 31 Oktober 2025	07.30- 16.30	1) Pencrimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang telah terinput akurat melalui menu Pemindahan Barang Accurate Online. 2) Pencrimaan barang Gudang Proses Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 29-30 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menentunkan nomor RI, DO, dan TRF. 5) Melakukan input penyelesaian barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			4) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 29-30 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 5) Penyesuaian persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
70.	1) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 31 Oktober 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, menentunkan nomor RI, DO, dan TRF. 2) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).	Sabtu, 1 November 2025	07.30- 16.30	1) Formulir rekap penerimaan barang tanggal 31 Oktober 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.			2) Dokumen subdvisi PAI telah diarsipkan sesuai prosedur. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax.			
71.	1) Melakukan input penerimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Pemindahan barang.			1) Penerimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang telah terinput akurat melalui menu Pemindahan Barang Accurate Online.			
	2) Melakukan input penerimaan barang Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Pembelian.	Senin, 3 November 2025	07.30- 16.30	2) Penerimaan barang Gudang Proses Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	3) Melakukan input penyelesaian persediaan SO barang Gudang Proses Bahan Pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			3) Penyelesaian persediaan barang Gudang Proses Bahan Pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
	4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok						



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	tanggal 1-2 November 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 5) Melakukan input penyediaan persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			4) Formali rekap penerimaan barang tanggal 1-2 November 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 5) Penyesuaian persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
72.	1) Melakukan input penerimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu Pemindahan barang. 2) Melakukan input penerimaan udang pada Gudang Ikan dan Udang cabang Tanggulangin melalui Accurate Online, serta	Selasa, 4 November 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan bahan baku untuk Gudang Proses Bulang telah terinput akurat melalui menu Pemindahan Barang Accurate Online. 2) Penerimaan udang pada Gudang Tanggulangin berhasil diinput melalui Accurate Online, dan			



LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	men cetak invoice ke Tanggulangin. 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 4) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).			invoice tercetak untuk Gudang Tanggulangin. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 4) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur.			
73.	1) Melakukan input penerimaan barang Gudang Proses Bulang pada sistem Accurate Online melalui mesin Pembelian. 2) Mengkode formulir relap penerimaan barang dari pemasok tanggal 3-4 November 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disertai di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF. 3) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax.	Rabu, 5 November 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang Gudang Proses Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) Formulir relap penerimaan barang tanggal 3-4 November 2025 telah dikode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF. 3) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Durasi				
	4) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). 5) Melakukan input penyusunan persediaan barang Gudang Bahan Baku dan Gudang Proses Bahan Pembantu Bulang pada sistem Accurate Online.			akurat pada sistem Coretax. 4) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur. 5) Penyusunan persediaan barang Gudang Bahan Baku dan Gudang Proses Bahan Pembantu Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online.			
74.	1) Melakukan input penerimaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu pemindahan barang. 2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 3) Melakukan pengarsipan dokumen subdivisi Finance, Accounting, and Tax (FAT).	Kamis, 6 November 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang Gudang Bahan Baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 3) Dokumen subdivisi FAT telah diarsipkan sesuai prosedur.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

No	Kegiatan dan Lokasi Magang/ Praktik	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kemula, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan/ Mitra	Paraf Dosen Pembimbing
		Hari/Tgl	Jam Dinas				
	4) Mengkode formulir rekap penerimaan barang dari pemasok tanggal 5 November 2025 berdasarkan data penerimaan yang telah terinput dan disetujui di Accurate Online, mencantumkan nomor RI, DO, dan TRF.			4) Formulas rekap penerimaan barang tanggal 5 November 2025 telah di kode berdasarkan data yang disetujui di Accurate Online dilengkapi nomor RI, DO, dan TRF.			
75.	1) Melakukan input penerimaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online melalui menu pemindahan barang. 2) Melakukan input E-Faktur Pajak Keluaran melalui sistem Coretax. 3) Melakukan input penyelesaian barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.	Jum'at, 7 November 2025	07.30- 16.30	1) Penerimaan barang Gudang Bahan Baku Bulang telah terinput akurat pada sistem Accurate Online. 2) E-Faktur Pajak Keluaran telah terinput akurat pada sistem Coretax. 3) Melakukan input penyelesaian persediaan barang Gudang Bahan Baku Bulang pada sistem Accurate Online.			



**LOG BOOK LAPORAN KEGIATAN MAGANG/ PRAKTIK KERJA
PROGRAM STUDI SI AKUNTANSI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO**

Catatan Pembimbing Lapangan/Mitra/Dosen Pembimbing :

Selama menjalani kegiatan magang, mahasiswa menunjukkan sikap disiplin, tanggung jawab dan antusias dalam melaksanakan tugas. Mola mampu beradaptasi dengan cepat pada lingkungan kerja dan melaksanakan tugas dengan baik sesuai arahan.

Dosen Pembimbing,

(Achmad Wicaksono, S.Ak., M.Ak.)
NIK. 19800102 170222 405

Sidoarjo, 7 November 2025

Mahasiswa,

(Kumala Dwi Sekarsarum)
NIM. 32423022

Lampiran 7. Penilaian Praktik Kerja Lapangan

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SIDOARJO
3 SKS

Nama Praktikan : Kumala Dwi Sekararum
 NIM : 32423022
 Program Studi/Jurusan : Akuntansi
 Tempat Praktik : PT. Surya Inti Aneka Pangan

No.	Aspek yang dinilai	Skor 50-100	Keterangan						
1.	Kehadiran	100	Keterangan Penilaian:						
2.	Kedisiplinan	100	Skor	Nilai	Predikat				
3.	Sikap dan Kepribadian	90	80-100	A	Sangat Baik				
4.	Kemampuan Dasar	75	70-79	B	Baik				
5.	Keterampilan Menggunakan Fasilitas	80	60-69	C	Cukup				
			55-59	D	Kurang				
6.	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	90	Nilai rata-rata :						
7.	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	90	$\frac{855}{10 \text{ (sepuluh)}} = 85,5$						
8.	Aktivitas dan Kreativitas	70	Nilai Akhir :						
9.	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	80	<table><tr><td>85</td><td>A</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>Huruf</td></tr></table>			85	A	Angka bulat	Huruf
85	A								
Angka bulat	Huruf								
10.	Hasil Pekerjaan	90							
	Jumlah	855							

Sidoarjo, 7 November 2025

Penilai,

PT. SIAP
 Surya Inti Aneka Pangan

(**Andri Halim Gunawan**)
 Director of Support Services

Lampiran 8. Publish Jurnal Praktek Kerja Lapangan Akuntansi (PKLA)

Praktek Kerja Lapang Akuntansi

PKLA 2025, 2(1): 57-64

e-ISSN 3089-3720

Artikel

Implementasi *Accurate Online* dalam Mendukung Kinerja Administrasi dan Keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan

Kumala Dwi Sekararum^{1*}, Achmad Witaksono¹¹Program Studi Akuntansi, Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo Indonesia

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui implementasi *Accurate Online* dalam mendukung administrasi dan keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan. Penelitian dilakukan dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem ini mempercepat rekapitulasi transaksi, meminimalkan kesalahan input, serta menyediakan laporan keuangan dan persediaan secara *real-time*, sementara integrasi antara sub divisi Admin Central dan Finance, Accounting & Tax (FAT) memperkuat alur kerja dan transparansi informasi. Kendala yang ditemukan berupa belum terintegrasinya *Accurate Online* dengan aplikasi pajak resmi (Coretax) serta kebutuhan pelatihan lanjutan. Kebaruan penelitian terletak pada analisis implementasi *Accurate Online* di perusahaan manufaktur pangan, sehingga menjadi rujukan praktis bagi perusahaan sejenis maupun pengembangan literatur sistem informasi akuntansi di Indonesia.

Kata kunci

Accurate Online; Admin Central; Finance Accounting and Tax; PT. Surya Inti Aneka Pangan.

Abstract

This study aims to determine the implementation of *Accurate Online* in supporting administration and finance at PT. Surya Inti Aneka Pangan. The research was conducted using a qualitative descriptive method through observation, interviews, and documentation. The results showed that this system accelerates transaction recapitulation, minimizes input errors, and provides *real-time* financial and inventory reports, while integration between the Admin Central and Finance, Accounting & Tax (FAT) subdivisions strengthens workflow and information transparency. The obstacles found are the lack of integration of *Accurate Online* with the official tax application (Coretax) and the need for further training. The novelty of the research lies in analyzing the implementation of *Accurate Online* in food manufacturing companies, so that it becomes a practical reference for similar companies and the development of accounting information system literature in Indonesia.

Keywords

Accurate Online; Admin Central; Finance Accounting and Tax; PT. Surya Inti Aneka Pangan.

Korespondensi:
Kumala Dwi Sekararum
IDG 802: skumala@unswida.ac.id

Pendahuluan

Perkembangan teknologi informasi telah mendorong perusahaan untuk mengadopsi sistem digital dalam pengelolaan administrasi dan keuangan. Dalam era digital yang terus berkembang, penggunaan teknologi informasi menjadi suatu keharusan bagi berbagai sektor, termasuk dalam manajemen keuangan (Wicaksono dkk., 2023). Sistem Informasi Akuntansi (SIA) merupakan instrumen penting yang mendukung pencatatan transaksi, penyusunan laporan, dan pelaporan pajak secara terintegrasi dengan tujuan menyajikan data yang akurat, tepat waktu, dan relevan bagi pemangku kepentingan internal maupun eksternal (Sumarwati dan Wicaksono, 2024). Selain itu, SIA memudahkan pengelolaan serta pelaporan keuangan yang lebih transparan dan akurat (Andriani dkk., 2025).

Menurut Romney dan Steinbart (2015), SIA merupakan "alat penyedia informasi" yang berfungsi sebagai kecerdasan sistemik dalam proses akuntansi. Berdasarkan definisi tersebut, akuntansi dapat dikategorikan sebagai sistem informasi karena SIA mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data akuntansi serta data lainnya untuk menghasilkan informasi bagi pengambilan keputusan. Salah satu perangkat lunak yang termasuk dalam kategori SIA adalah *Accurate Online*, yang dirancang untuk membantu perusahaan dalam pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, dan pelaporan pajak secara digital.

Keberhasilan penerapan SIA dipengaruhi oleh komitmen kepemimpinan, kapasitas adaptasi sumber daya manusia, dukungan infrastruktur teknologi, dan integrasi ekosistem bisnis (Sofa dan Wicaksono, 2025). Penggunaan *Accurate Online* terbukti mampu mengurangi waktu yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan, sehingga pemilik bisnis dapat lebih fokus pada strategi pertumbuhan. Selain itu, aplikasi ini membantu meminimalkan kesalahan manusiawi yang sering terjadi pada proses manual, sehingga laporan keuangan menjadi lebih akurat dan dapat dipercaya. Penelitian Wicaksono dkk. (2025) juga menunjukkan bahwa penerapan *Accurate Online* pada UMKM mampu mempercepat proses pencatatan, meningkatkan akurasi laporan, serta memperkuat kepercayaan pihak eksternal. Dengan demikian, penerapan *Accurate Online* berperan penting dalam memastikan keakuratan dan efisiensi siklus akuntansi.

PT. Surya Inti Aneka Pangan, perusahaan industri pangan skala menengah yang berkedai di Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo, menerapkan *Accurate Online* dalam kegiatan administrasi dan keuangan, khususnya di sub divisi Administrasi serta Divisi Finance, Accounting, and Tax (FAT). Sistem ini membantu mempercepat rekap data dan meminimalkan kesalahan input. Namun, sistem ini belum terintegrasi dengan aplikasi pajak *Coveris* sehingga pelaporan pajak masih dilakukan manual.

Beberapa penelitian terdahulu telah menyoroti efektivitas dan efisiensi penggunaan *Accurate Online* dalam mendukung sistem informasi akuntansi. Penelitian Wicaksono dkk. (2025), menunjukkan bahwa penerapan *Accurate Online* pada UMKM sektor kuliner mampu meningkatkan efisiensi penyusunan laporan keuangan dan memperkuat transparansi. Menurut Fardhuma dkk. (2025), bahwa implementasi sistem ini di perusahaan jasa *event organizer* memberikan dampak positif berupa percepatan pencatatan transaksi dan penguatan akuntabilitas keuangan. Sementara itu, Syafitrah dkk. (2025) menemukan bahwa minat penggunaan *Accurate Online* dipengaruhi oleh ekspektasi kinerja dan kondisi yang memfasilitasi, sehingga kesiapan sumber daya manusia dan infrastruktur menjadi faktor penting keberhasilan implementasi. Namun, kajian tersebut masih terbatas pada UMKM dan sektor jasa, sehingga belum banyak menyoroti penerapan sistem ini di perusahaan manufaktur pangan skala menengah. Kondisi ini menimbulkan *research gap* yang perlu dijabarkan melalui studi empiris. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis implementasi *Accurate Online* di PT. Surya Inti Aneka Pangan dengan rumusan masalah: bagaimana implementasi *Accurate Online* dalam mendukung kinerja administrasi dan keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan?

Penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi empiris terhadap pengembangan praktik akuntansi digital, khususnya dalam meningkatkan efektivitas sistem informasi akuntansi di perusahaan manufaktur pangan. Kebaruan penelitian ini terletak pada fokus analisis terhadap implementasi *Accurate Online* yang belum banyak dikaji secara komprehensif dalam konteks perusahaan manufaktur pangan di Indonesia.

Metode

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif untuk menggambarkan implementasi *Accurate Online* dalam mendukung kinerja administrasi dan keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan. Sejalan dengan definisi Sugiyono (2022), metode penelitian kualitatif adalah penelitian yang berlandaskan pada filsafat postpositivisme, dilakukan pada kondisi objek yang alamiah dengan peneliti sebagai instrumen kunci, menggunakan teknik triangulasi dalam pengumpulan data, serta analisis induktif yang lebih menekankan makna daripada generalisasi. Penelitian ini tidak berfokus pada pengujian hipotesis, melainkan pada upaya memahami proses, makna, dan konteks suatu peristiwa atau aktivitas dalam kondisi alamiah. Pendekatan ini dipilih karena mampu memberikan pemahaman komprehensif terhadap fenomena penerapan sistem informasi akuntansi (SIA) digital dalam konteks operasional perusahaan manufaktur pangan. Penelitian kualitatif deskriptif berorientasi pada eksplorasi makna, proses, serta pengalaman nyata dari pelaku yang terlibat langsung dalam penggunaan sistem, sehingga hasil penelitian lebih menekankan kedalaman analisis daripada generalisasi (Niam dkk., 2024). Sejalan dengan itu Waruwi (2024), menegaskan bahwa penelitian kualitatif bersifat deskriptif-naratif, holistik, fleksibel, dan interpretatif, serta menekankan pada pemahaman dan proses aktivitas partisipan dalam konteks sosial tertentu. Dengan dasar tersebut, penelitian ini menggunakan pendekatan interpretatif untuk memahami realitas sosial berdasarkan perspektif dan pengalaman staf administrasi serta keuangan yang menjadi subjek penelitian.

Penelitian dilaksanakan di PT. Surya Inti Aneka Pangan, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur, dengan fokus pada sub divisi Administrasi dan sub divisi *Finance Accounting, and Tax* (FAT). Lokasi ini dipilih karena perusahaan telah mengadopsi *Accurate Online* sebagai sistem pencatatan utama, namun masih menghadapi keterbatasan dalam integrasi pelaporan pajak. Waktu penelitian berlangsung pada 8 Agustus 2025 hingga 7 November 2025, sehingga memungkinkan peneliti melakukan pengamatan langsung terhadap aktivitas operasional perusahaan dalam kondisi normal maupun periode puncak transaksi.

Data penelitian terdiri atas data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh melalui observasi langsung terhadap aktivitas pencatatan transaksi, pengelolaan persediaan, dan penyusunan laporan keuangan menggunakan *Accurate Online*, serta diskusi informal dengan staf Admin Central dan FAT untuk memahami alir kerja, kendala teknis, dan persepsi pengguna terhadap sistem. Data sekunder dikumpulkan dari dokumentasi transaksi, arsip laporan keuangan, laporan persediaan, serta literatur relevan mengenai sistem informasi akuntansi digital. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi partisipatif, wawancara, dan dokumentasi, dengan penerapan triangulasi sumber dan metode untuk memastikan keabsahan serta konsistensi data yang diperoleh (Rumaldewang dkk., 2024).

Analisis data dilakukan dengan metode analisis deskriptif kualitatif melalui tiga tahapan utama, yaitu: (1) reduksi data, yakni menyeleksi dan menyederhanakan informasi yang relevan dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi; (2) penyajian data, berupa narasi tematik yang mendeskripsikan implementasi *Accurate Online* dalam mendukung kinerja administrasi dan keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan, sekaligus menyoroti manfaat dan kendala yang muncul selama penerapannya; dan (3) penarikan kesimpulan, dilakukan secara induktif untuk menemukan pola, makna, serta kontribusi sistem terhadap efisiensi dan akuntabilitas perusahaan. Proses analisis dilakukan secara iteratif, sehingga hasil penelitian mampu memberikan gambaran komprehensif mengenai peran *Accurate Online* dalam meningkatkan transparansi, akurasi, dan efisiensi pengelolaan administrasi serta keuangan di PT. Surya Inti Aneka Pangan.

Hasil dan Pembahasan

Hasil

Penerapan *Accurate Online* di PT. Surya Inti Aneka Pangan memiliki peran yang signifikan dalam mendukung efisiensi administrasi serta meningkatkan akuntabilitas keuangan perusahaan. Sistem ini sejak awal digunakan sebagai platform digital berbasis cloud yang terintegrasi, sehingga seluruh aktivitas administrasi dan keuangan dapat dilakukan secara *real-time*. Fitur utama yang digunakan meliputi pencatatan transaksi, pengendalian persediaan, penyusunan laporan

keuangan, hingga pengelolaan pajak. Selama praktik kerja lapangan, penggunaan Accurate Online konsisten membantu mempercepat proses rekapitulasi transaksi dan penyusunan laporan keuangan. Aplikasi ini menyediakan dashboard utama dengan menu-menu sesuai role pengguna, seperti Pembelian, Penjualan, Persediaan, Kas & Bank, Buku Besar, dan Laporan. Melalui menu tersebut, pengguna dapat menelusuri transaksi dengan cepat, mengunduh laporan dalam format PDF maupun Excel, serta menyesuaikan laporan berdasarkan periode, jenis transaksi, atau kode barang tertentu.

Penelitian ini difokuskan pada dua sub divisi, yaitu Admin Central dan Finance. *Accounting & Tax* (FAT), karena selama kegiatan praktik kerja lapangan penulis ditempatkan di kedua sub divisi tersebut. Dengan demikian, analisis implementasi Accurate Online dilakukan secara mendalam pada aktivitas administrasi persediaan di Admin Central dan pencatatan transaksi keuangan di FAT.

Pada sub divisi Admin Central, kegiatan rutin berupa pencatatan persediaan barang masuk dan keluar gudang dilakukan melalui aktivitas input penerimaan barang. Penerimaan barang merupakan proses pencatatan barang yang diterima dari pemasok ke dalam sistem perusahaan, dimulai dari penerimaan dokumen fisik berupa nota pembelian atau surat jalan barang. Petugas Admin Central kemudian membuka menu "Pembelian" atau "Persediaan" di Accurate Online, memilih sub menu "Penerimaan Barang" untuk menu "Pembelian", dan mengisi data sesuai dokumen seperti nama barang, kode barang, jumlah, harga satuan, serta identitas pemasok.

Kuantitas Barang per Gudang
Periode: 01 Jan 2024 - 31 Jan 2024

Barang	Saldo Awal	Saldo Akhir	Perubahan
Barang 1	1000	1000	0
Barang 2	2000	2000	0
Barang 3	3000	3000	0
Barang 4	4000	4000	0
Barang 5	5000	5000	0
Barang 6	6000	6000	0
Barang 7	7000	7000	0
Barang 8	8000	8000	0
Barang 9	9000	9000	0
Barang 10	10000	10000	0
Barang 11	11000	11000	0
Barang 12	12000	12000	0
Barang 13	13000	13000	0
Barang 14	14000	14000	0
Barang 15	15000	15000	0
Barang 16	16000	16000	0
Barang 17	17000	17000	0
Barang 18	18000	18000	0
Barang 19	19000	19000	0
Barang 20	20000	20000	0
Barang 21	21000	21000	0
Barang 22	22000	22000	0
Barang 23	23000	23000	0
Barang 24	24000	24000	0
Barang 25	25000	25000	0
Barang 26	26000	26000	0
Barang 27	27000	27000	0
Barang 28	28000	28000	0
Barang 29	29000	29000	0
Barang 30	30000	30000	0
Barang 31	31000	31000	0
Barang 32	32000	32000	0
Barang 33	33000	33000	0
Barang 34	34000	34000	0
Barang 35	35000	35000	0
Barang 36	36000	36000	0
Barang 37	37000	37000	0
Barang 38	38000	38000	0
Barang 39	39000	39000	0
Barang 40	40000	40000	0
Barang 41	41000	41000	0
Barang 42	42000	42000	0
Barang 43	43000	43000	0
Barang 44	44000	44000	0
Barang 45	45000	45000	0
Barang 46	46000	46000	0
Barang 47	47000	47000	0
Barang 48	48000	48000	0
Barang 49	49000	49000	0
Barang 50	50000	50000	0
Barang 51	51000	51000	0
Barang 52	52000	52000	0
Barang 53	53000	53000	0
Barang 54	54000	54000	0
Barang 55	55000	55000	0
Barang 56	56000	56000	0
Barang 57	57000	57000	0
Barang 58	58000	58000	0
Barang 59	59000	59000	0
Barang 60	60000	60000	0
Barang 61	61000	61000	0
Barang 62	62000	62000	0
Barang 63	63000	63000	0
Barang 64	64000	64000	0
Barang 65	65000	65000	0
Barang 66	66000	66000	0
Barang 67	67000	67000	0
Barang 68	68000	68000	0
Barang 69	69000	69000	0
Barang 70	70000	70000	0
Barang 71	71000	71000	0
Barang 72	72000	72000	0
Barang 73	73000	73000	0
Barang 74	74000	74000	0
Barang 75	75000	75000	0
Barang 76	76000	76000	0
Barang 77	77000	77000	0
Barang 78	78000	78000	0
Barang 79	79000	79000	0
Barang 80	80000	80000	0
Barang 81	81000	81000	0
Barang 82	82000	82000	0
Barang 83	83000	83000	0
Barang 84	84000	84000	0
Barang 85	85000	85000	0
Barang 86	86000	86000	0
Barang 87	87000	87000	0
Barang 88	88000	88000	0
Barang 89	89000	89000	0
Barang 90	90000	90000	0
Barang 91	91000	91000	0
Barang 92	92000	92000	0
Barang 93	93000	93000	0
Barang 94	94000	94000	0
Barang 95	95000	95000	0
Barang 96	96000	96000	0
Barang 97	97000	97000	0
Barang 98	98000	98000	0
Barang 99	99000	99000	0
Barang 100	100000	100000	0

Gambar 1. Laporan Kuantitas Barang per Gudang Accurate Online PT. SIAP

Setelah data selesai diinput, sistem secara otomatis memperbarui stok gudang dan menghasilkan laporan kuantitas barang per gudang. Gambar 1 menampilkan laporan kuantitas barang per gudang yang terupdate secara otomatis melalui Accurate Online, yang menunjukkan jumlah persediaan di setiap gudang secara real-time dan memudahkan Admin Central dalam melakukan verifikasi stok. Laporan ini dapat diunduh dalam format Excel maupun PDF serta

langsung dibuat bila diperlukan, sehingga menjadi dasar bagi sub divisi *Finance, Accounting & Tax (FAT)* dalam pencatatan transaksi keuangan. Dengan penerapan *Accurate Online*, kesalahan pencatatan manual dapat diminimalkan, data persediaan tersedia secara real-time, dan audit internal dapat dilakukan dengan lebih efisien.



Gambar 2. Tampilan Daftar Sub Menu Penerimaan Barang Accurate Online PT. SIAP

Setelah data penerimaan barang diinput oleh Admin Central, staf FAT melanjutkan proses dengan membuat faktur pembelian melalui menu utama "Pembelian" dan sub menu "Penerimaan Barang". Proses ini terintegrasi dengan *Accurate Online* sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2, yang menampilkan daftar sub-menu "Penerimaan Barang" sebagai penghubung antara data operasional dan pencatatan transaksi keuangan di FAT. Melalui sub-menu tersebut, staf FAT dapat memilih penerimaan barang yang telah tercatat dan melanjutkan ke tahap pembuatan faktur. Data yang dilengkapi untuk melakukan faktur meliputi nomor faktur, tanggal transaksi, nama pemasok, rincian barang, jumlah unit, harga, serta pajak yang berlaku.

Setelah faktur selesai diinput, sistem secara otomatis mencatat transaksi ke dalam buku besar dan memperbarui laporan keuangan. Hasil akhir berupa faktur digital yang tersimpan dalam sistem dan laporan keuangan yang dapat diakses dalam format PDF maupun Excel. Laporan tersebut menjadi acuan dalam proses verifikasi, audit internal, dan pelaporan pajak. Meskipun pelaporan pajak masih harus dilakukan secara manual melalui aplikasi resmi Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yaitu *Coretax*, keberadaan laporan dari *Accurate Online* mempercepat proses pencatatan serta meminimalkan potensi kesalahan, sehingga alur kerja menjadi lebih efisien, transparan, dan akurat.

Penerapan *Accurate Online* di PT. Surya Inti Aneka Pangan memiliki peran yang signifikan dalam mendukung efisiensi administrasi serta meningkatkan akuntabilitas keuangan perusahaan. Sistem ini berfungsi sebagai platform digital terintegrasi yang mengelola berbagai aktivitas, mulai dari pencatatan transaksi, pengendalian persediaan, penyusunan laporan keuangan, hingga pelaporan pajak. Berdasarkan hasil observasi selama praktik kerja lapangan, penggunaan *Accurate Online* terbukti mempercepat proses rekapitulasi transaksi dan penyusunan laporan keuangan yang sebelumnya dilakukan secara manual.

Aplikasi ini juga memberikan kemudahan dalam pelaporan dengan menyediakan fitur laporan persediaan dan keuangan yang dapat disesuaikan berdasarkan periode, jenis transaksi, maupun kode barang tertentu. Seluruh transaksi tercatat secara terpusat dan *real-time*, sehingga meminimalkan potensi kesalahan administratif. Data yang tersimpan otomatis dapat langsung diverifikasi oleh pihak terkait, sehingga meningkatkan kredibilitas informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan.

Pembahasan

Hasil implementasi *Accurate Online* di PT. Surya Inti Aneka Pangan menunjukkan bahwa sistem informasi akuntansi berbasis digital mampu meningkatkan efisiensi administrasi dan akuntabilitas keuangan. Temuan ini sejalan dengan penelitian Wicaksono dkk. (2025) yang menegaskan bahwa penerapan *Accurate Online* mempercepat pencatatan transaksi dan meningkatkan akurasi laporan keuangan.

Pada sub divisi Admin Central, digitalisasi pencatatan persediaan barang membuktikan bahwa sistem mampu mengurangi kesalahan manual dan mempercepat proses verifikasi stok. Hal ini mendukung teori Romney & Steinbart (2015) yang menyatakan bahwa sistem informasi akuntansi berfungsi sebagai "alat penyedia informasi" yang mengintegrasikan data untuk pengambilan keputusan. Dengan laporan stok yang *real-time*, perusahaan dapat lebih cepat merespons kebutuhan operasional dan mengurangi risiko selisih persediaan.

Pada sub divisi *Finance, Accounting & Tax* (FAT), penginputan faktur penjualan dan pembelian melalui *Accurate Online* memperkuat akuntabilitas keuangan perusahaan. Data yang diinput oleh Admin Central diventikasi dan dicatat dalam buku besar oleh FAT, sehingga menghasilkan laporan keuangan yang lebih akurat dan dapat diandalkan. Kendala berupa belum terintegrasinya sistem dengan aplikasi *Coretax* menunjukkan adanya ruang perbaikan, yaitu perlunya integrasi sistem pajak dan pelatihan lanjutan bagi staf agar pemanfaatan aplikasi lebih optimal.

Penelitian Fitriani (2022) pada usaha dagang menekankan bahwa efektivitas pengendalian internal persediaan sangat dipengaruhi oleh struktur organisasi dan kompetensi SDM. Meskipun sistem manual telah berjalan efektif, masih terdapat kelemahan berupa tumpang tindih jabatan dan ketidaksesuaian bidang kerja. Temuan ini melengkapi hasil penelitian di PT. Surya Inti Aneka Pangan, karena menunjukkan bahwa baik sistem manual maupun digital membutuhkan dukungan SDM yang kompeten dan struktur organisasi yang jelas agar dapat berfungsi optimal.

Selain itu, penelitian Wicaksono dkk. (2025) mengenai pelatihan penggunaan aplikasi Buku Warung bagi UMKM menunjukkan bahwa transformasi dari pencatatan manual ke sistem digital mampu meningkatkan literasi keuangan dan transparansi pencatatan. Temuan ini sejalan dengan hasil penelitian di PT. Surya Inti Aneka Pangan, di mana penerapan *Accurate Online* mempercepat rekapitulasi transaksi dan menyediakan laporan *real-time*. Dengan demikian, baik UMKM maupun perusahaan manufaktur memperoleh manfaat dari digitalisasi akuntansi, meskipun dengan skala dan kompleksitas yang berbeda.

Kebanyakan penelitian ini terdapat pada analisis integrasi antar sub divisi di perusahaan pangan skala menengah. Admin Central berperan sebagai penginput data operasional, sedangkan FAT bertugas melakukan verifikasi dan pelaporan keuangan. Integrasi antar kedua sub divisi melalui *Accurate Online* mempercepat alur kerja, mengurangi duplikasi data, dan memperkuat akuntabilitas informasi keuangan perusahaan. Dengan demikian, sistem informasi akuntansi berbasis digital memiliki peran strategis dalam mendukung tata kelola administrasi dan keuangan yang lebih transparan, akurat, dan efisien.

Limitasi

Penelitian ini terbatas pada PT. Surya Inti Aneka Pangan, Kecamatan Prambon, Kabupaten Sidoarjo, dengan fokus pada penerapan *Accurate Online* dalam administrasi dan keuangan, serta dibatasi oleh durasi PKL dan keterbatasan akses data sensitif yang dapat memengaruhi luasnya perspektif dan generalisasi hasil kajian.

Kesimpulan

Penelitian ini menunjukkan bahwa penerapan *Accurate Online* di PT. Surya Inti Aneka Pangan berperan penting dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas administrasi serta akuntabilitas keuangan perusahaan. Sistem ini mampu mempercepat proses rekapitulasi transaksi, meminimalkan kesalahan input, serta menyediakan laporan keuangan dan persediaan secara *real-time* dalam format digital. Integrasi antara sub divisi Admin Central dan sub divisi *Finance, Accounting & Tax* (FAT) memperkuat alur kerja, mengurangi duplikasi data, dan mendukung transparansi informasi keuangan.

Meskipun demikian, masih terdapat keterbatasan berupa belum terintegrasinya *Accurate Online* dengan aplikasi pelaporan pajak resmi (*Coretax*) serta kebutuhan pelatihan lanjutan bagi pengguna. Hal ini menunjukkan bahwa optimalisasi sistem memerlukan dukungan infrastruktur dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia agar pemanfaatan aplikasi dapat berjalan lebih maksimal.

Dengan demikian, penelitian ini memberikan kontribusi empiris terhadap pengembangan praktik akuntansi digital, khususnya pada perusahaan manufaktur pangan skala menengah. Kebaruan penelitian terletak pada analisis implementasi *Accurate Online* dalam konteks operasional nyata, sehingga dapat menjadi rujukan bagi perusahaan sejenis maupun bagi pengembangan literatur sistem informasi akuntansi di Indonesia.

Konflik Kepentingan

Tidak ada potensi konflik kepentingan yang relevan dengan artikel ini.

Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih peneliti sampaikan kepada staf Admin Central dan *Finance, Accounting and Tax (FAT)* atas bimbingan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL), serta kepada pimpinan dan staf IT, Surya Ithi Aneka Pangan atas dukungan sebagai mitra PKL sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik.

Daftar Pustaka

- Andriani, R. dkk. (2025) "Pengaruh E-Commerce dan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Kinerja Keuangan UMKM di Desa Sidokepong," *Jurnal Ilmiah MEA (Manajemen, Ekonomi, dan Akuntansi)*, 9(2), hlm. 41–62.
- Fahriani, D. dan Amanah, A. (2022) "Effectiveness Analysis of Inventory Internal Control System Implementation at PT. Zikrul Hakim Surabaya," *EBESSIC: Economics, Business, Entrepreneurship & Social Sciences International Conference*, 1(1).
- Fanshurna, T. dkk. (2025) "Implementasi Sistem Akuntansi Accurate Untuk Meningkatkan Efisiensi Keuangan Di CV Sakti Abadi Jaya," *Jurnal Penelitian Nusantara*, 1(2), hlm. 71–79. Tersedia pada: <https://doi.org/10.59435/menulis.v1i2.25>.
- Niam, M.F. dkk. (2024) *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Widina Media Utama.
- Romney, M.B. dan Steinbart, P.J. (2015) *Sistem Informasi Akuntansi*. 13 ed. Diterjemahkan oleh K. Sakinah dan N. Puspasari. Jakarta: Salemba Empat.
- Sofa, D.M. dan Wicaksono, A. (2025) "Digitalisasi Laporan Keuangan dan Dampaknya Terhadap Kinerja UMKM Berbasis Ekonomi Biru Dikawasan Pesisir Surabaya," *Nusantara Entrepreneurship and Management Review*, 3(2), hlm. 129–139. Tersedia pada: <https://journal.unusida.ac.id/index.php/nemr/>.
- Sugiyono (2022) *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sumarwanti, A. dan Wicaksono, A. (2024) "Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penggajian pada PT Bintang Makmur," *Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis*, hlm. 1–5. Tersedia pada: <https://doi.org/10.37034/infkeb.v6i1.781>.
- Syaditrah, R., Dewi, A.K. dan Anggraini, D. (2025) "Pengaruh Ekspektasi Kinerja, Kondisi yang Memfasilitasi dan Persepsi Kemudahan Penggunaan Terhadap Minat Menggunakan Accurate Online," *Jurnal Riset Akuntansi dan Keuangan*, 11(2), hlm. 172–184.
- Waruwu, M. (2024) "Pendekatan Penelitian Kualitatif: Konsep, Prosedur, Kelebihan dan Peran di Bidang Pendidikan," *Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan*, 5(2), hlm. 198–211. Tersedia pada: <https://ateksi.id/jurnal/index.php/ateksi/>.

Wicaksono, A. dkk. (2023) "Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana dengan Memanfaatkan Aplikasi Buku Warung pada UMKM di Kelurahan Sepanjang," *Ablimas Altruis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(2), hlm. 152–155. Tersedia pada: <https://doi.org/10.24071/aa.v6i2.6832>.

Wicaksono, A., Falaqil Isbakhil, A., dkk. (2025) "Artikel Nusantara Community Empowerment Review Pelatihan Pembukuan Digital Menggunakan Aplikasi Buku Warung bagi Pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah," *NCER*, 3(2), hlm. 331–336. Tersedia pada: <https://journal.unsida.ac.id/index.php/ncer/>.

Wicaksono, A., Sofa, D.M., dkk. (2025) "Peningkatan Kinerja Keuangan UMKM Melalui Pendampingan Peningkatan Kinerja Keuangan UMKM Melalui Pendampingan Penggunaan *Accurate Online*," *Welfare: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), hlm. 293–297. Tersedia pada: <https://doi.org/10.30762/welfare.v3i2.2254>.

Lampiran 9. Dokumentasi Kegiatan***Pengoperasian Website Coretax PT. SIAP******Pengoperasian Accurate Online***



Pengkodean Arsip dan Penyerahan Arsip kepada Document Control



Asistensi Stock Opname dan Verifikasi Hasil Stock Opname

Lampiran 10. Jadwal Kegiatan PKL

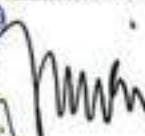
JADWAL KEGIATAN PKL MITRA

FAKULTAS EKONOMI - UNUSIDA TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No.	Bulan Kegiatan	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	JAN	FEB	MAR
		2025						2026		
1.	Pendaftaran PKL									
2.	Kontak dengan Instansi/Perusahaan untuk Penempatan PKL									
3.	Surat Permohonan PKL ke Instansi Perusahaan									
4.	Penjelasan Umum tentang PKL kepada Semua Program Studi									
5.	Pembukaan Program PKL dan Ceramah Etika Kerja PKL									
6.	Penentuan Supervisor									
7.	Pelaksanaan Program PKL									
8.	Penulisan Laporan PKL									
9.	Penyerahan Laporan PKL									
10.	Seminar Laporan PKL									
11.	Koreksi Laporan PKL									
12.	Penyerahan Koreksi Laporan PKL									
13.	Batas Akhir Penyerahan Laporan PKL									
14.	Penutupan Program PKL dan Pengumuman Nilai PKL									

Sidoarjo, 10 Maret 2026

Mengetahui,
 Dekan Fakultas Ekonomi
 Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo



Dr. Hj. Muhandhah Novie, S.E., M.M.
 NIK. 19741122 161115 353